

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Тольяттинский медицинский колледж»**  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБПОУ ТМедК

Протокол от 13.02.2017 № 3

Протокол от 30.10.2017 № 19

УТВЕРЖДЕНО

приказами ГБПОУ ТМедК

от 13.02.2017 № 44

от 31.10.2017 № 340

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке перевода, восстановления и**  
**отчисления студентов**  
**ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

г.Тольятти

2017

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - Уставом ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее Колледж).
- 1.2. Положение регламентирует процедуры перевода студентов Колледжа с одной специальности /профессии (далее специальность) на другую, перевода студентов из профессиональных образовательных организаций, а так же из Колледжа, процедуру восстановления и отчисления студентов из числа студентов Колледжа.
- 1.3. Положение распространяется на студентов всех обособленных структурных подразделений Колледжа, а именно, основного структурного подразделения Колледжа, Кинель-Черкасского филиала, Шенталинского филиала.

## **II. Порядок перевода студентов из профессиональных образовательных организаций**

- 2.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов в Колледж из профессиональных образовательных организаций, имеющих Государственную аккредитацию.
- 2.2. При переводе из другой профессиональной образовательной организации в Колледж студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.
- 2.3. Перевод студента в Колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым

студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

- 2.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и исходного уровня образования (основное общее образование, среднее общее образование), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.
- 2.5. Перевод студентов в Колледж осуществляется в соответствии с настоящим положением на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки (базовый, углубленный), форме и условиям обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).
- 2.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема по специальности для исходного уровня образования (среднее общее, основное общее) соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти из академического отпуска.

Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Колледж не вправе предлагать студенту, получавшему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. С другой стороны, студент, обучавшийся на внебюджетной основе, не может быть переведен на бюджетное обучение даже при наличии свободных бюджетных мест.

- 2.7. Перевод студента по его желанию может осуществляться в соответствии с итогами прохождения переводной аттестации, которая проводится путём рассмотрения копии зачётной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем.
  - 2.7.1. Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приёме в Колледж в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением.
  - 2.7.2. В заявлении студент указывает:

- специальность, уровень, курс, форму и условия обучения, на которые студент выразил желание перейти;
  - образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование
- 2.7.3. Если количество свободных мест (на специальности, уровне, курсе, форме и условиях обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе.
- 2.7.3.1. Путем вычисления среднего балла академической справки. В случае равенства результатов преимуществом будут пользоваться студенты, имеющие более соответствующий учебному плану по специальности объем учебной и производственной практики.
- 2.7.3.2. Путем вычисления среднего балла академической справки. В случае равенства результатов преимуществом будут пользоваться студенты, обучающиеся по образовательным программам СПО естественно-научного профиля (для лиц, обучающихся на первом курсе или завершивших обучение на 1 курсе на базе основного общего образования).
- 2.8. При положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца для предоставления в исходное образовательное учреждение.
- 2.9. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода.

До получения документов директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ *наименование образовательного учреждения*  
 на специальность \_\_\_\_\_ *наименование специальности*  
 на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования на \_\_\_\_ курс  
*(базовый, углубленный)*  
 на \_\_\_\_\_ форму обучения, на базе \_\_\_\_\_ *(основного общего, среднего общего)*  
 образования».

- 2.10. В Колледже формируется и ставится на учёт личное дело переведённого студента, в которое заносится следующий перечень документов:
- заявление о приёме в порядке перевода;
  - академическая справка;
  - подлинник документа о предшествующем уровне образования;
  - ксерокопия паспорта;
  - копия приказа о зачислении в порядке перевода;
  - копия договора (в случае внебюджетного обучения)
- 2.11. Если студент успешно прошёл переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходной образовательной организации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией Колледжа сроки.
- В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.
- 2.12. Перевод студентов из другой образовательной организации в Колледж осуществляется предпочтительно перед началом учебных семестров.
- 2.13. Студенческий билет и зачётная книжка оформляется в учебной части после приказа о зачислении студента.
- 2.14. За приём лица в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения плата не взимается.

### **III. Процедура перевода студентов из Колледжа в другие образовательные организации**

- 3.1.1. Перевод студента Колледжа в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения принимающей образовательной организации о возможности перевода студента.
- 3.1.2. В случае перевода студента, обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заявление визируется ответственным работником бухгалтерии с указанием информации об отсутствии задолженности по оплате за обучение. Заказчик услуги также визирует заявление, подтверждая своё согласие на перевод.

3.1.3. В случае перевода несовершеннолетнего студента, обучающегося на базе основного общего образования, на заявлении студента должна стоять подпись одного из родителей (законного представителя) ребёнка о согласии с его решением.

3.2. Директор колледжа (руководитель филиала) в течение 10 дней со дня подачи заявления (при отсутствии задолженности по оплате за обучение) издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом

---

*(указывается наименование принимающей образовательной организации)*

3.3 Студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

3.4. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку в студенческий отдел кадров.

3.5. В личном деле студента остаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- справка–подтверждение принимающей образовательной организации о возможности перевода студента;
- обходной лист.

#### **IV. Процедура перевода с одной специальности колледжа на другую специальность**

4.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в рамках одной основной образовательной программы осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа на следующих условиях:

- при наличии личного заявления студента с указанием специальности, курса, формы, условий обучения и уровня подготовки;
- при наличии вакантных мест;
- при наличии представления заведующего отделением и согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе (в филиалах – с заведующим отделом по учебной работе);

- в сроки и на условиях, установленных п.п. 2.7.2, 2.7.3 п. 2.12. настоящего Положения.
- 4.2. Перевод студентов, обучающихся на базе основного общего образования, с одной специальности Колледжа на другую осуществляется не ранее окончания первого курса.
- 4.3. Перевод студентов, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение, производится только на внебюджетные места даже при наличии свободных бюджетных мест. Произведенная с опережением оплата засчитывается в качестве оплаты по новой специальности.
- 4.4. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные заведующим отделением по специальности, на которую осуществляется перевод студента.
- При необходимости студенту могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.
- 4.5. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.
- 4.6. При переводе студента, обучающегося с полным возмещением затрат за обучение, заказчик услуги подтверждает своё согласие на перевод, визируя заявление студента.
- 4.7. Администрация Колледжа оставляет за собой право отказать студенту в переводе с бюджетной специальности более востребованной в социальной и экономической сферах региона на бюджетную специальность менее востребованную в тех же сферах.
- Однако за студентом остаётся право перехода на желаемую специальность с продолжением обучения на внебюджетной основе.
- 4.8. Если количество свободных мест (на специальности, уровне, курсе, форме и условиях обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе путем анализа результатов успеваемости студентов за истекший период обучения (средний балл зачётной книжки, в случае равенства – результаты текущей успеваемости).
- Если перевод со специальности на другую специальность или форму обучения осуществляется в начале учебного года первого курса обучения, конкурсный отбор проводится по среднему баллу аттестата о среднем общем образовании.

## **V. Порядок восстановления студентов Колледжа**

- 5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе самого студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление студентов, обучавшихся на внебюджетной основе, производится только на внебюджетные места даже при наличии свободных бюджетных мест.
- 5.2. За восстановление для продолжения обучения лица, отчисленного из Колледжа, плата не взимается.
- 5.3. Студенты, призванные в ряды Вооруженных Сил в период обучения в Колледже, восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующие специальности и курс вне конкурса.
- 5.4. Решение о восстановлении студента принимает директор Колледжа (руководитель филиала).
- 5.5. При восстановлении студента заместитель директора по учебно-производственной работе (в филиалах – заведующий отделением либо заведующий отделом по учебной работе) устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.
- 5.6. В личные дела студентов, восстановленных для продолжения обучения в Колледже, вкладываются копия приказа о восстановлении, личное заявление.
- 5.7. Восстановление студента осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа, в сроки и на условиях, установленных п.п. 2.7.2, 2.7.3 п. 2.12. настоящего Положения, при наличии следующих документов:
  - личного заявления студента с указанием специальности, курса, формы, условий обучения и уровня подготовки;
  - представления заведующего отделением по специальности и согласования с заместителем директора по учебно-производственной работе (в филиалах – заведующий отделом по учебной работе);
- 5.8. Если количество свободных мест (на специальности, уровне, курсе, форме и условиях обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то Колледж проводит конкурсный отбор из числа лиц, претендующих на занятие вакантных мест. При проведении конкурсного отбора преимущество определяется в следующем порядке:
  - студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию с учетом результатов успеваемости за период обучения до отчисления (средний балл зачетной книжки, в случае равенства – результаты текущей успеваемости);



- студенты, отчисленные по инициативе Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа, с учетом результатов успеваемости за период обучения до отчисления (средний балл зачётной книжки, в случае равенства – результаты текущей успеваемости).
- 5.9. Восстановление студента, отчисленного по инициативе Колледжа, на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджета, возможно не более одного раза.
- 5.10. Директор Колледжа может принять решение об отказе в восстановлении (и на бюджетные, и на внебюджетные места) студенту, отчисленному по инициативе Колледжа, если будут основания полагать, что обучение данного студента в Колледже будет оказывать отрицательное влияние на других студентов, нарушать их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

## **VI. Особенности конкурсного отбора и сроки рассмотрения заявлений**

- 6.1. В случае, если на недостаточное количество свободных мест претендуют разные категории студентов (восстановление, перевод из другой образовательной организации, перевод на другую специальность, условия или форму обучения внутри Колледжа), конкурсный отбор производится с соблюдением следующей приоритетности:
- 6.1.1. В первую очередь переводятся студенты в соответствии с подпунктами б) и в) пункта 2.3. Положения о порядке перевода студентов ГБОУ СПО «Тольяттинский медколледж» с платной формы обучения на бюджетную, утвержденного приказом директора ГБОУ СПО ТМедК от 24.12.2014 № 263 (перевод по социальным показаниям).
- 6.1.2. Во вторую очередь переводятся студенты из других образовательных организаций.
- 6.1.3. В третью очередь восстанавливаются студенты, отчисленные по собственному желанию.
- 6.1.4. В четвертую очередь восстанавливаются студенты, отчисленные по инициативе Колледжа.
- 6.1.5. В последнюю очередь переводятся студенты внутри Колледжа, за исключением указанных в пункте 6.1.1 настоящего Положения.
- 6.2. В случае, если восстанавливающийся или переводящийся студент должен будет приступить к учебным занятиям согласно учебному плану с начала какого-либо из семестров, директор Колледжа принимает решение о возможности восстановления или перевода студентов в предпоследний рабочий день (5-дневная рабочая неделя) перед началом семестра. При этом, в случае возникновения конкурса на

свободные места, в нем участвуют все студенты, подавшие заявления до этого дня (не включительно).

В последующем, решения о возможности восстановления или перевода студентов могут приниматься директором Колледжа в сроки от 1 до 10 рабочих дней после подачи заявления по его усмотрению. При этом, в случае возникновения конкурса на свободные места, в нем участвуют все студенты, подавшие заявления до момента принятия директором решения.

## **VII. Порядок отчисления студентов**

7.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа в случаях:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

7.1.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.2.2. по инициативе Колледжа в случае:

- а) применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения студентами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента;

7.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.2. Решение об отчислении по подпунктам а), б) пункта 7.1.2.2. принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Колледжа (руководителем филиала), во всех других случаях решение об отчислении принимается директором Колледжа (руководителем филиала).

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 7.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.
- 7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа (руководителя филиала) об отчислении студента.
- 7.5. Мера дисциплинарного взыскания как отчисление из Колледжа согласно подпункту а) пункта 7.1.2.2 применяется за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов, Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам.
- 7.6. Заявление на отчисление по инициативе студента должно содержать записи следующих сотрудников Колледжа:
- запись заведующего отделением по специальности с указанием даты последнего посещения студентом занятий, формы и условий обучения, возраста, Ф.И.О. заказчика услуги по договору (в случае обучения с полным возмещением затрат за обучение);
  - запись ответственного работника бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения с полным возмещением затрат за обучение).
- 7.7. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- 7.7.1. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.
- 7.7.2. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.8. При отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания ответственные лица по воспитательной работе незамедлительно предоставляют пакеты документов в территориальные органы управления образования:

- заместитель директора по воспитательной работе в Департамент образования мэрии г.о. Тольятти, в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области;
- заведующий отделом по воспитательной работе Кинель-Черкасского филиала и педагог-организатор Шенталинского филиала в территориальный орган управления образования по месту нахождения филиала.

Пакет документов должен содержать:

- письмо директора Колледжа (руководителя филиала) на имя руководителя территориального органа управления образования;
- копия приказа по Колледжу (по филиалу) об отчислении студента из числа студентов Колледжа;
- характеристику на студента, подготовленную заведующим отделением по специальности, на которой обучался отчисленный студент.

7.9. Основания для отчисления студентов за невыполнение студентами обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации, которая не ликвидирована студентом в сроки, установленные педагогическим советом Колледжа;
- неудовлетворительная оценка при повторной (комиссионной) передаче дисциплины, курса и междисциплинарного курса;
- отсутствие допуска на преддипломную практику к последнему рабочему дню перед её началом, в соответствии с установленным графиком учебного процесса и расписанием;
- отсутствие допуска к государственной итоговой аттестации к последнему рабочему дню перед ее началом, в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием;
- наличие неудовлетворительной оценки (или неявка) на любом этапе государственной итоговой аттестации;
- неявка на учебные занятия без уважительной причины в течение месяца;
- невыход из академического отпуска в течение 12 учебных дней после окончания периода времени, на который был предоставлен.

- 7.10. Отчисление по решению педагогического совета Колледжа производится по представлению членов администрации Колледжа (директора, заместителей директора, заведующих отделениями по специальностям).
- 7.11. Директор (руководитель филиала) оставляет за собой право отказать студенту в отчислении по собственному желанию (в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию) в случае, если на момент подачи студентом заявления об отчислении уже существуют основания достаточные для отчисления студента по инициативе Колледжа.
- 7.12. При отчислении студента, обучающегося на условиях полного возмещения затрат за обучение, оплата за обучение студента не взимается со дня, следующего за фактической датой последнего посещения занятий.
- 7.13. Ответственность за информирование студента и родителей (законных представителей) об отчислении возлагается на заведующего отделением по специальности.
- 7.14. При отчислении несовершеннолетних студентов информирование родителей (законных представителей) должно быть произведено в форме письменного уведомления в трёхдневный срок с отметкой даты регистрации и даты отправки уведомления.
- 7.15. При отчислении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, информируется заказчик платных образовательных услуг, в соответствии с заключённым с Колледжем договором.
- В случаях, когда отчисление производится по инициативе студента, заказчик услуги письменно подтверждает своё согласие в заявлении на отчисление.
- 7.16. При отчислении из Колледжа студенту выдается академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В личном деле остается копия документа об образовании.
- 7.17. В случае возникновения оснований для отчисления по инициативе Колледжа студента, имеющего непогашенную задолженность по оплате за обучение, директор в соответствии с «Положением о порядке приостановления образовательных отношений между ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся» издаёт приказ о приостановлении образовательных отношений с указанным студентом. Приказ об отчислении данного студента подписывается директором Колледжа (руководителем филиала) после полного погашения заказчиком образовательной услуги финансовой задолженности по оплате за обучение.

- 7.18. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа отчисление как меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.
- 7.19. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа (руководителя филиала) об отчислении обучающегося из числа студентов Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа (филиала) прекращаются с даты его отчисления.