

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБПОУ ТМедК
(протокол
от 19.08.2024 г. № 20)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ ТМедК
от 19.08.2024 № 192

**Порядок перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

г. Тольятти
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся с одной специальности на другую, из одной образовательной организации в другую, а также процедуру восстановления и отчисления.

1.3. Порядок распространяется на обучающихся всех обособленных структурных подразделений Колледжа, а именно: основного структурного подразделения Колледжа, Кинель-Черкасского филиала, Шенталинского филиала.

II. Порядок перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций

2.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов в Колледж из других образовательных организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности. Перевод возможен для обучающихся по программам:

- подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- подготовки специалистов среднего звена;
- бакалавриата;
- специалитета.

2.2. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.3. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод студента в Колледж может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.7.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, то есть если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (в заявлении на перевод на бюджетное место обучающийся пишет «подтверждаю, что среднее профессиональное образование по программе специалиста среднего звена получаю впервые»);

2.7.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем, на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. Перевод студентов в Колледж осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на свободные места на соответствующем курсе по специальности, форме и условиям обучения, на которые студент планирует перейти (далее – соответствующие свободные места).

2.9. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема по специальности для исходного уровня образования (среднее общее, основное общее) соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти из академического отпуска. Количество свободных мест определяется отдельно для каждого обособленного структурного подразделения Колледжа и не

перераспределяется между ними, однако в исключительных случаях для решения вопроса о переводе или восстановлении студентов, относящихся к социально выделенным категориям (сироты, инвалиды, члены семьи участника СВО и др.), управляющий совет Колледжа может принимать решение о перераспределении свободных мест между обособленными структурными подразделениями. На основании этого решения директор издает соответствующий приказ о перераспределении.

2.10. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получавшему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. С другой стороны, студент, обучавшийся на внебюджетной основе, не может быть переведен на бюджетное обучение даже при наличии свободных бюджетных мест.

2.11. Если количество свободных мест (на специальности, курсе, форме и условиях обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе путем вычисления среднего балла справки о периоде обучения:

2.11.1. В случае равенства результатов преимуществом будут пользоваться студенты, имеющие более соответствующий учебному плану по специальности объем учебной и производственной практики.

2.11.2. В случае равенства результатов преимуществом будут пользоваться студенты, обучавшиеся по образовательным программам СПО естественно-научного профиля (для лиц, обучающихся на первом курсе или завершивших обучение на 1 курсе на базе основного общего образования).

2.12. Перевод студента может осуществляться в соответствии с итогами прохождения переводной аттестации, которая проводится в соответствии с программой промежуточной аттестации по дисциплине или разделу профессионального модуля.

2.13 По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.14. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1)

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную

организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

2.16. Директор (руководитель филиала) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.17. В случае зачисления по договору о подготовке специалиста по образовательной программе среднего профессионального образования на условиях полного возмещения затрат изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в котором содержится следующий перечень документов:

- заявление о зачислении в порядке перевода;
- справка о периоде обучения, выданная учебным заведением, в котором обучался студент ранее;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем)
- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из учебного заведения, в котором обучался студент ранее (или копия приказа);
- копия приказа о зачислении в порядке перевода;
- ксерокопия паспорта (вторая, третья страницы);
- фотографии 3x4 (6 штук)
- согласие на обработку персональных данных
- согласие на обработку фото и видео материалов;
- ИНН (копия);
- СНИЛС (копия);

2.19. Если студент по итогам промежуточной аттестации в исходной образовательной организации имел академическую задолженность, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией Колледжа сроки. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности. Объем академической задолженности может служить основанием для зачисления на повторное обучение на тот же курс.

2.21. Перевод студентов из другой образовательной организации в Колледж осуществляется предпочтительно перед началом учебных семестров.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.23. За приём лица в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения плата не взимается.

III. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения. (Приложение 2).

3.2. Перевод студента Колледжа в другую образовательную организацию производится на основании его личного письменного заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

3.3. При отсутствии финансовой и/или материальной задолженности отчисляющегося Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. В случае перевода студента, обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заявление визируется ответственным работником бухгалтерии с указанием информации об отсутствии задолженности по оплате за обучение. Заказчик услуги также визирует заявление, подтверждая своё согласие на перевод.

3.6. В случае перевода несовершеннолетнего студента, обучающегося на базе основного общего образования, на заявлении студента должна стоять подпись одного из родителей (законного представителя) ребёнка о согласии с его решением.

3.7. Лицо, отчисляемое в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку, полученные в Колледже учебники и учебное оборудование, погашает финансовую задолженность за обучение (в случае внебюджетного обучения).

Колледж может отказать в отчислении студенту, не выполнившему указанные в данном пункте требования.

3.8. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся:

- копия документа о предшествующем образовании, представленного студентом на момент зачисления в Колледж;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- личная карточка студента юноши;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- справка-подтверждение принимающей образовательной организации о возможности перевода студента;
- оформленный обходной лист (Приложение 3);
- копия справки о периоде обучения (в случае, если досрочно отчисленный обучающийся ее заказывал).

3.9. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

IV. Порядок перевода из одного обособленного структурного подразделения Колледжа в другое обособленное структурное подразделение Колледжа

4.1. Перевод из одного обособленного структурного подразделения Колледжа в другое обособленное структурное подразделение Колледжа осуществляется в соответствии с разделами II и III настоящего Порядка (как между различными учреждениями) за исключением особенностей, изложенных в пунктах 4.2 и 4.3.

4.2. Перевод между обособленными структурными подразделениями Колледжа возможен до прохождения первой промежуточной аттестации, на основании анализа результатов текущей успеваемости.

4.3. Перевод между обособленными структурными подразделениями Колледжа возможен только при отсутствии академической задолженности.

V. Порядок перевода на другую специальность или форму обучения внутри обособленного структурного подразделения Колледжа

5.1. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа на следующих условиях:

- при наличии личного заявления студента с указанием специальности, курса, формы, условий обучения и уровня подготовки;
- при наличии вакантных мест;
- при наличии представления заведующего отделением и согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе (в филиалах – с заведующим отделом по учебной работе);

5.2. Перевод студентов, обучающихся на базе основного общего образования, с одной специальности Колледжа на другую осуществляется не ранее окончания первого курса при отсутствии академической и финансовой задолженностей (допускается перевод условно при наличии академической задолженности не более чем по двум дисциплинам, при условии ликвидации академической задолженности в сроки, установленные педагогическим советом на общих основаниях).

5.3. Перевод студентов, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение, производится только на внебюджетные места даже при наличии свободных бюджетных мест. Произведенная с опережением оплата засчитывается в качестве оплаты по новой специальности.

5.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные заведующим отделением по специальности, на которую осуществляется перевод студента.

При необходимости студенту могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

5.5. За перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

5.6. При переводе студента, обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заказчик услуги подтверждает своё согласие на перевод, визируя заявление студента.

5.7. Администрация Колледжа оставляет за собой право отказать обучающемуся в переводе с бюджетной специальности, более востребованной в социальной и экономической сферах региона, на бюджетную специальность, менее востребованную в тех же сферах.

Однако за обучающимся остаётся право перехода на желаемую специальность с продолжением обучения на внебюджетной основе.

5.8. Если количество свободных мест (на специальности, курсе, форме и условиях обучения, заявленных обучающимся) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе путем анализа результатов успеваемости обучающихся за истекший период обучения (средний балл зачётной книжки, в случае равенства – результаты успеваемости за последний семестр).

Если перевод со специальности на другую специальность или форму обучения осуществляется в начале учебного года первого курса обучения, конкурсный отбор проводится по среднему баллу аттестата о среднем общем образовании.

5.9. Не производится перевод на первый курс на специальности, поступление на которые предусматривает прохождение вступительного испытания, которое студент не сдавал или сдал на неудовлетворительную оценку.

VI. Порядок восстановления студентов Колледжа

6.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, или в этом же учебном году, но на курс «ниже» для повторного обучения. Директор Колледжа (руководитель филиала) может принять решение об отказе в восстановлении (и на бюджетные, и на внебюджетные места) студенту, отчисленному по инициативе Колледжа, если будут основания полагать, что обучение данного студента в Колледже будет оказывать отрицательное влияние на других студентов, нарушать их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Восстановление студентов, обучавшихся на внебюджетной основе, производится только на внебюджетные места даже при наличии свободных бюджетных мест.

6.2. За восстановление для продолжения обучения лица, отчисленного из Колледжа, плата не взимается.

6.3. Обучающиеся, призванные в ряды Вооруженных Сил в период обучения в Колледже, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующие специальности и курсы вне конкурса.

6.4. Решение о восстановлении студента принимает директор Колледжа (руководитель филиала).

6.5. При восстановлении студента заместитель директора по учебно-производственной работе (в филиалах – заведующий отделением либо заведующий отделом по учебной работе) устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

6.6. В личные дела студентов, восстановленных для продолжения обучения в Колледже, вкладываются копия приказа о восстановлении, личное заявление.

6.7. Если количество свободных мест (на специальности, уровне, курсе, форме и условиях обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит конкурсный отбор из числа лиц, претендующих на занятие вакантных мест. При проведении конкурсного отбора преимущество определяется в следующем порядке:

- студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию с учетом результатов успеваемости за период обучения до отчисления (средний балл зачётной книжки, в случае равенства – результаты успеваемости за последний семестр);

- студенты, отчисленные по инициативе Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа, с учетом результатов успеваемости за период обучения до отчисления (средний балл зачётной книжки, в случае равенства – результаты успеваемости за последний семестр).

6.8. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Колледжа, на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджета, возможно не более одного раза. Восстановление студента, отчисленного по собственному желанию, на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджета, возможно не более двух раз.

VII. Особенности конкурсного отбора и сроки рассмотрения заявлений

7.1. В случае, если на недостаточное количество свободных мест претендуют разные категории студентов (восстановление, перевод из другой образовательной организации, перевод на другую специальность, условия или форму обучения внутри Колледжа), конкурсный отбор производится с соблюдением следующей приоритетности:

7.1.1. В первую очередь переводятся студенты в соответствии с подпунктами б) и в) пункта 2.3. Положения о порядке перевода студентов ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж» с платной формы обучения на бюджетную, утвержденного приказом директора ГБПОУ ТМедК от 31.10.2017 № 339 (перевод по социальным показаниям).

7.1.2. Во вторую очередь переводятся студенты из других образовательных организаций.

7.1.3. В третью очередь восстанавливаются студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию.

7.1.4. В четвертую очередь восстанавливаются студенты, отчисленные по инициативе Колледжа.

7.1.5. В пятую очередь переводятся студенты между обособленными структурными подразделениями Колледжа.

7.1.6. В последнюю очередь переводятся студенты внутри обособленных структурных подразделений Колледжа, за исключением указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения.

7.2. В случае, если восстанавливающийся или переводящийся студент должен будет приступить к учебным занятиям согласно учебному плану с начала какого-либо из семестров, директор Колледжа принимает решение о восстановлении или переводе студентов в предпоследний рабочий день (5-дневная рабочая неделя)

перед началом семестра. При этом, в случае возникновения конкурса на свободные места, в нем участвуют все студенты, подавшие заявления до этого дня (не включительно).

В последующем, решения о возможности восстановления или перевода студентов могут приниматься директором Колледжа в сроки от 1 до 10 рабочих дней после подачи заявления. При этом, в случае возникновения конкурса на свободные места, в нем участвуют все студенты, подавшие заявления до момента принятия директором решения.

VII. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа в случаях:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

7.1.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.2.2. по инициативе Колледжа в случае:

- а) применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения студентами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

7.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.2. Решение об отчислении по подпунктам а), б) пункта 7.1.2.2. принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Колледжа (руководителем филиала), во всех других случаях решение об отчислении принимается директором Колледжа (руководителем филиала).

Во исполнение пункта 9 статьи 43, пункта 7 статьи 54, пункта 11 статьи 58 и пункта 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства только в случаях, когда отчисление

применяется как мера дисциплинарного взыскания. Во всех остальных случаях досрочного прекращения образовательных отношений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства не требуется.

7.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа (руководителя филиала) об отчислении студента.

7.5. Мера дисциплинарного взыскания как отчисление из Колледжа согласно подпункту а) пункта 7.1.2.2 по отношению к несовершеннолетнему обучающемуся применяется за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов, Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам. По отношению к совершеннолетнему обучающемуся отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применена за однократный грубый (по мнению членов педагогического совета) дисциплинарный проступок.

7.6. Заявление на отчисление по инициативе студента должно содержать записи следующих сотрудников Колледжа:

- запись заведующего отделением по специальности с указанием даты последнего посещения студентом занятий, формы и условий обучения, возраста, Ф.И.О. заказчика услуги по договору (в случае обучения с полным возмещением затрат за обучение);

- запись ответственного работника бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения с полным возмещением затрат за обучение).

7.7. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

7.7.1. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

7.7.2. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8. При отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания ответственные лица по воспитательной работе незамедлительно предоставляют пакеты документов в территориальные органы управления образования:

- заместитель директора по воспитательной работе в Департамент образования мэрии г.о. Тольятти, в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области;
- заведующий отделом по воспитательной работе Кинель-Черкасского филиала и педагог-организатор Шенталинского филиала в территориальный орган управления образования по месту нахождения филиала.

Пакет документов должен содержать:

- письмо директора Колледжа (руководителя филиала) на имя руководителя территориального органа управления образования;
- копия приказа по Колледжу (по филиалу) об отчислении студента из числа студентов Колледжа;
- характеристику на студента, подготовленную заведующим отделением по специальности, на которой обучался отчисленный студент.

7.9. Основания для отчисления студентов за невыполнение студентами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации, которая не ликвидирована студентом в сроки, установленные педагогическим советом Колледжа;
- неудовлетворительная оценка при повторной (комиссионной) передаче дисциплины, курса и междисциплинарного курса;
- отсутствие допуска на преддипломную практику по неуважительной причине;
- отсутствие допуска к государственной итоговой аттестации по неуважительной причине;
- наличие неудовлетворительной оценки (или неявка) на любом этапе государственной итоговой аттестации;
- неявка на учебные занятия без уважительной причины в течение месяца и более;
- невыход из академического отпуска в течение 12 учебных дней после окончания периода времени, на который был предоставлен.

7.10. Отчисление по решению педагогического совета Колледжа производится по представлению членов администрации Колледжа (директора, заместителей директора, заведующих отделениями по специальностям).

7.11. Директор (руководитель филиала) оставляет за собой право отказать студенту в отчислении по собственному желанию (в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию) в случае, если на момент подачи студентом заявления об отчислении уже существуют основания достаточные для отчисления студента по инициативе Колледжа.

7.12. При отчислении студента, обучающегося на условиях полного возмещения затрат за обучение, оплата за обучение студента не взимается со дня, следующего за фактической датой последнего посещения занятий.

7.13. Ответственность за информирование студента и родителей (законных представителей) об отчислении возлагается на заведующего отделением по специальности.

7.14. При отчислении несовершеннолетних студентов информирование родителей (законных представителей) должно быть произведено в форме письменного уведомления в трёхдневный срок с отметкой даты регистрации и даты отправки уведомления.

7.15. При отчислении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, информируется заказчик платных образовательных услуг, в соответствии с заключённым с Колледжем договором.

В случаях, когда отчисление производится по инициативе студента, заказчик услуги письменно подтверждает своё согласие в заявлении на отчисление.

7.16. При отчислении из Колледжа, студенту на основании его личного заявления выдается справка о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании. В личном деле остается копия документа об образовании.

7.17. В случае возникновения оснований для отчисления по инициативе Колледжа студента, имеющего непогашенную задолженность по оплате за обучение, директор в соответствии с «Положением о порядке приостановления образовательных отношений между ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся» издаёт приказ о приостановлении образовательных отношений с указанным студентом. Приказ об отчислении данного студента подписывается директором Колледжа (руководителем филиала) после полного погашения заказчиком образовательной услуги финансовой задолженности по оплате за обучение.

7.18. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа отчисление как меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.

7.19. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа

(руководителя филиала) об отчислении обучающегося из числа студентов Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа (филиала) прекращаются с даты его отчисления.

7.20. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося на базе основного общего образования по инициативе самого студента или его родителей (законных представителей) необходимо письменное подтверждение его родителями (законными представителями) продолжения обучения по программам среднего общего образования. В этом случае на заявлении об отчислении должна присутствовать запись с формулировкой: «Выписка из приказа о приеме на обучение в школу или другой колледж будет предоставлена в ТМедК после зачисления».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)
445010, г. Тольятти, ул. Строителей, 7 тел: 28-26-08 (приемная), факс: (8482) 48-02-65, e-mail: colmedtl@yandex.ru
ОКПО 40969308 ОГРН 1026301989955 ИНН 6320006524 КПП 632401001 ОКВЭД 85.21

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Дана _____
Ф.И.О. (полностью)

Обучающийся будет зачислен(а) в ГБПОУ «ТМедК» в порядке перевода для продолжения образования по ППССЗ

код _____

(наименование специальности)

К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены.

Обучающийся будет допущен к обучению с «__» _____ 20__ г. после предъявления следующих документов:

- аттестат (оригинал) или другой документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

Зам. директора по УПР

Л.Н. Михайлова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Министерство здравоохранения Самарской области
 Министерство образования и науки Самарской области
 Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)
 445010, г. Тольятти, ул. Строителей, 7 тел: 28-26-08 (приемная), факс: (8482) 48-02-65, e-mail: colmedtl@yandex.ru
 ОКПО 40969308 ОГРН 1026301989955 ИНН 6320006524 КПП 632401001 ОКВЭД 85.21

№ _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Студент(ка): _____
 (Ф.И.О. студента)

Обучался (ась): _____ по _____ (на базе основного общего или среднего общего образования)

(за счет средств бюджета или по договору об оказании платных образовательных услуг)

Программа подготовки специального среднего звена по специальности:

Код _____ (базовый, углубленный)

Перечень и объем изученных учебных предметов и оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Форма аттестации	Кол-во часов (максим)	Кол –во часов (аудит)	Оценка
1 курс					
2 курс					
	Итого				

- Выполненный курсовой проект (работа):

Зам. директора по УПР

Л.Н. Михайлова

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**Обходной лист****Ф.И.О.** _____

Группа _____

Библиотека медколледжа _____

Бухгалтерия _____

Медицинский кабинет _____

(Информация о выданных документах)

Зуботехническая лаборатория _____

Заведующий отделением _____