

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Шенталинского филиала государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения

«Тольяттинский медицинский колледж»

(Шенталинский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»,

Шенталинский филиал ГБПОУ ТМедК)

на 2022/2025 год (годы)

Принят на общем собрании  
работников 16.06.2022 г.  
Протокол № 3

Юридический адрес: 445010, Россия, г. Тольятти, ул. Строителей, 7.

Фактический адрес местонахождения: 446910, Россия, Самарская область,  
ж/д\_ст. Шентала, ул. Больничная, 2.

Работодатель – Горбатов Александр Иванович

Представитель работников – Серикова Татьяна Николаевна

тел: (884652) 2-18-60, 2-19-60

Численность работников: 40 человек

Код ОКВЭД 85.21

Код ОКФС 75203/13

Министерство труда, занятости и  
миграционной политики  
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 03432022

от «20» июня 2022 г.

Консультант Забелина

(должность, Ф.И.О.)

Н.Н.

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Шенталинском филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Шенталинский филиал) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

## **Раздел I. Общие положения**

### **1.1. Сторонами настоящего Договора являются:**

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – руководителя Шенталинского филиала Горбатова Александра Ивановича (далее – Работодатель).

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя Совета трудового коллектива Сериковой Татьяны Николаевны (далее – Работники).

### **1.2. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

## **Раздел II. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации**

### **2.1. В области оплаты труда Стороны договорились, что Работодатель обязуется:**

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях) не реже чем каждые полмесяца (8 и 23 числа).

2.1.2. Производить в порядке, установленном действующим законодательством, индексацию заработной платы в целях повышения уровня её реального содержания.

2.1.3. Установить повышенный размер оплаты труда работникам, занятым на работах во вредных и/или опасных условиях труда согласно результатам специальной оценки условий труда.

2.1.4. Установить повышение должностных окладов на 25% – специалистам и руководящим работникам, педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

2.1.5. Производить доплату «за сложность и напряженность работы в связи с перенаполняемостью групп» преподавателям при проведении занятий в подгруппах или группах наполняемостью больше запланированной в следующем порядке:

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 13-ти - по 4 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

- за каждого дополнительного студента свыше запланированных 25-ти - по 2 % к стоимости часа (включая надбавку к стоимости часа);

2.1.6. Производить единовременную выплату Юбилярам (в 50 и 55 лет – женщинам и в 50 и 60 лет – мужчинам) из расчета 500 рублей за один год работы в Шенталинском филиале, но не более 5 000 рублей (по личному заявлению Работника).

2.1.7. Производить иные выплаты и доплаты в соответствии с действующим законодательством и Положениями Шенталинского филиала.

## **2.2. Гарантии и компенсации**

**Стороны договорились о том, что:**

2.2.1. В случае направления Работника в служебную командировку ему возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах не ниже, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2.2. В случае направления Работника Работодателем на конференцию, аттестацию, совещание он обеспечивается транспортом или ему компенсируются расходы по проезду.

2.2.3. При прохождении Работником Шенталинского филиала (по инициативе Работодателя) курса повышения квалификации или профессиональной

переподготовки ему оплачивается стоимость обучения за счёт средств Шенталинского филиала в размере не менее 50%.

2.2.4. Работникам, направленным Работодателем на обучение или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляются дополнительные (учебные) отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.2.5. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, гарантии и компенсации не устанавливаются.

### **Раздел III. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости**

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками филиала, Работодатель в письменной форме сообщает об этом представительному органу Работников Шенталинского филиала не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата Работников Шенталинского филиала может привести к массовому увольнению, Работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками стороны договорились, что помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе имеют:

- Многодетные матери (отцы);
- Лица, проработавшие в учреждении свыше 10 лет.

При равной производительности труда и квалификации указанные критерии

учитываются наравне с критериями, перечисленными в части 2 статьи 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и мер по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Работодателя, при ухудшении финансово-экономического положения. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учётом мнения выборного профсоюзного органа, представительного органа работников.

3.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Шенталинского филиала, сокращением численности или штата работников Шенталинского филиала, предоставляется свободное от работы время (1 день в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – средства Шенталинского филиала).

#### **Раздел IV. Рабочее время и время отдыха**

4.1.1. Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается годовой объём учебной нагрузки: 720 часов на 1 ставку.

4.1.3. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается по основаниям, предусмотренным в статье 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.4. Женщинам, работающим в сельской местности, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе (ст. 263.1 ТК РФ).

4.1.5. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

(Приложение № 1 «Перечень работ, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно»).

4.1.6. Режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Шенталинском филиале, а также конкретизируется в графиках сменности, графиках отпусков, приказах руководителя Шенталинского филиала.

4.1.7. Работникам (кроме работников, имеющих право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней) наряду с ежегодными оплачиваемыми отпусками предоставляются следующие виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков:

- Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска 3 календарных дня работникам с ненормированным рабочим днём (согласно Приложению № 2 «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем»).

Данные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска присоединяются к основным ежегодным оплачиваемым отпускам.

4.1.8. Работникам, имеющим детей первоклассников, на основании личного заявления предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск 1 сентября.

4.1.9. Работодатель обязуется при составлении расписания учебных занятий, по возможности, не допускать (за исключением чрезвычайных ситуаций) нерациональных затрат времени преподавателей с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») и нагрузка преподавателя была не

менее 4 часов в день при годовой учебной нагрузке до 1 000 часов и не менее 6 часов в день при годовой учебной нагрузке свыше 1 000 часов.

## **Раздел V. Охрана труда**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства, предусмотренные соглашением по охране труда. (Приложение N 3 «Соглашение по охране труда»).

5.1.2. Выполнять в установленные сроки комплексы организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда. (Приложение N 3 «Соглашение по охране труда»).

5.1.3. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на оказание образовательных услуг.

5.1.4. Проводить специальную оценку условий труда, устранять опасности и снижать уровень профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствовать СУОТ, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.1.5. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации, а также об уровне профессиональных рисков на рабочих местах.

5.1.6. Проводить для всех поступающих на работу лиц инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.1.7. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и/или обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами.

5.1.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются:

- соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать руководителя или специалиста по охране труда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

## **Раздел VI. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

Работодатель обязуется:

6.1. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон, выплачивать единовременное пособие членам семьи умершего в размере средней заработной платы сложившейся по Шенталинскому филиалу.

6.2. В случае смерти близкого члена семьи (супруги, дети, родители) выплачивать Работнику материальную помощь в размере 5 000 рублей (по личному заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов).

6.3. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, чьи дети обучаются по платным основным образовательным программам Шенталинского филиала.

6.4. Устанавливать льготу при оплате в размере 30 % стоимости платной образовательной услуги Работникам, которые обучаются по платным образовательным программам Шенталинского филиала.



## **Раздел VII. Партнёрство сторон**

7.1. По вопросу взаимного партнёрства стороны договорились:

7.1.1. Ввести в состав Управляющего совета Колледжа представителя от работников Шенталинского филиала (1 человек).

7.2. Члены Совета трудового коллектива Шенталинского филиала включаются в состав комиссий учреждения по: распределению объёма учебных часов на учебный год, аттестации педагогических работников, охране труда, социальному страхованию.

## **Раздел VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный Сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Шенталинского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

8.8. При приёме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с настоящим Договором (до подписания трудового договора).

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

### **Раздел IX. Приложения к Договору**

9.1. Приложение № 1: «Перечень работ, где по условиям труда предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно».

9.2. Приложение № 2: «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем».

9.3. Приложение № 3: «Соглашение по охране труда».

**Представитель работников  
Председатель Совета трудового  
коллектива**

**Т. Н. Серикова**

\_\_\_\_\_   
дата

**Представитель работодателя  
Руководитель филиала**

**А. И. Горбатов**

\_\_\_\_\_   
дата

## Приложение № 1

Представитель работодателя –  
Руководитель филиала

А.И. Горбатов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.

**Представитель работников –**  
Председатель Совета  
Трудового коллектива  
Шенталинского филиала  
Т.Н. Серикова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### Перечень

**работ Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК, где по условиям труда  
предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно.**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Место питания</b>
<b>1</b>	<b>Сторож</b>	<b>Дежурное помещение</b>

Представитель работодателя –  
Руководитель филиала

А.И. Горбатов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.

**Представитель работников –**  
Председатель Совета  
Трудового коллектива  
Шенталинского филиала  
Т.Н.Серикова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём**

№	Должность
1	Водитель автомобиля
2	Заведующий хозяйством
3	Специалист по кадрам
4	Секретарь учебной части
5	Секретарь руководителя
6	Экономист

Представитель работодателя –

Руководитель филиала

А.И. Горбатов \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.

Представитель работников –

Председатель Совета  
Трудового коллектива  
Шенталинского филиала

Т.Н. Серикова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
работодателя и уполномоченного работниками представительного органа  
Шенталинского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов	один раз в три года	Специалист по охране труда, Заместитель директора – руководитель финансово-экономической службы
2.	Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности электротехнического персонала	ежегодно	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
3.	Проведение специальной оценки условий труда	по мере необходимости	Начальник отдела кадров, Специалист по охране труда
4.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	по мере необходимости	Начальник отдела кадров, Специалист по охране труда
5.	Организация и проведение обязательных медицинских осмотров работников	ежегодно	Руководитель филиала, Специалист по охране труда
6.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	ежегодно	Специалист по охране труда, Заместитель директора – руководитель финансово-экономической службы
7.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	ежегодно	Специалист по охране труда, Заместитель директора – руководитель финансово-экономической службы

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) лист 28

Директор И.В. Егоров

Дата 16.08.2022

