

Шенталинского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Е.С.Кузьмина

« 25 » сентября 2023 года

**План работы
Службы примирения
в Шенталинском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
- Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Сроки проведения | Предполагаемый результат |
|--|---|----------------------------|------------------|---|
| Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 1 | Ознакомление с актуальной нормативной документацией, регламентирующей деятельность в области восстановительной медиации. | Руководитель СМ, члены СМ. | Сентябрь, 2023 | Планирование работы службы. Утверждение Плана работы. |
| 2 | Участие в семинарах, вебинарах, обучающих программах, направленных на повышение квалификации в области деятельности Служб примирения. | Руководитель СМ, члены СМ. | В течение года | Изучение новых форм и методов работы. |
| 3 | Изучение методической литературы по восстановительной медиации | Руководитель СМ, члены СМ. | В течение года | Изучение новых форм и методов работы. |
| Просветительская деятельность | | | | |
| 1 | Ознакомление классных | Руководитель СМ, | Сентябрь, 2023 | Информированность |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------|--|
| | руководителей (кураторов) учебных групп с целями и задачами Службы примирения в колледже | члены СМ. | | всех участников образовательных отношений. |
| 2 | Участие членов Службы примирения в работе заседаний Студенческого совета и Совета старост. | Руководитель СМ, члены СМ. | По графику | Информирование о работе СМ. |
| 3 | Размещение информации о деятельности службы медиации на сайте колледж. | Руководитель СМ, члены СМ. | В течение года | Информация о деятельности СМ на сайте колледжа. |
| Реализация восстановительных программ | | | | |
| 1 | Работа с обращениями. | Руководитель СМ, члены СМ. | По мере поступления | Сбор и анализ информации о конфликтной ситуации. |
| 2 | Проведение программ примирения. | Руководитель СМ, члены СМ. | По необходимости | Разрешение конфликтной ситуации, разработка рекомендации. |
| 3 | Индивидуальные консультации родителей, законных представителей по разрешению конфликтных ситуаций, формированию конструктивных отношений. | Руководитель СМ, члены СМ. | По необходимости | Конструктивное взаимодействие субъектов конфликта. |
| Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 1 | Мониторинг реализации восстановительных программ. | Руководитель СМ, члены СМ | В течение года | Снижение уровня конфликтности; разработка и корректирование программ примирения. |
| 2 | Оформление документации. | Руководитель СМ, члены СМ | В течение года | Отчетная документация: справки, заключения, отчеты. |
| 3 | Составление рекомендаций по решению конфликтных ситуаций в колледже для всех участников образовательных отношений. | Руководитель СМ, члены СМ | В течение года | Снижение уровня конфликтности. |