

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ТЕХНИКУМ
«ШЕНТАЛИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ШМУ

А.И. Горбатов **А.И. Горбатов**

« 30 » 08 2013 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи»
*«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
040401 Социальная работа***


Шентала, 2013 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

«Общих гуманитарных, социально-экономических,
математических и естественнонаучных дисциплин»

Председатель

 М.Б. Мутыгуллина

Протокол № 1 от «30» августа 2013 г.

Составитель: Бурлягина Марина Васильевна, преподаватель ГБОУ СПО ШМУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Бурлягина М.В., методист ГБОУ СПО ШМУ

Содержательная экспертиза:

Бурлягина М.В., методист ГБОУ СПО ШМУ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 040401 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» октября 2009 г. № 480.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 040401 Социальная работа в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18
5.	Приложение 1	20
6.	Приложение 2	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы ГБОУ СПО ШМУ по специальности **040401 Социальная работа**, квалификация – специалист по социальной работе, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа составляется для заочной формы обучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- оформлять документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

Конкретизация результатов освоения дисциплины (Приложение № 1)

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оценивающая ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Технология формирования ОК (Приложение № 2).

Оценка ОК 6 осуществляется по результатам выполненных творческих работ.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента 74 часа, в том числе: -
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 12 часов;
самостоятельной работы студента 62 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
самостоятельная работа студента (всего)	62
В том числе:	
Изучение теоретического материала	10
Работа со словарями и другой справочной литературой	10
Выполнение упражнений	10
Информационная переработка текста	5
Составление текстов	
Выполнение тестов	2
Подготовка рефератов	10
Подготовка к экзамену	10
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрена
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи		47	
Тема 1.1 Культура речи. Нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятия «язык» и «речь». 2. Понятие культуры речи. 3. Культура профессиональной речи. 4. Основные качества хорошей речи. Нормативный аспект культуры речи.		1 1 1 1
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма</i> <i>Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка</i> <i>Определение видов речевых ошибок</i> <i>Выполнение упражнения на нахождение речевых ошибок и их устранение.</i>	2	
Тема 1.2 Орфоэпические и акцентологические нормы	Содержание учебного материала	1	
	1. Нормы произношения гласных и согласных звуков. 2. Особенности русского ударения. 3. Система нормативных помет в словарях.		2 2 1
	Лабораторные работы	не предусмотрены	

	Практические занятия	не предусмотрены		
	Контрольные работы	не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение орфоэтических норм</i> <i>Работа с орфоэтическими словарями</i> <i>Выявление орфоэтических и акцентологических ошибок в речи</i>	4		
Тема 1.3 Орфографические нормы.	Содержание учебного материала		1	
	Практическое занятие			
	1	Графика и орфография.		1
	2	Позиционный принцип русской графики.		1
	3	Принципы русской орфографии.		1
	4	Основные типы орфограмм.		1
	5	Изучение трудных случаев написания слов.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрены		
	Практические занятия	не предусмотрены		
	Контрольные работы	не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение орфографических норм.</i> <i>Применение орфограмм на письме.</i>	4		
Тема 1.4 Лексические нормы и лексические ошибки	Содержание учебного материала		1	
	Практические занятия			
	1	Нормативное использование различных лексических групп.		2
	2	Основные типы словарей.		1
	3	Изучение разновидностей лексических и лексико-стилистических ошибок.		2
	4	Выявление и устранение лексических и лексико-стилистических ошибок.	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрены		
	Практические занятия	не предусмотрены		

	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение лексических норм</i> <i>Изучение профессиональной лексики</i> <i>Устранение лексических ошибок в речи</i> <i>Работа с лексическими словарями.</i>	4	
Тема 1.5 Фразеология	Содержание учебного материала	1	
	1 Типы фразеологических единиц. 2 Профессиональная фразеология. 3 Фразеологические ошибки		1 1 2
	Лабораторные работы		не предусмотрены
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение разновидностей фразеологических ошибок.</i> <i>Выявление и устранение фразеологических ошибок.</i>	4	
		Содержание учебного материала	1
1 Нормы словообразования. 2 Типы словообразовательных ошибок. 3 Употребление аббревиатур в современной речи.	2 1 2		
Лабораторные работы	не предусмотрены		
Практические занятия	не предусмотрены		
	Контрольные работы	не предусмотрены	

	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение словообразовательных норм. Нахождение и устранение словообразовательных ошибок. Расшифровка аббревиатур</i>	4	
Всего за 1 семестр	Аудиторные занятия 6 часов Самостоятельная работа 22 часа Максимальная нагрузка 28 часов	28	
Тема 1.7 Морфологические нормы	Содержание учебного материала		1
	1	Трудные случаи употребления имён существительных.	2
	2	Трудные случаи употребления имён прилагательных.	2
	3	Трудные случаи употребления местоимений.	2
	4	Трудные случаи употребления числительных.	2
	5	Трудные случаи употребления глаголов и глагольных форм (причастий и деепричастий).	2
	6	Трудные случаи употребления причастий и деепричастий.	2
	7		
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение морфологических норм:</i> <ul style="list-style-type: none"> - правил определения рода заимствованных слов; - правил определения рода в наименованиях лиц по профессии; - правил определения рода сложносокращённых слов; - правил употребления форм числа; - вариантов окончаний имен существительных в Р.п. ед. и мн. числа; - вариантов падежных окончаний имен собственных; - правил образования степеней сравнения прилагательных; - трудных вопросов склонения местоимений; - трудных вопросов склонения числительных; 	6	

	<ul style="list-style-type: none"> - правил образования форм глагола; - правил образования форм деепричастий; <p><i>Нахождение морфологических ошибок и их устранение.</i> <i>Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.</i></p>			
Тема 1.8 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		1	
	1	Порядок слов в предложении.		2
	2	Согласование подлежащего со сказуемым.		2
	3	Согласование определений.		2
	4	Согласование приложений.		2
	5	Управление.		2
	6	Употребление однородных членов предложения.		2
	7	Употребление обособленных членов предложения.		2
	8	Прямая и косвенная речь.		2
	9	Построение сложных предложений		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены		
	Практические занятия	не предусмотрены		
	Контрольные работы	не предусмотрены		
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы <i>Изучение синтаксических норм:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - согласования сказуемого с подлежащим. - согласования определения с определяемым словом. - употребления предлогов <i>В</i> и <i>НА</i>. - употребления производных предлогов. <p><i>Нахождение и устранение ошибок</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - при смешении предложного и беспредложного управления; - при преобразовании прямой речи в косвенную; - связанных с употреблением обособленных конструкций. <p><i>Составление словосочетаний и предложений.</i></p>	6		

Тема 1.9 Пунктуационные нормы	Содержание учебного материала		1		
	1	Функции знаков препинания.			1
	2	Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы и пунктуационные ошибки.			1 2
	Лабораторные работы		не предусмотрены		
	Практические занятия		не предусмотрены		
	Контрольные работы		не предусмотрены		
	Самостоятельная работа при изучении темы: <i>Изучение пунктуационных норм и устранение пунктуационных ошибок.</i> <i>Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов</i>		4		
Раздел 2 Текст и его особенности			5		
Тема 2.1 Текст. Основные виды работы с текстом	Содержание учебного материала		1		
	1	Признаки и структура текста.			1
	2	Типы речи.			1
	3	Основные виды работы с текстом.		2	
	Лабораторные работы		не предусмотрены		
	Практические занятия.		не предусмотрены		
	Контрольные работы		не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Определение темы и идеи текстов разной направленности.</i> <i>Определение типов речи.</i> <i>Изучение особенностей основных видов работы с текстом.</i> <i>Переработка текста. Составить план текста. Выписать тезисы из текста</i>		4			

Раздел 3 Культура речи и стилистика. Функциональные стили речи.		22																																			
Тема 3.1 Научный стиль речи	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 15%;">Общая характеристика функциональных стилей речи.</td> <td rowspan="4" style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Отличительные признаки научного стиля речи.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Подстили научного стиля речи.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Жанры научного стиля речи.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Лабораторные работы</td> <td></td> <td style="text-align: center;">не предусмотрены</td> <td rowspan="4" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Практические занятия</td> <td></td> <td style="text-align: center;">не предусмотрены</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Контрольные работы</td> <td></td> <td style="text-align: center;">не предусмотрены</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение особенностей научной речи.</i> <i>Анализ источников.</i> <i>Информационная переработка текста.</i></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> </table>	1		Общая характеристика функциональных стилей речи.				2	Отличительные признаки научного стиля речи.		2	3	Подстили научного стиля речи.		2		Жанры научного стиля речи.		2	Лабораторные работы			не предусмотрены		Практические занятия			не предусмотрены	Контрольные работы			не предусмотрены	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение особенностей научной речи.</i> <i>Анализ источников.</i> <i>Информационная переработка текста.</i>		4		1
1	Общая характеристика функциональных стилей речи.																																				
2	Отличительные признаки научного стиля речи.			2																																	
3	Подстили научного стиля речи.			2																																	
	Жанры научного стиля речи.			2																																	
Лабораторные работы			не предусмотрены																																		
Практические занятия			не предусмотрены																																		
Контрольные работы			не предусмотрены																																		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение особенностей научной речи.</i> <i>Анализ источников.</i> <i>Информационная переработка текста.</i>		4																																			
Тема 3.2 Официально-деловой стиль речи	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 15%;"></td> <td rowspan="3" style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Отличительные признаки официально-делового стиля речи.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Жанры официально-делового стиля речи. Структура деловых бумаг.</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1 1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Лабораторные работы</td> <td></td> <td style="text-align: center;">не предусмотрены</td> <td rowspan="4" style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Практические занятия</td> <td></td> <td style="text-align: center;">не предусмотрены</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Контрольные работы</td> <td></td> <td style="text-align: center;">не предусмотрены</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение особенностей официально-деловой речи.</i></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> </table>	1					2	Отличительные признаки официально-делового стиля речи.		2	3	Жанры официально-делового стиля речи. Структура деловых бумаг.		1 1	Лабораторные работы			не предусмотрены		Практические занятия			не предусмотрены	Контрольные работы			не предусмотрены	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение особенностей официально-деловой речи.</i>		4		1					
1																																					
2	Отличительные признаки официально-делового стиля речи.				2																																
3	Жанры официально-делового стиля речи. Структура деловых бумаг.			1 1																																	
Лабораторные работы			не предусмотрены																																		
Практические занятия			не предусмотрены																																		
Контрольные работы			не предусмотрены																																		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение особенностей официально-деловой речи.</i>		4																																			

	<i>Анализ источников. Информационная переработка текста. Оформление документации</i>			
Тема 3.3. Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала		0	
	1	Отличительные признаки публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля речи.		2
	2		1	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение особенностей публичной речи Использование приемов грамотного общения с аудиторией.</i>		6		
Тема 3.4 Разговорный стиль речи	Содержание учебного материала		0	
	1	Отличительные признаки разговорного стиля речи. Жанры разговорного стиля речи.		2
	2		2	
	3			
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
Контрольные работы		не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение особенностей разговорной речи Использование приемов грамотного общения с клиентом. Подготовка диалога с клиентом.</i>		6		
Всего за 2 семестр	Аудиторные занятия 6 часов Самостоятельная работа 40 часа Максимальная нагрузка 46 часов	46		
Всего		74		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное, выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и книг
2. Классная доска
3. Стол для преподавателя
4. Стул для преподавателя
5. Столы ученические
6. Стулья ученические

Наглядные средства обучения

Таблицы:

- «Нормы русского литературного языка»
- «Качества хорошей речи»
- «Принципы русской орфографии»
- «Функциональные стили речи»
- «Композиция публичного выступления»
- «Формулы речевого этикета»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Антонова С.А., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов средн. проф. учебн. заведений /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева – 9-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010 г., 320 стр.
2. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / Т.М. Балыхина, М.В. Лысякова, М.А. Рыбаков.- М.: Дрофа, 2011 г.- 479 стр.
3. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь / Т.М. Балыхина, М.В. Лысякова, М.А. Рыбаков. –М.: Дрофа, 2011 г.- 116 стр.
4. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи ИНФРА-М 2009 г.

5. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи « Логос» М., 2009г.
6. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012- 493 стр.

для студентов

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. /Черняк В.Д. Юрайт. 2012
2. Антонова С.А., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов средн. проф. учебн. заведений /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева – 9-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010 г., 320 стр.

Дополнительные источники

Для преподавателей.

1. Учебно-методическое пособие для студентов средних медицинских учебных заведений «Русский язык и культура речи», М., 2003 г. Составитель ст.преподаватель Е.В.Мензул.
2. Введенская Л.А. Культура речи. – Ростов – на – Дону.: Феникс, 2003. – 448 с.
3. Введенская Л.А., Русский язык и культура речи. / Введенская Л.А., Черкасова М.Н. – Ростов–на–Дону.: Феникс, 2007. – 382 стр.
4. Голуб И. В. Русский язык и культура речи. М.:Логос, 2004 г.- 432 стр.
5. Потёмкин Т.В., Соловьёва Н.Н. Русский язык и культура речи./ Потёмкин Т.В., Соловьёва Н.Н. М.: ГАРДАРИКИ, 2004 г.
6. Измайлова Л.В. Русский язык и культура речи./ Измайлова Л.В., Демьянова Н.Н., Меньшикова Н.П. Ростов-на-Дону:Феникс, 2005 г.
7. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2003. – 350с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку./ Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В М.: Айрис-пресс, 2006 г.- 768 стр.

для студентов

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. / С.И. Ожегов. – М.: «АТЕМП», 2004. – 944с.
2. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. – М. : АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2008. – 944 с.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 832 с.
4. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Московик. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2007. – 816 с.

5. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : АСТ: Астрель, 2008. – 847 с.

Интернет-источники:

1. portal@gramota.ru;
2. <http://www.slovari.gramota.ru>;
3. <http://www.slovari.ru>.
1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»
3. Филологический портал Philology.ru
4. <http://www.pomochnik-vsem.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения:	
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений.
анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	1. Самооценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе. 2. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений.
пользоваться словарями русского языка	Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении письменных и устных упражнений.
оформлять документацию	Оценка умения оформлять документацию.

осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка и взаимооценка обучающимися друг друга при анализе видеозаписей. 4. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. 5. Анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.
Усвоенные знания:	
различия между языком и речью	Оценка выполнения тестового задания
нормы русского литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 3. Оценка выполнения тестовых заданий.
специфику устной и письменной речи	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.
правила продуцирования текстов разных жанров	Оценка составленных текстов
правила делового общения	Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися.
этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами	Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.
основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка диалогов, составленных обучающимися. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 3. Оценка выполнения письменных работ.

Приложение 1
обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <p>-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета</p>	<p>Выполнение практических заданий (упражнений).</p> <p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий.</p> <p>Выполнение самостоятельной работы.</p>
<p>Знать:</p> <p>-нормы русского литературного языка;</p> <p>-правила делового общения;</p> <p>-этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами;</p> <p>-основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.</p>	<p>Орфоэпические и акцентологические нормы.</p> <p>Орфографические нормы</p> <p>Лексические нормы.</p> <p>Фразеология.</p> <p>Морфологические нормы.</p> <p>Словообразовательные нормы.</p> <p>Синтаксические нормы.</p> <p>Пунктуационные нормы.</p> <p>Официально-деловой стиль речи.</p> <p>Разговорный стиль речи.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p><i>Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма</i></p> <p><i>Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка</i></p> <p><i>Определение видов речевых ошибок</i></p> <p><i>Выполнение упражнения на нахождение речевых ошибок и их устранение.</i></p> <p><i>Изучение орфоэпических норм</i></p> <p><i>Знакомство с орфоэпическими нормами медицинских терминов</i></p> <p><i>Работа с орфоэпическими словарями</i></p> <p><i>Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи</i></p> <p><i>Изучение орфографических норм.</i></p> <p><i>Применение орфограмм на письме.</i></p> <p><i>Изучение лексических норм</i></p> <p><i>Изучение профессиональной лексики</i></p> <p><i>Устранение лексических ошибок в речи</i></p> <p><i>Работа с лексическими словарями.</i></p> <p><i>Изучение разновидностей фразеологических ошибок.</i></p> <p><i>Выявление и устранение фразеологических ошибок.</i></p> <p><i>Изучение словообразовательных норм.</i></p> <p><i>Нахождение и устранение словообразовательных ошибок.</i></p> <p><i>Расшифровка сложносокращённых слов (аббревиатур)</i></p> <p><i>Изучение морфологических норм:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - правил определения рода заимствованных слов; - правил определения рода в наименованиях лиц по профессии; - правил определения рода сложносокращенных слов; - правил употребления форм числа; - вариантов окончаний имен существительных в Р.п. ед. и мн. числа; - вариантов надежных окончаний имен собственных; - правил образования степеней сравнения прилагательных; - трудных вопросов склонения местоимений; - трудных вопросов склонения числительных; - правил образования форм глагола; - правил образования форм деепричастий; <p>Нахождение морфологических ошибок и их устранение. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи. Изучение синтаксических норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласования сказуемого с подлежащим. - согласования определения с определяемым словом. - употребления предлогов В и НА. - употребления производных предлогов. <p>Нахождение и устранение ошибок</p> <ul style="list-style-type: none"> - при смешении предложного и беспредложного управления; - при преобразовании прямой речи в косвенную; - связанных с употреблением обособленных конструкций. <p>Составление словосочетаний и предложений. Изучение пунктуационных норм и устранение пунктуационных ошибок. Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов. Определение темы и идеи текстов разной направленности. Определение типов речи. Изучение особенностей основных видов работы с текстом. Переработка текста. Составить план текста. Выписать тезисы из текста. Изучение особенностей научной речи. Анализ источников. Информационная переработка текста. Изучение особенностей публичной речи Использование приемов грамотного общения с аудиторией. Изучение особенностей разговорной речи Использование приемов грамотного общения с клиентом. Подготовка диалога с клиентом. Оформление документации Подготовка рефератов(докладов, сообщений)</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2
обязательное

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК на учебных занятиях
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Поиск и изучение необходимой информации</p> <p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Выполнение самостоятельной работы</p>

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум «Шенталинское медицинское училище»

**Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
Русский язык и культура речи**

наименование рабочей программы дисциплины

040401 Социальная работа

название специальности

представленной ЦМК ОГСЭ и ЕН дисциплин Бурлягиной Мариной Васильевной

указывается название ЦМК и ФИО разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Название техникума соответствует названию по Уставу		
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности		
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена		
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется		
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины» заполнен		
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)		
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны		
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны		
15.	Подстрочные надписи удалены		
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен		
17.	Перечислены виды самостоятельной работы		
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану		
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется		

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования - техникум «Шенталинское медицинское училище»

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
Русский язык и культура речи**

наименование рабочей программы дисциплины

040401 Социальная работа

название специальности

представленной ЦМК ОГЭСЭ и ЕН дисциплин Бурлягиной Мариной Васильевной

указывается название ЦМК и ФИО разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечани
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины				
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
4.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний				
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний				
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
7.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
8.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле				
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе				
10.	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»)				
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно				
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно				
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				

14.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной				
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины				
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Разработчик программы: _____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.

Методист: _____ / _____
 Подпись / ФИО
 « _____ » _____ 20__ г.

название образовательного учреждения

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины
Русский язык и культура речи**

наименование рабочей программы дисциплины

040401 Социальная работа

название специальности

представленной ЦМК ОГСЭ и ЕН дисциплин Бурлягиной Мариной Васильевной

указывается название ЦМК и ФИО разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечани
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины				
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
4.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний				
5.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
6.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний				
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
7.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
8.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле				
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе				
10.	Содержание самостоятельной работы студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»)				
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно				
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно				

13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)				

Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»

17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной				
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины				
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Разработчик программы: _____ / _____
 Подпись / ФИО
 «_____» _____ 20__ г.

Внешний эксперт: _____ / _____
 Подпись / ФИО
 «_____» _____ 20__ г.