

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
(протоколы  
от 13.02.2020 г. № 3  
от 04.02.2022 г. № 4  
от 14.02.2024 г. № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказами ГБПОУ ТМедК  
от 13.02.2020 г. № 39  
от 04.02.2022 г. № 44  
от 15.02.2024 г. № 42

Согласовано  
Студенческим Советом  
ГБПОУ «ТМедК»  
(протоколы  
от 24.01.2020 г. № 4  
от 02.02.2022 г. № 9)

**ПОРЯДОК**  
**перезачёта учебных дисциплин,**  
**профессиональных модулей, освоенных в**  
**процессе предшествующего обучения**  
**(в том числе в других образовательных**  
**учреждениях)**

г. Тольятти  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перезачёта учебных дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях) (далее – порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – колледж) регламентирует порядок перезачёта учебных дисциплин (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ), освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях). Перезачёт ПМ подразумевает перезачёт как самого модуля, так и составляющих ПМ: разделов, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, а так же курсовой работы.

1.2. Данный порядок распространяется на основное обособленное структурное подразделение колледжа и филиалы.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Настоящий порядок действует в следующих случаях:

— при переводе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;

— при переводе студента с одной формы обучения на другую в пределах одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) внутри колледжа;

— при приеме студента в порядке перевода из другого образовательного учреждения (далее – ОУ) на основании справки о периоде обучения;

— при восстановлении или поступлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

— при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения образования в другом образовательном учреждении;

— при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

— при выходе из академического отпуска студентов для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе;

— при переводе студентов между обособленными структурными подразделениями колледжа;

— при зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) или по основным программам профессионального обучения.

1.5. Студентам могут быть перезачтены результаты ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики по образовательным программам:

— среднего общего образования;

— профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

— среднего профессионального образования;

— высшего образования;

## **2. Порядок осуществления перезачёта УД и ПМ**

2.1. Под перезачётом результатов освоения понимается признание УД и ПМ, изученных студентом ранее в колледже или в другой образовательной организации, и полученных по ним оценок в качестве результатов освоения соответствующих УД и ПМ, предусмотренных учебным планом по специальности

2.2. Основанием для перезачёта УД и ПМ является личное заявление обучающегося, служебная записка заведующего отделением и предоставленные документы.

2.3. При решении вопроса о перезачёте должны быть рассмотрены следующие документы:

— учебный план и ФГОС СПО в части государственных требований к уровню подготовки выпускника по специальности;

— диплом и приложение к диплому об окончании среднего или высшего профессионального ОУ;

— справка о периоде обучения;

— другой документ, подтверждающий образовательные результаты.

2.4. Перезачёт результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик без аттестации производится при соблюдении одновременно следующих условий:

— идентичность названия дисциплин, курсов, модулей, практик, результаты освоения которых подлежат перезачёту, названию дисциплин, курсов, модулей, практик действующего учебного плана соответствующей образовательной программы (в случае расхождения наименований для определения возможности перезачёта требуется изучение аннотации ранее освоенных УД или ПМ; перезачёт без аттестации возможен при расхождении тематического плана и содержания ранее освоенных УД или ПМ на 30 и менее процентов);

— соответствие (или превышение) объема часов учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, указанных в справке о периоде обучения объему часов дисциплин, курсов, модулей, практик действующего учебного плана соответствующей образовательной программы.

Решение о перезачёте результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих УД или ПМ и прохождения по ним промежуточной аттестации.

2.5. Перезачёт результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик с аттестацией проводится:

— при отсутствии идентичности названия дисциплин, курсов, модулей, практик, результаты освоения которых подлежат перезачету, названию УД и ПМ действующего учебного плана соответствующей образовательной программы и возможности изучения аннотации ранее освоенных УД или ПМ, а так же при расхождении тематического плана и содержания ранее освоенных УД или ПМ более чем на 30 процентов;

— при отклонении объема часов, указанных в справке о периоде обучения в меньшую сторону на 30 и менее процентов от объема часов по УД и ПМ действующего учебного плана соответствующей образовательной программы после ликвидации академической разницы в объеме часов по индивидуальному учебному плану;

— при отсутствии дифференциации результата освоения УД или разделов ПМ в предоставленных документах (например, в графе «Оценка» выставлены «зачтено» или «зачет»);

Перезачёт результатов освоения учебных дисциплин, курсов, модулей, практик с аттестацией по решению директора колледжа может проводиться с целью

установления соответствия результатов пройденного обучения по программам учебных дисциплин, курсов, модулей, практик требованиям соответствующих действующих образовательных программ.

Ликвидацию академической разницы и аттестацию проводит преподаватель УД или ПМ по материалам рабочей программы, программы промежуточной аттестации и оформляет ведомость перезачёта. Сроки ликвидации академической разницы и прохождения аттестации определяет заведующий отделением.

2.6. Изучение УД и ПМ в полном объеме по индивидуальному учебному плану организуется:

— в случае непрохождения аттестации, порядок которой прописан в п.2.5;

— при отклонении объема часов, указанных в справке о периоде обучения в меньшую сторону более чем на 30 процентов от объема часов по УД и ПМ действующего учебного плана соответствующей образовательной программы.

2.7. Решение о перезачёте результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей оформляется приказом директора колледжа (руководителем филиала). В приказе наименование дисциплин и их объем указываются в соответствии с действующим учебным планом по специальности.

2.8. В случае перевода из другой образовательной организации, при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования, после получения образования в другом образовательном учреждении, при переводе студентов между обособленными структурными подразделениями колледжа перезачтённые учебные дисциплины, профессиональные модули вносятся в зачетную книжку обучающегося.

При переводе с одной специальности на другую, при переводе студента с одной формы обучения на другую, при восстановлении, при выходе из академического отпуска, перезачтённые учебные дисциплины, профессиональные модули фиксируются только при оформлении новой зачетной книжки.

2.9. Дисциплины, курсы, модули, практики, по которым результаты не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план или в индивидуальный учебный график.

2.10. Неперезачтённые УД, ПМ приравниваются к академической задолженности.

2.11. Студент имеет право отказаться от перезачёта УД, ПМ. В данном случае студент обязан посещать учебные занятия и проходить текущий контроль и

промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом соответствующей специальности.

2.12. На основании результатов перезачёта УД и ПМ возможен перерасчет оплаты за обучение по заявлению студента.

2.13. Если период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о перезачёте результатов предыдущего обучения, превышает 5 лет, УД и ПМ изучаются в соответствии с действующим учебным планом.

### **3. Порядок оформления перезачета**

3.1. Перезачёт УД, ПМ оформляется приказом директора колледжа (приказом руководителя филиала в Кинель – Черкасском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», в Шенталинском филиале – приказом руководителя филиала). В приказе указываются перечень и объемы учебных недель и часов, перезачтённых УД, ПМ с оценкой, полученной на промежуточной аттестации в виде зачета, экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена.

3.2. Заведующий отделением (в Шенталинском филиале – заведующий отделом по учебной работе) или (лаборант) на основании приказа делает запись в журнале учебных занятий.

3.3. Зачтенные УД, ПМ отмечаются в зачетной книжке студента в соответствии с п.2.7 Порядка, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

3.4. При переводе студента в другое образовательное учреждение или отчислении из колледжа до завершения освоения им ОПОП записи о перезачтённых УД, ПМ вносятся в справку о периоде обучения студента.