

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий**

**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Шентала, 2016 г.**

Методические рекомендации печатаются по решению Методического Совета Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК. Протокол № 2 от 27.09.2016 г.

**Составитель:** Исаева Н.В., преподаватель Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК  
Рубцова Т.А., преподаватель Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий.

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цели и задачи практики	6
Содержание практики	7
Организация и руководство практикой	8
Требования к оформлению отчета	9
Рекомендации по ведению дневника производственной практики и учебной сестринской истории болезни	11
Приложение 1. Шаблон титульного листа отчета	13
Приложение 2. Шаблон внутренней описи документов, находящихся в отчете	14
Приложение 3. Шаблон графика прохождения практики	15
Приложение 4. Шаблон характеристики	16
Приложение 5. Шаблон отчета о выполнении заданий по производственной практике	17
Приложение 6. Аттестационный лист	18
Приложение 7. Шаблон дневника по производственной практике	19
Приложение 8. Шаблон манипуляционного листа	22
Приложение 9. Сестринская карта стационарного больного	23

## ВВЕДЕНИЕ

### Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело;
- учебным планом специальности 34.02.01. Сестринское дело;
- рабочей программой ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий;
- потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий);
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий учебным планом предусмотрена производственная практика.

Производственная практика организуется и проводится на предприятиях/организациях на основе договора с ОУ. Прохождение практики подтверждается отчетом, подготовленным по требованиям, изложенным в настоящих рекомендациях.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности *Проведение профилактических мероприятий*. В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения работников здравоохранения.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве медицинской сестры/медицинского брата. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям профессиональной деятельности медицинской сестры/медицинского брата.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего

руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 34.02.01 Сестринское дело и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий.

### Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
- осуществления сестринского ухода за пациентами различного возраста;
- участия в разработке и внедрении профилактических программ.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК в 1.1.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК в 1.2.	Организовывать и проводить работу «Школ здоровья» для пациентов и их окружения.

3. Формирование общих компетенций (ОК):

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и

	осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

## 2.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с непосредственным руководителем должны составить календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться программой производственной практики по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий См.таблицу.

### Примерный график распределения времени

Наименование подразделения отделения		Количество дней	Количество часов
1.	Женская консультация	1	6
2.	Детская консультация (кабинет педиатра)	1	6
3.	Терапевтическое отделение	4	24
4.	Работа на участке (кабинет терапевта)	1	6
5.	Прививочный кабинет (кабинет эпидемиолога)	2	12
6.	Патронажный кабинет детской консультации	1	6
7.	Процедурный кабинет поликлиники	1	6
8.	Дифференцированный зачет	1	6
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>72</b>

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделом по учебно-производственной работе. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между колледжем (филиалом) и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по филиалу). В договоре Колледж (Филиал) и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от филиала.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

#### 3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики **Вы обязаны:**

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в филиал оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Примечание: студенты, не достигшие 18 лет, находятся на практике не более 6 часов.



### **3.2. Обязанности руководителя практики от ОУ:**

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с непосредственным руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны непосредственного руководителя практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством филиала.

### **3.3. Обязанности непосредственного руководителя практики от предприятия**

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

#### **Непосредственный руководитель практики:**

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2.
3.	График прохождения практики.	Шаблон в приложении 3. Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
4.	Характеристика практиканта.	Шаблон в приложении 4. Пишется на бланке колледжа. Подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.
5.	Отчет о производственной практике.	Шаблон в приложении 5. Пишется практикантом на бланке колледжа
6.	Аттестационный лист	Приложение 6 Оценка выставляется непосредственным руководителем и заверяется печатью организации.
7.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 7. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит непосредственный руководитель от организации.
8.	Манипуляционный лист	Шаблон в приложении 8.
9.	Сестринская карта стационарного больного	Шаблон в приложении 9.
10.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, памятки, буклеты и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике».

### **Требования к оформлению отчета о производственной практике (шаблон в Приложении 5)**

1. Отчет пишется от руки мелким почерком на бланке колледжа. Допускается компьютерный вариант, но при этом нужно придерживаться формы документа.
2. Фамилия, имя практиканта пишутся в родительном падеже.
3. График прохождения практики заполняется в той последовательности, в какой проходили практику. Даты фиксируются через запятые.
4. Правильно укажите должности, Ф.И.О. руководителей:

- общий руководитель - один из ведущих специалистов лечебного учреждения (руководитель учреждения, заместитель руководителя, заведующий отделением, главная медсестра и т.д.) назначается приказом по организации;
  - непосредственный руководитель - постоянно работающий квалифицированный специалист (главная или старшая медсестра, старший фельдшер, старший лаборант и т.д.) назначается приказом по лечебно-профилактическому учреждению;
  - методический руководитель - преподаватель профессионального модуля, междисциплинарного курса назначается приказом руководителя Шенталинского филиала.
5. Указывается темы и формы проведения санпросвет работы, например: санбюллетень на тему «ВИЧ инфекция и её профилактика», беседа на тему «Влияние вредных привычек на заболевания ССС» и т.д.
6. Дата заполнения отчёта – последний день практики.
7. Раздел «Задание на практику» заполняется с соответствии с пунктом 4.4. «Задание на производственную практику» из «Программы производственной практики».
8. Количество указанных манипуляций в таблице должно совпадать с количеством манипуляций в манипуляционном листе.
9. Если количество манипуляций не уместится на одной странице, можно на обратной стороне листа расчертить таблицу и продолжить заполнение.

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И УЧЕБНОЙ СЕСТРИНСКОЙ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ**

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных студентом манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе "Содержание производственной практики" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с рабочей программой ПП и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов и т.д., впервые применявших на данной практике.
  - За период ПП студенты под руководством методического руководителя ведут учебную сестринскую историю (историю болезни пациента), где подробно останавливаются на субъективном и объективном методах обследования пациента, включая подготовку пациента ко всем диагностическим процедурам, проводят анализ выявленных и решенных проблем пациента, дают оценку фармакологического действия всех лекарственных препаратов, которые получил пациент. Заканчивается учебная история болезни рекомендациями пациенту при долечивании на дому.

5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - ✓ что видел и наблюдал студент;
  - ✓ что им было проделано самостоятельно, проведенная сан. просвет, работа с пациентами с указанием числа присутствующих.
7. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
  - При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись непосредственного руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. В отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики, количество курируемых пациентов, виды просветительской работы. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

**Студента (ки) гр.** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения практики

**Методический руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Оценка** \_\_\_\_\_

**Шентала, 201\_**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ  
документов, находящихся в отчете**

студента(ки) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа
1.	График прохождения практики.
2.	Характеристика практиканта.
3.	Отчет о производственной практике.
4.	Аттестационный лист
5.	Дневник по практике
6.	Манипуляционный лист
7.	Сестринская карта стационарного больного
8.	Приложения.

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**ГРАФИК  
прохождения практики**

№ п/п	Наименование подразделения ЛПУ	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Дифференцированный зачёт	

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (подпись студента) \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Характеристика**

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Специальности \_\_\_\_\_ ГБПОУ ТМедК  
прошел практику \_\_\_\_\_

(указать ПМ, МДК)

На базе \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. *Уровень теоретической подготовки студента:*  
**высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть)

2. *Производственная дисциплина:*

**Дисциплинирован** **недисциплинирован**

3. *Внешний вид студента:*

**соответствует требованиям** **не соответствует требованиям**

4. *Регулярно ли и в полном объеме ведет дневник:*

**да** **нет**

5. *Умеет заполнять медицинскую документацию:*

**да** **нет**

6. *Замечания по практике:*

**нет** **есть** (указать какие) \_\_\_\_\_

7. *Практику прошел:*

**в полном объеме** **неполном** **объеме**

Результат освоения ОК

Код ОК	Результат практики: студент демонстрирует способность	Отметки об освоении
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	

ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.		
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.		
ОК.12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.		

М.П.

Подписи

ЛПУ

Непосредственный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Общий руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Методический руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)



### Отчет о производственной практике (по профилю специальности)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
 Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

Прошел (а) производственную практику  
 по \_\_\_\_\_  
(указать ПМ, МДК)

На базе \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Согласно программе в следующих подразделениях по графику:

№ п/п	Наименование подразделения ЛПУ	Дата

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Методический руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Провел (а) санпросвет работу \_\_\_\_\_

Проводил (а) курацию пациента (ов) \_\_\_\_\_  
(количество пациентов)

Объем часов, предусмотренный программой выполнен  
полностью не полностью

Дата \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_

За время практики выполнил(а) (вписать все манипуляции из  
 программы практики)

№ п/п	Задание на практику	Кол-во

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО \_\_\_\_\_  
 Студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_  
 Прошел производственную практику по ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий  
 На базе \_\_\_\_\_  
 В объеме \_\_\_\_\_ ч.

Приобретенный практический опыт	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Формирование профессиональных компетенций
-проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода	Общение с пациентом и его окружением.	ПК 1.1, ПК 1.2
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Проведение санитарно-просветительской работы с пациентом и его окружением: обучение принципам здорового образа жизни, рационального питания и т.п.	ПК 1.1, ПК 1.2
	Оценка функционального состояния пациента.	ПК 1.1, ПК 1.2
	Подготовка и участие в лабораторных и инструментальных методах обследования пациента.	ПК 1.2, ПК 1.3.
	Оценка физического, нервно-психического и социального развития детей.	ПК 1.1
	Проведение антропометрии.	ПК 1.1, ПК 1.2
	Консультирование родителей.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Оформление медицинской сестринской документации.	ПК 1.1, ПК 1.3.
	Работа с нормативными документами, регламентирующими профилактическую деятельность в здравоохранении.	ПК 1.1, ПК 1.3.

МП Работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_  
 Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись. \_\_\_\_\_  
 ЛПУ Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 Методический руководитель практики \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента \_\_\_\_\_ группы

Отделения \_\_\_\_\_ Сестринское дело \_\_\_\_\_

**ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

База практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Методический руководитель \_\_\_\_\_

Общий руководитель \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

**Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности  
на рабочем месте**

Инструктаж по охране труда на рабочем месте пройден \_\_\_\_\_  
(дата)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Инженер по охране труда (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Печать ЛПУ

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе записывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности медицинского работника (по подразделениям)	



СЕСТРИНСКАЯ КАРТА СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО  
(учебная)

Наименование лечебного учреждения \_\_\_\_\_

Дата и время поступления \_\_\_\_\_

Дата и время выписки \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_ палата \_\_\_\_\_

Переведен в отделение \_\_\_\_\_

Переведено койко-дней \_\_\_\_\_

Виды транспортировки: на каталке , на кресле , может идти (подчеркнуть)

Группа крови \_\_\_\_\_ Резус-принадлежность \_\_\_\_\_

Побочное действие лекарств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название препарата, характер побочного действия)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Возраст \_\_\_\_\_

( полных лет, для детей: до года – месяцев, до 1-го мес. – дней)

4. Постоянное место жительства: город, село (подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ( вписать адрес, указав для приезжих – область, район, нас.пункт, адрес родственников и № тел.)

5. Место работы, профессия и должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для учащихся место учебы, для детей название детского учреждения, школы , для инвалидов род и группа инвалидности, и о. в., да, нет (подчеркнуть)

6. Кем направлен больной \_\_\_\_\_

7. Направлен в стационар по экстренным показаниям: да, нет, через \_\_\_ часов после начала заболевания, получения травмы; госпитализирован в плановом порядке (подчеркнуть).

8. Врачебный диагноз: \_\_\_\_\_

**ОБСЛЕДОВАНИЕ (СБОР ДАННЫХ)**

Субъективное обследование:

Причина обращения: \_\_\_\_\_

Мнение больного о своем состоянии \_\_\_\_\_

**Ожидаемый результат** \_\_\_\_\_

Источник информации(подчеркнуть): пациент, семья, медицинские документы, медперсонал, другие источники.

Жалобы пациента:

- В настоящий момент.

Дополнительные данные опроса пациента:

- Зрение: \_\_\_\_\_ нормальное, снижено, отсутствует
- Наличие мокроты(да, нет) \_\_\_\_\_
- Appetit: не изменен, снижен, отсутствует, повышен
- Особенности питания(что предпочитает) \_\_\_\_\_

---

- Рвота (да, нет) \_\_\_\_\_
- Стул оформлен, запор, понос, недержание(примеси: слизь, кровь, гной)
- Mочeиспускание: свободное, затруднено, болезненно, учащено
- Сон: нормальный, бессонница, беспокойный, длительность \_\_\_\_\_
- Требуются снотворные (да, нет) \_\_\_\_\_

История болезни:

- Когда началась \_\_\_\_\_
- Как началась \_\_\_\_\_
- Как протекала \_\_\_\_\_
- Проводимые исследования \_\_\_\_\_
- Лечение, его эффективность \_\_\_\_\_

История жизни:

- Условия, в которых рос и развивался \_\_\_\_\_
- Условия труда, проф.вредности, окружающая среда \_\_\_\_\_
- Перенесенные заболевания, операции \_\_\_\_\_
- Сексуальная жизнь(возраст, предохранения, проблемы) \_\_\_\_\_
- Гинекологический анамнез(начало менструаций, периодичность, болезненность, обильность, длительность, количество беременностей, аборт, выкидыши, менопауза – возраст) \_\_\_\_\_

- 
- Аллергический анамнез:

- Непереносимость пищи \_\_\_\_\_

- Непереносимость \_\_\_\_\_ лекарств

- Непереносимость \_\_\_\_\_ бытовой химии

- Курит ли больной( со скольких лет, сколько в день) \_\_\_\_\_

- 
- Отношению к алкоголю (подчеркнуть) не употребляет, умеренно, избыточно

Духовный статус:



- Образ жизни (культура, верования, развлечения, отдых, моральные ценности) верит в бога, любит читать \_\_\_\_\_

Социальный статус:

- Роль в семье, на работе (школе) \_\_\_\_\_
- Финансовое положение \_\_\_\_\_
- Наследственность-наличие у кровных родственников следующих заболеваний (подчеркнуть): диабет, высокое давление, заболевания сердца, инсульт, ожирение, туберкулез, кровотечение, анемия, заболевания желудка, заболевания почек, щитовидной железы.

Объективное обследование:

**Физиологические данные**

Сознание: ясное, спутанное, отсутствует

Положение в постели: активное, пассивное, вынужденное

Рост \_\_\_\_\_ см

Вес \_\_\_\_\_ кг

Температура \_\_\_\_\_

Состояние кожи и слизистых:

тургор, влажность \_\_\_\_\_

цвет (гиперемия, бледность, цианоз, желтушность)

дефекты (пролежни ) да нет \_\_\_\_\_

отеки да нет \_\_\_\_\_

Лимфоузлы (увеличены , не пальпируются)

Возможность пациента общаться: да нет \_\_\_\_\_

Речь (подчеркнуть): нормальная, отсутствует, нарушена

Слух: нормальный, снижен, отсутствует

**Дыхательная система:**

Изменение голоса да нет \_\_\_\_\_

Число дыхательных движений \_\_\_\_\_ в минуту \_\_\_\_\_

дыхание (глубокое, поверхностное)

дыхание ритмичное да нет \_\_\_\_\_

Характер одышки: экспираторная, инспираторная, смешанная, отсутствует

Экскурия грудной клетки:

симметричность да нет \_\_\_\_\_

кашель да нет \_\_\_\_\_

характер мокроты : гнойная, геморрагическая, серозная, пенистая,

запах (специфический) да нет \_\_\_\_\_

**Сердечно-сосудистая система:**

Пульс (частота, напряжение, ритм, наполнение, симметричность)

Число сердечных сокращений \_\_\_\_\_

Дефицит пульса \_\_\_\_\_

АД на руках: Левая \_\_\_\_\_ мм рт.ст. Правая \_\_\_\_\_ мм рт.ст.

Отеки, аритмия да нет \_\_\_\_\_

**Желудочно-кишечный тракт:**

глотание: нормальное, затрудненное

съемные протезы да нет \_\_\_\_\_

язык обложен да нет \_\_\_\_\_

Характер рвотных масс \_\_\_\_\_

Живот: мягкий, безболезненный

Обычной формы да нет \_\_\_\_\_

Увеличен в объеме: метеоризм, асцит

Асимметричен да нет \_\_\_\_\_

**Костно-мышечная система:**

Деформация скелета да нет \_\_\_\_\_

Деформация суставов да нет \_\_\_\_\_

Атрофия мышц да нет \_\_\_\_\_

Мышечная система \_\_\_\_\_

**Мочевыделительная система:**

Цвет мочи : обычный, изменен (гематурия, «цвета мясных помоев»)

Прозрачность да нет \_\_\_\_\_

**Эндокринная система:**

Характер оволосения: мужской, женский

Распределение подкожно-жировой клетчатки: мужской, женский

Видимое увеличение щитовидной железы да нет \_\_\_\_\_

**Нервная система:**

тремор да нет \_\_\_\_\_

нарушение походки да нет \_\_\_\_\_

парезы, параличи да нет \_\_\_\_\_

**Половая репродуктивная система:**

молочные железы: размер \_\_\_\_\_

ассиметрия да нет \_\_\_\_\_

деформация да нет \_\_\_\_\_

выделения из сосков да нет \_\_\_\_\_

пальпация молочных желез \_\_\_\_\_

половые органы наружный осмотр \_\_\_\_\_

**Основные потребности человека (нарушенные подчеркнуть):**

Дышать, есть, пить, выделять, двигаться, поддерживать температуру, спать, отдыхать, одеваться, раздеваться, быть чистым, избегать опасности, общаться, поклоняться, работать (играть, учиться).

Сестринский анализ лабораторных и инструментальных данных (сравнить с нормативными показателями)

Анализ крови	Анализ мочи
Нв	Удельный вес
Эритроциты	Цвет
Лейкоциты	Эритроциты
СОЭ	Лейкоциты
	Белок

<b>Флюорография</b>

**Сестринские диагнозы:**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ДИНАМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПАЦИЕНТА

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Боль									
Вес									
Суточный диурез									
Прием пищи: самостоятельно требуется помощь									
Объем движений Треб.помощи: костыль трость каталка									
Личная гигиена: самостоятельно требует помощи									
Физ.отправления: стул мочеиспускание									
Купание Душ Ванна Частично В постели									
Полная независимость									
Осмотр на педикулез									
Посетители									
Переносимость лекарственных средств									
Пульс									
Число дыхательных движений									
Наличие отеков									
Артериальное давление									



## ЛИСТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ.

Ф.И.О.

<b>Характеристика препарата</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Название</b>					
<b>Фармакологические действия</b>					
<b>Показания</b>					
<b>Побочные действия</b>					
<b>Доза</b>					