

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ СО «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов муниципального района  
Шенталинский»

  
\_\_\_\_\_ С.Г. Кобина  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Шенталинского  
филиала  
ГБПОУ «Тольяттинский  
медколледж»

  
\_\_\_\_\_ А.И. Горбатов  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
(СТАЖИРОВКИ)**

**Специальность 040401 Социальная работа  
(углубленная подготовка)  
заочная форма обучения**

**Шентала, 2016 г.**

**ОДОБРЕНО**

Цикловой методической комиссией  
«Общепрофессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей»

Председатель

Павлова Н.В.

Протокол № 1 от

«31» августа 2016 г.

**Организация-разработчик:** Шенталинский филиал ГБПОУ ТМедК

**Разработчик:** Бурлягина М.В., заведующий отделом по УПР.

**Эксперты:**

**Внутренняя экспертиза**

Техническая экспертиза:

Бурлягина М.В. заведующий отделом по УПР  
Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

Содержательная экспертиза:

Бурлягина М.В. заведующий отделом по УПР  
Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

**Внешняя экспертиза**

Содержательная

экспертиза: Кобина С.Т., директор ТБУСО

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
муниципального района Шенталинский»

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 040401 Социальная работа (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2009 г. N 480, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1.	Паспорт программы производственной (преддипломной ) практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной (преддипломной ) практики	5
3.	Содержание производственной (преддипломной) практики	10
4.	Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики	15
5.	Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики	26
6.	Приложения	31

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ( ПРЕДДИПЛОМНОЙ ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК в соответствии с ФГОС по специальности 040401 Социальная работа (заочная форма обучения) в части освоения квалификации Специалист по социальной работе и основных видов профессиональной деятельности:

1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.
2. Социальная работа с семьей и детьми.
3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.
4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).
5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС.

Данная программа может быть руководством для организации, управления и контроля стажировки со стороны методических руководителей учебных заведений, а также окажет помощь непосредственным руководителям стажировки. Кроме этого, программа может быть использована студентами как предписание по подготовке прохождения и аттестации практической деятельности.

Преддипломная практика студентов является комплексной интегрированной производственной практикой, предназначенной для того, чтобы будущие специалисты по социальной работе в полной мере осознали те ролевые функции, которые станут определяющими в их профессиональной деятельности после окончания колледжа.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Во время практики выпускники выполняют обязанности специалиста по социальной работе.

Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачёт) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **1.2. Цели и задачи практики.**

### **Цель производственной (преддипломной) практики:**

- углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

### **Задачи производственной (преддипломной) практики:**

1. Систематизация и обобщение полученных теоретических знаний.
2. Практическая отработка общих и частных технологий социальной работы с категорией лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
3. Совершенствование практических умений студентов организации трудовых процессов с применением стандартизированных и инновационных форм, методов и технологий социальной работы с клиентами данной категории.
4. Проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
5. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

### **1.3.Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики -144 часа ( 4 недели).**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является овладение обучающимися основными видами профессиональной деятельности (далее ВПД), включающими в себя общие (далее ОК) и профессиональные компетенции (далее ПК) по избранной профессии.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики (ОК)</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

С целью овладения всеми ВПД и соответствующими ПК обучающийся в ходе освоения практики должен **иметь следующий практический опыт:**

№	ВПД	Наименование результата освоения практики (ПК с указанием кода)	Требования к практическому опыту и профессиональным умениям
1	5.4.1. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	<b>иметь практический опыт:</b> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; -осуществления социального патроната; -создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; -координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента; <b>уметь:</b> -анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; -пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; -выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; -оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; -активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; -осуществлять профессиональную деятельность из позиции «рядом с клиентом»;
		ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	
		ПК 1.3. Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	
		ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	
		ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	



2	5.4.2. Социальная работа с семьей и детьми.	ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей;</li> <li>-осуществления их социального патроната;</li> <li>-создания необходимых условий для адаптации семей и детей к существующим реалиям жизни и их реабилитации;</li> <li>-координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;</li> <li>-выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;</li> <li>-собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;</li> <li>-оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;</li> <li>-осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;</li> <li>-профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;</li> <li>-планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</li> <li>-осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;</li> </ul>
ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.			
ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).			
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.			
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.			
3	5.4.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска;</li> <li>-создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями и</li> </ul>
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.			
ПК 3.3. Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).			
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из			

		<p>групп риска.</p> <p>ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<p>членов их семей; лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжелобольными и др.);</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения; строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации; проводить анализ ТЖС у лиц из групп риска;</li> <li>-определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ТЖС, и строить взаимодействие с ними;</li> <li>-осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;</li> <li>-анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;</li> <li>-анализировать и корректировать свою работу;</li> </ul>
4	<p>5.4.4. Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять организационно - управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.</p> <p>ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;</li> <li>-прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;</li> <li>-применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;</li> <li>-осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;</li> <li>-осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;</li> <li>-определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;</li> </ul>



5	5.4.5. Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС	ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	<b>иметь практический опыт:</b> -постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС; -прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов; -применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту; <b>уметь:</b> -осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности; -разрабатывать концепцию состояния будущего объекта; -осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.
		ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	
		ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	
		ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	
		ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во дней/ часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	ПМ.01, МДК.01.01 ПМ.02, МДК.02.01 ПМ.03, МДК.03.01 ПМ.04 МДК.04.01- МДК.04.03	Подготовительный этап	1. Ознакомление со структурой учреждения социальной защиты.	0,5/3	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК10- ОК12	ПК 4.1- ПК 4.3	1. Демонстрация знаний по охране труда и технике безопасности. 2. Демонстрация владения первоначальными навыками организационно- управленческой деятельности в социальной сфере. 3. Соответствие рабочей документации специалиста по социальной работе требованиям ГОСТ Р 53060-2008. 4. Соответствие деятельности специалиста по социальной работе требованиям Профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».
			2. Инструктаж по технике безопасности. Распределение по местам прохождения практики.	0,5/3			
			3. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и деятельность специалиста по социальной работе.	1/6			
			4. Изучение и анализ рабочей документации специалиста по социальной работе.	1/6			
			5. Изучение и анализ деятельности специалиста по социальной работе.	1/6			
<b>Итого:</b>			<b>4/24</b>				
2	ПМ.01, МДК.01.02- МДК.01.04	Экспериментальный этап	1. Выполнение работы по организации первичного приема граждан.	1/6	ОК 1- ОК 13	ПК 1.1- ПК 1.5	1. Соответствие требованиям ФЗ РФ от 02.05.2006 N 59-ФЗ, Профессионального стандарта

ПМ.02, МДК.02.02- МДК.02.04 ПМ.03, МДК.03.02- МДК.03.03 ПМ.05, МДК.05.01 ПМ.06 МДК.06.01, МДК.06.02		2. Осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки.	1/6
		3. Выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки и осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина.	1/6
		4. Выполнение работы по проведению диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.	1/6
		5. Проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера.	1/6
		6. Выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки.	1/6

	ПК 2.1- ПК 2.5 ПК 3.1- ПК 3.5	«Специалист по социальной работе», ГОСТ Р 52883-2007, ГОСТ Р 53060-2008, ГОСТ Р 52142-2003, ГОСТ Р 53061-2008
	ПК 5.1- ПК 5.3 ПК 1.1 –	приобретенных навыков по: - проведению индивидуального опроса граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; - осуществлению социального консультирования; - анализу устных и письменных обращений граждан в организацию социальной защиты населения; - фиксации полученной от гражданина информации; - хранению и обработке персональных данных; - обеспечению проверки поступившей от гражданина информации; - внесению полученной информации в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения; - установлению контактов с социальным окружением гражданина; - обобщению и систематизации информации, касающейся трудной жизненной ситуации и

			7. Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг и мер социальной поддержки.	1/6
			8. Ведение учета граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в предоставлении им различных видов социальных услуг и социальной поддержки.	1/6
			9. Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения.	1/6

		<p>методов ее преодоления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечению эффективного взаимодействия с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li><li>- проявлению чуткости, вежливости, внимания, выдержки,</li></ul> <p>предусмотрительности, терпения к гражданам с учетом их физического и психологического состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером;</li><li>- работе с документами, составлению отчетов по итогам выполнения деятельности;</li><li>- повышению своей профессиональной квалификации в области реализации трудовой функций.</li></ul> <p>2. Соответствие утвержденным МО социальных дисциплин :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проведенного исследования индивидуальному заданию на его выполнение;</li><li>- сроков проведения дипломного исследования и подготовки дипломной работы плану-графику.</li></ul>
--	--	--

			10. Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.	1/6			
			11. Выполнение задания по проведению дипломного исследования и подготовке дипломной работы.	3/18			
			<b>Итого:</b>	<b>13/78</b>			
3	ПМ.04 МДК.04.01- МДК.04.03 ПМ.05 МДК.05.01- МДК.05.02	Обработка и анализ полученной информации	1. Обработка результатов самостоятельной профессиональной и исследовательской деятельности.	1/6	ОК 1-ОК 9	ПК.4.1- ПК.4.4 ПК.5.4, ПК.5.5	Представление результатов самостоятельной профессиональной и исследовательской деятельности, инновационного опыта и практики деятельности конкретного учреждения, специалиста по социальной работе в отчете по преддипломной практике и в дипломной работе.
			2. Осуществление деятельности по применению результатов проведенного исследования в работе учреждения социальной защиты.	2/12			
			3. Обобщение инновационного опыта и практики деятельности конкретного учреждения, специалиста по социальной работе.	2/12			
			<b>Итого:</b>	<b>5/30</b>			
4	ПМ.04 МДК.04.01- МДК.04.03 ПМ.05	Обобщение материала	1. Обобщение материалов проведенного исследования для включения их в дипломную работу.	1/6	ОК 2, ОК 4-ОК 6	ПК.4.1- ПК.4.4 ПК.5.4, ПК.5.5	1. Материалы проведенного исследования. 2. Перечень представленных отчетных документов по



	МДК.05.01- МДК.05.03		2. Составление отчетных документов по преддипломной практике.	1/6			преддипломной практике.
			<b>Итого</b>	<b>2/12</b>			
			<b>Всего:</b>	<b>24/144</b>			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Студенты проходят практику по месту своей работы, либо в учреждениях различных организационно-правовых форм, ближайших к месту их проживания. Базами практики могут выступать:

#### ***организации пенсионного обеспечения:***

- ознакомление с процедурой назначения, выплат пенсий и пособий, установленных законодательством;
- участие в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий и других льгот, их оформление;
- ознакомление с законодательством о социальном обеспечении и с документацией, необходимой для начисления пенсий и пособий, пенсионными и личными делами граждан;
- участие в работе экспертных комиссий по переосвидетельствованию пенсионеров-инвалидов;
- участие в консультативной и разъяснительной работе по пенсионному законодательству, льготам, федеральным законам, касающимся пенсионеров и инвалидов;
- работа с заявлениями, письмами, жалобами граждан.

#### ***Организации социальной помощи, территориальные центры социального обеспечения:***

- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи престарелым, инвалидам, лицам без определенного, места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оставшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;
- выявление категорий граждан на представление им услуг по льготным тарифам и установление обратной связи с предприятиями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними дееспособными лицами, ив процедурах их дальнейшего рассмотрения и принятия решений;
- участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-бытового положения;
- участие в приеме граждан, обращающихся в сектор по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания различного вида социальной помощи;
- знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- участие в работе по диспансерному наблюдению и учету на дому за нетранспортабельными пенсионерами, инвалидами и др. категориями граждан;
- ознакомление с работой дневных стационаров отделениями срочной социальной службы, лечебной реабилитации;

- социальный уход на дому, деятельность телефона доверия;
- участие в медико-психологической, психолого-педагогической работе с нуждающимися в этом гражданами,
- составление программы индивидуальной коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания;
- ознакомление с документацией лиц с ограниченными возможностями, приобретение навыков их оформления;
- знакомство с организацией и деятельностью (выплата компенсаций, обеспечение санаторно-курортными путевками, спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и др.) в области поддержки лиц с ограниченными возможностями;
- ознакомление со спецификой оказания - социально-медицинской помощи больным пенсионерам и инвалидам, содержание социальных коек и палат социального ухода, составление программ индивидуального социального лечения;
- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области для взрослого населения, в организации и проведении благотворительных и массовых мероприятий;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

#### ***Организации по проблемам семьи и детей:***

- знакомство с содержанием и реализацией программы "Семья", составление альтернативных программ;
- ознакомление с картотекой семей, их учетом по категориям; особенностям работы с категориями социально-незащищенных семей;
- выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов, детей-хроников и т.д.);
- ознакомление со всеми видами социальной поддержки (единовременная помощь, ежемесячные выплаты; адресная помощь, материальная помощь, дотации на льготы, бесплатное обеспечение лекарствами т.д., семьям, детям);
- участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям из категории малообеспеченных семей;
- участие в работе с семьями с асоциальным ведением родителей;
- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями и составление программ индивидуального долговременного ухода за детьми с ограниченными возможностями и их реабилитацией;
- участие в организации благотворительной помощи остро нуждающимся семьям, изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности;
- изучение возможностей социального учреждения по оказанию социальной поддержки способных и талантливых детей из категории малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей;
- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области различным категориям семей и детей;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан.

***Учреждения здравоохранения (больницы, госпитали, психиатрические лечебницы, реабилитационные центры, приюты и др.):***

- изучение особенностей социальной работы в различных службах здравоохранения;
- участие в реализации программ здравоохранительных учреждений по уходу за больными на дому, в приютах, путем патронажа, при долговременном медицинском обслуживании;
- овладение навыками практических и профессиональных услуг больным пациентам;
- приобретение умений по оказанию психологической помощи пациентам с изменениями, потенциально угрожающими их жизни;
- содействие в общении пациента с семьей, врачами;
- овладение навыками по составлению планов реабилитационных действий после выписки для продолжения лечения или приспособления к изменившимся условиям жизни;
- приобретение навыков оказания помощи пациентам, поступившим в учреждение в кризисных ситуациях;
- обеспечение пациентов информацией в определении своих прав на необходимые услуги, как в период нахождения в учреждении здравоохранения, так и после выписки из него.

***Учреждения центров занятости и профориентации:***

- знакомство со структурой, функциями и управлением базового предприятия;
- изучение рынка труда, региональных потребностей в кадрах, сфер деятельности и перспектив развития отраслей хозяйства в регионе;
- ознакомление с юридическими основами деятельности центров занятости населения;
- овладение навыками анализа документации, делопроизводства;
- написание социально-психологического портрета безработного;
- приобретение навыков коммуникации с клиентами различных возрастов, социального и материального положения, мотивации трудовой деятельности;
- изучение проблем профессиональной адаптации безработных;
- проведение индивидуальных консультаций с клиентами и изучение техники и технологий работы с ними.

***Учреждениях ОВД:***

- приобретение навыков установления контакта с правонарушителями, лицами асоциального поведения;
- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений;
- участие в работе по коррекции правонарушителей;
- овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;
- ознакомление с программой воспитания в исправительных учреждениях для несовершеннолетних и разработка альтернативной программы по изучению асоциального поведения и его профилактике;
- овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних;

- изучение взаимосвязей программ профилактики правонарушений в школах, по месту жительства, в исправительных учреждениях;
- разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;
- участие в процедуре защиты и представления интересов несовершеннолетних подростков девиантного поведения в их отношениях с членами семьи, социальными органами, сотрудниками школ и возможными работодателями;
- анализ состояния среды в исправительных учреждениях для несовершеннолетних, в местах их временной изоляции, по месту проживания, в школах и составление программы действий по оздоровлению среды;
- ознакомление с документами и участие в их составлении; делами, находящимися в производстве и их анализ; участие в проверках;
- участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;
- ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление ее профилактической направленности, результативности.

Общими требованиями для баз практики являются:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала, способного руководить практикой и вести работу со студентами.

#### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Руководство практикой осуществляют заведующий отделом по УПР, методический руководитель (преподаватель междисциплинарных курсов и профессиональных модулей), непосредственный руководитель (директор, заведующий отделением, опытный специалист по социальной работе на базе практики).

На период практики каждый студент закрепляется за определенным специалистом учреждения, с которым согласовывает свой график работы. За время прохождения преддипломной практики студент осваивает специфику деятельности образовательного или социального учреждения и специалиста по социальной работе в данной службе. В соответствии с особенностями учреждения студент осуществляет свою повседневную работу по индивидуальному плану работы, а также самостоятельно проводит научно-исследовательскую работу.

Во время прохождения практики на всех ее этапах студенты **имеют право:**

- выбрать тип учреждения в соответствии с индивидуальными интересами или тематической направленностью выпускных квалифицированных работ;
- обращаться к руководителю практики, к руководству образовательного учреждения с вопросами, заявлениями, предложениями по улучшению, либо изменению условий практики;

- получать квалифицированные ответы и объяснения на поставленные вопросы, получать консультативную помощь по проблемам, возникшим в ходе практики;
- пользоваться научно-методической литературой образовательного учреждения;
- обжаловать решения руководителя практики, руководителя учреждения (организации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Во время прохождения практики на всех ее этапах студенты **обязаны:**

- выполнять указания руководителя практики в учреждении;
- вести ежедневные записи в дневнике о полученных новых знаниях, о выполненной работе;
- проявлять активность и стремление к наиболее глубокому изучению содержания деятельности учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в данном учреждении;
- квалифицированно вести документацию в объемах и направлениях, соответствующим целям практики. К такой документации относятся:
  - дневник практики по рекомендованной форме;
  - подборка важных документов по выполненным работам (копии планов, рекомендаций и т.д.), в которых практикант принимал участие;
  - документация, содержащая материалы исследования: описания методик, места и времени проведения, журналы, первичные материалы исследований и данные, сформированные в таблицы для дальнейшей обработки;
  - документация по текущей деятельности учреждения, необходимая для подготовки дипломной работы: копии отчетов, статистические сведения и т.д.

По окончании практики студенты представляют следующую документацию:

- 1) дневник практики (Приложение 1);
- 2) отчет о прохождении практики, включающий анализ прохождения практики с выводами и предложениями (Приложение 2);
- 3) характеристику (Приложение 3);
- 4) аттестационный лист (Приложение 4).

Оценка выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании собеседования со студентом с учетом личных наблюдений за его самостоятельной работой, дневника-отчета, выполненного индивидуального задания, характеристики руководителя практики от организации. Оценка выставляется по пятибалльной системе.

#### **4.3 Кадровое обеспечение практики**

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами СПО 040401 Социальная работа (углубленная подготовка). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года

#### 4.4. График распределения времени

№ п/п	Виды работ	Количество дней/ часов
	<i>Преддипломная практика</i>	
1	Подготовительный этап	4/24
2	Экспериментальный этап	13/78
3	Обработка и анализ полученной информации	5/30
4	Обобщение материала	2/12
	<b>Всего</b>	<b>24/144</b>
	Промежуточная аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет	

#### 4.5. Информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники:

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения. Учебник. Среднее профессиональное образование. -М.: КноРус, 2014.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учебник для использования в учеб, процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО по специальности «Социальная работа» / В.П. Галаганов. - 6- изд. - М. : Академия, 2014. - 192 с.
3. Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы: учебник для использования в учеб, процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО по специальности «Социальная работа» / Н.М. Платонова, Г.Ф. Нестерова.- 4-е изд. - М. : Академия, 2014,- 400 с.
4. Технология социальной работы : учебное пособие для бакалавров учреждений высшего образования / Е.И. Холостовой - М. : Юрайт, 2014. — 503 с.
5. Платонова, Н.М. Инновации в социальной работе [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.М. Платонова, М.Ю. Платонов – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256с. (Рекомендовано УМО).
6. Сафронова, В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.М. Сафронова – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 240с. (Рекомендовано УМО).

##### Дополнительные источники

1. Альперович В.Д. Социальная геронтология / В.Д.Альперович. - Д. : Феникс, 2010. - 557 с.
2. Альперович В.Д. Геронтология. Старость. Социокультурный портрет /



- В.Д.Альперович. -М. : Приор, 2010. -272 с.
3. Альперович В.Д. Проблемы старости: социальный и личностный аспект / В.Д.Альперович. - Д. : Феникс, 2009. -66 с.
  4. Басов, Н.Ф Основы социальной работы [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.Ф.Басов, В.М.Басова, О.Н. Бессонова и др.– М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 288с. (Допущено Минобрнауки России).
  5. Васильев, В.П. Управление инновациями [Текст]: учеб. пособие / В.П. Васильев.- М.: Изд. группа «Дело и сервис», 2011.- 400с.
  6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст]: учебник для студентов колледжей / Г.Б. Казначевская.- Ростов на Дону: изд-во «Феникс», 2010.- 352 с. – Серия «Среднее профессиональное образование». (Гриф Мин. образования РФ)
  7. Карцева Л.В. Психология и педагогика социальной работы с семьей: Учебное пособие / Л.В. Карцева. - 2- изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013.-224 с.
  8. Майерс Д. Социальная психология. Пер. с англ. – СПб.: Питер, 1997.
  9. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с пожилыми и инвалидами. – М.: Академия, 2009. – 288 с.
  - 10.Павленок, П.Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ П.Д. Павленок, М.Я. Руднева – М.: Издательский центр «ИНФРА-М», 2010. – 379с.
  - 11.Попова, А.А. Менеджмент. Практикум [Текст]: учебное пособие / А.А. Попова. – Ростов на Дону: изд-во «Феникс», 2011.- 256 с. – Серия «Среднее профессиональное образование».
  - 12.Савинов, А.Н. Организация работы органов социальной защиты [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. учеб. образования / А.Н. Савинов, Т.Ф. Зарембо.– М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 224с.
  - 13.Холостова, Е.И. Профессионализм в социальной работе [Текст]: учебное пособие / Е.И. Холостова.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011. – 236с.
  - 14.Холостова, Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми [Текст]: учебное пособие для вузов соц. профиля/ Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010 – 280с.
  - 15.Холостова, Е.И. Социальная работа с инвалидами [Текст]: учебное пособие для вузов соц. профиля/ Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010 – 240с.
  - 16.Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми [Текст]: учебное пособие для вузов соц.профиля/ Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010 – 344с.
  - 17.Холостова, Е.И. Социальная работа с семьей [Текст]: учебное пособие для вузов соц. профиля/ Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010 – 212с.

18. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа [Текст]: учебное пособие / Е.И. Холостова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 208с.
19. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Е.И. Холостова – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 300 с.

### **Нормативные документы:**

1. Всеобщая декларация прав человека и гражданина 1948 г.
2. Пакт об экономических, социальных и культурных правах 1961 г.
3. Декларация ООН о правах инвалидов 9.12.1975г.
4. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года
5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г.
6. Гражданский кодекс РФ часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ
8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ
9. Трудовой кодекс РФ № 197 от 30.12.2001г.
10. Уголовный кодекс РФ № 63-ФЗ от 13.06.1996г.
11. Кодекс РФ об Административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001г
12. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Российская газета, № 295, 30.12.2013
13. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // Российская газета, № 274, 03.12.2010
14. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета, N 6, 12.01.1993
15. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Российская газета, № 99, 24.05.1995.
16. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Российская газета, № 234, 02.12.1995.
17. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» // Российская газета, № 126, 03.06.1997
18. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О статусе военнослужащих"
19. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // «Российская газета», № 247, 28.12.1995
20. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
21. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг"
22. Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 N 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"

23. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями» // Российская газета, № 81, 15.04.2008.
24. Постановление Правительства РФ от 27.07.1996 N 901 «О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг» // Российская газет, № 151, 10.08.1996
25. Постановление Правительства РФ от 29.12.2009 N 1100 «Об утверждении Положения об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан» // Российская газета, № 3, 13.01.2010.
26. Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 677н Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» // Российская газета, № 291, 25.12.2013
27. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей // Российская газета, № 15, 27.01.2010.
28. Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 N 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»
29. Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
30. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ).
31. Российская Федерация. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: федер. закон: от 17.07.99 № 178-ФЗ, [принят ГД ФС РФ 25.06.1999] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
32. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ, (принят ГД ФС РФ 22.12.2006) // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
33. Российская Федерация. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон: 02.05.2006 N 59-ФЗ, [принят ГД ФС РФ 21.04.2006г.] - // Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
34. ГОСТ Р 53060-2008 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 17.12.2008, № 437-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
35. ГОСТ Р 52142-2003 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения: Постановление

- Госстандарта России: от 24.11.2003, № 326-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 36.ГОСТ Р 52143-2003 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг: Постановление Госстандарта России: от 24.11.2003, № 327-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 37.ГОСТ Р 53061-2008 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 18.12.2008, № 438-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 38.ГОСТ Р 52888-2007 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 27.12.2007, № 566-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 39.ГОСТ Р 53059-2008 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 17.12.2008, № 436-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 40.ГОСТ Р 53062-2008 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 18.12.2008, № 439-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 41.ГОСТ Р 52884-2007 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 01.01.2009, № 562-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 42.ГОСТ Р 53059-2008 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 17.12.2008, № 435-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 43.ГОСТ Р 52882-2007 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 01.01.2009, № 560-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.
- 44.ГОСТ Р 52883-2007 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 27.12.2007, № 561-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.

45.ГОСТ Р 52887-2007 Национальный стандарт РФ Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье: Приказ Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии: от 01.01.2009, № 563-ст, [Электронный ресурс]// Консультант Плюс: справочно-правовая система. – Законодательство.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.rosmintrud.ru/> (сайт Министерства труда и социальной защиты)
2. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) (сайт Пенсионного Фонда РФ)
3. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) (сайт Фонда социального страхования)
4. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) (сайт Фонда обязательного медицинского страхования)
5. [www.fms.ru](http://www.fms.ru) (сайт Федеральной миграционной службы )
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (сайт правовой системы Гарант )
7. <http://www.consultant.ru> (сайт правовой системы КонсультантПлюс )
8. «Соционет» [Электронный ресурс]: сайт содержит базу данных по социальной работе /[www.socionet.ru/search/runsearch.cgi.ru](http://www.socionet.ru/search/runsearch.cgi.ru) - Режим доступа - <http://www.socionet.ru/search/runsearch.cgi.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
9. «Социальная работа» [Электронный ресурс]: портал о социальной работе содержит собрание статей, тематические учебно-методические материалы, видеотеку /[www.social.work.ru](http://www.social.work.ru) - Режим доступа - <http://www.social.work.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Союз социальных педагогов и социальных работников [Электронный ресурс]: сайт содержит информацию о деятельности союза социальных педагогов и социальных работников /[www.ssopir.ru](http://www.ssopir.ru) - Режим доступа - <http://www.ssopir.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителями практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий практики. По окончании практики проводится аттестация по результатам стажировки в форме дифференцированного зачёта.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи;</li> <li>- выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- определение возможных вариантов оказания социальной помощи пожилым и инвалидам и членам их семей;</li> <li>- определение права пожилых и инвалидов на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы;</li> <li>- составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дневник преддипломной практики (наблюдение и оценка непосредственного руководителя)</li> <li>-Отчёт о прохождении практики с анализом своей практической работы (рефлексия своей деятельности)</li> <li>-Оценка выполнения видов работ (аттестационный лист)</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании;</li> <li>- осуществлять сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов;</li> <li>- определять права пожилых и инвалидов на социально-бытовое обслуживание;</li> <li>- определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту;</li> <li>- осуществление учета пожилых и инвалидов в данном микрорайоне (населенном пункте), нуждающихся в социально-бытовом обслуживании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Характеристика, составленная непосредственным руководителем</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже;</li> <li>- осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</li> <li>- выявлять наличие медико-социальных проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- определение форм и методов социального патронажа к пожилым и инвалидам;</li> <li>- оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа к пожилым и инвалидам;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа к пожилым и инвалидам;</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации;</li> <li>- осуществлять сбор информации о ситуации пожилого</li> </ul>	

<p>социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p>	<p>или инвалида и его семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>- определение форм и методов адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов;</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание;</li> <li>- выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков;</li> <li>- информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты;</li> <li>- выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация;</li> <li>- осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье;</li> <li>- определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам;</li> <li>- определение особенностей личности пожилого и инвалида;</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ ситуации семьи и детей;</li> <li>- выявлять наличие проблем и затруднений;</li> <li>- определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям семей и детям;</li> <li>- определение права семей и детей на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы;</li> <li>- составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи семьям и детям.</li> </ul>	<p>Дневник преддипломной практики (наблюдение и оценка непосредственного руководителя)</p> <p>-Отчёт о прохождении практики с анализом своей практической работы (рефлексия своей деятельности)</p>
<p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять семьи и детей, находящихся в ТЖС;</li> <li>- осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи семьям и детям;</li> <li>- определять права семей и детей на различные виды социальной помощи;</li> <li>- осуществление учета семей и детей в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь семьям и детям.</li> </ul>	<p>-Оценка выполнения видов работ (аттестационный лист)</p> <p>-Характеристика, составленная непосредственным руководителем</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальном патронате;</li> <li>- осуществлять сбор информации о ситуации семей и детей;</li> <li>- выявлять наличие проблем и затруднений;</li> <li>- определение форм и методов социального патронажа к семьям и детям;</li> <li>- оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа в семье и к детям.</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации;</li> <li>- определение форм и методов адаптации и реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС;</li> </ul>	



реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации семей и детей, находящихся в ТЖС;	
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	- определять права семей и детей на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у семей и детей возникновение возможных социальных рисков; - информировать семьи и детей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - определение форм и методов социальной помощи различным видам семей и детям.	
ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	- осуществлять анализ ситуации лиц из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи различным категориям лиц из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - определение права лиц из групп риска на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС.	-Дневник преддипломной практики (наблюдение и оценка непосредственного руководителя)  -Отчёт о прохождении практики с анализом своей практической работы (рефлексия своей деятельности)
ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	- выявлять людей из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - осуществлять сбор документов, необходимых для оказания различных видов помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - определять права лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС на различные виды социальной помощи; - осуществление учета лицам из групп риска в данном микрорайоне (населенном пункте), находящихся в ТЖС; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС.	-Оценка выполнения видов работ (аттестационный лист)  -Характеристика, составленная непосредственным руководителем
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	- выявлять лицам из групп риска, нуждающихся в социальном патронате; - осуществлять сбор информации о ситуации лицам из групп риска; - выявлять наличие проблем и затруднений; - определение форм и методов социального патронажа к лицам из групп риска и их семьям; - оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа к лицам из групп риска и их семьям.	
ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	- выявлять людей из групп риска, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - определение форм и методов социальной работы, необходимых для адаптации и реабилитации лиц из групп риска и их семей; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС;	

<p>ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять права людей из групп риска на льготы, пособия, социальное обслуживание и иные государственные социальные гарантии;</li> <li>- информировать людей из групп риска и членов их семей о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты;</li> <li>- определение форм и методов социальной помощи лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС.</li> </ul>	
<p>ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять граждан, находящихся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- определение форм и методов оказания помощи;</li> <li>- определение объемов оказания помощи;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь;</li> <li>- осуществлять взаимодействие с учреждениями и специалистами иных систем;</li> <li>- составление алгоритма организации деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи лицам в различных сферах.</li> </ul>	<p>-Дневник преддипломной практики (наблюдение и оценка непосредственного руководителя)</p> <p>-Отчёт о прохождении практики с анализом своей практической работы (рефлексия своей деятельности)</p>
<p>ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять людей, оказавшимся в ТЖС в соответствующей сфере;</li> <li>- определять права лиц, оказавшихся в ТЖС на различные виды социальной помощи в различных сферах;</li> <li>- осуществление социальной диагностики ТЖС граждан в различных сферах;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь лицам, оказавшимся в ТЖС;</li> <li>- применение социальных технологий для оказания помощи гражданам в соответствующей сфере;</li> <li>- определение форм и методов оказания социальной помощи нуждающимся.</li> </ul>	<p>-Оценка выполнения видов работ (аттестационный лист)</p> <p>-Характеристика, составленная непосредственным руководителем</p>
<p>ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять лица, нуждающиеся в социальной помощи в различных сферах;</li> <li>- выявлять наличие проблем и затруднений людей, оказавшихся в ТЖС;</li> <li>- определение форм и методов социальной помощи лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах;</li> <li>- составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию социальной помощи в различных сферах;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение форм и методов социальной работы, необходимых для оказания помощи людям, находящимся в ТЖС;</li> <li>- определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь лицам, оказавшимся в ТЖС в различных сферах;</li> <li>- составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по взаимодействию с учреждениями и специалистами иных систем.</li> </ul>	

<p>ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).</p>	<p>Анализ ТЖС проведен с опорой на категориальный аппарат профессиональной деятельности</p> <p>Выделены типичные и специфические элементы ТЖС</p> <p>Цели, задачи и функции выбранных субъектов соответствуют результатам анализа ТЖС</p>	<p>-Дневник преддипломной практики (наблюдение и оценка непосредственного руководителя)</p> <p>-Отчёт о прохождении практики с анализом своей практической работы (рефлексия своей деятельности)</p>
<p>ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.</p>	<p>Цели определены в соответствии с ценностями и принципами социальной работы</p> <p>Цели определены в соответствии с внешними и внутренними ресурсами клиента</p> <p>Выделенные направления решения ТЖС соответствуют сформулированным целям</p>	<p>-Оценка выполнения видов работ (аттестационный лист)</p>
<p>ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<p>Разработанный прогнозный фон учитывает внешние и внутренние факторы решения проблемы клиента</p> <p>Представленный сценарий соответствует разработанному прогнозному фону</p> <p>Разработанный прогноз содержит несколько сценариев решения проблемы клиента</p> <p>Выбранные модели соотв. разработанному прогнозу</p>	<p>-Характеристика, составленная непосредственным руководителем</p>
<p>ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p>	<p>В решении проблемы использованы инновационные технологии</p> <p>В решении проблемы использованы нестандартные способы</p> <p>Продемонстрирована способность к обобщению профессионального опыта</p>	
<p>ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.</p>	<p>Структура плана соответствует нормативно-правовым документам</p> <p>Разработанный план включает инновационные технологии управления</p> <p>Формы и методы контроля соответствуют разработанному плану</p> <p>Решения по коррекции соответствуют результатам контроля и рефлексии</p>	

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ДНЕВНИК  
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (СТАЖИРОВКЕ)**

**Специальность 040401 Социальная работа  
(углубленный уровень подготовки)**

Студентки \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О., номер группы

Методический руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

Непосредственный руководитель практики: \_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

**Шентала, 2017 г.**

### Содержание производственной преддипломной практики

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (СТАЖИРОВКЕ)**

**Специальность 040401 Социальная работа  
(углубленная подготовка)**

**Студента (ки) гр. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Организация: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Наименование места прохождения  
практики

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

**Шентала, 2017**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

студента(ки) \_\_\_\_\_ гр \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Путевка на практику	
2.	Индивидуальный план	
3.	Аттестационный лист	
4.	Характеристика	
5.	Отчет о выполнении заданий практики	
6.	Дневник по практике	









**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (СТАЖИРОВКЕ)**

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 040401 Социальная работа

Код и наименование

успешно прошел (ла) производственную преддипломную практику по в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в организации \_\_\_\_\_

наименование организации

**Профессиональные компетенции и качество выполнения работ в период производственной преддипломной практики**

<p><b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p><b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации подпись руководителя практики (оценка, подпись руководителя практики)</b></p>
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	
<p>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p>	
<p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p>	
<p>ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	
<p>ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.</p>	
<p>ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).</p>	
<p>ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>	
<p>ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.</p>	
<p>ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.</p>	



**Социальный паспорт учреждения/организации**

**План**

1. Название учреждения, адрес, режим работы.
2. Тип и вид учреждения учреждениям (см. Приложение 1).
3. Краткая история появления и развития.
4. Направление (задачи) деятельности.
5. Правовая основа деятельности учреждения.
6. Внутренняя организационная структура (представляется в виде схемы, отражающей систему внутриведомственного взаимодействия отделений и специалистов).
7. Информация о специалистах.
8. Виды услуг, оказываемых населению.
9. Значение деятельности учреждения для города, области (соответственно социальному заказу).

**Профессиональный портрет специалиста по социальной работе**

**План:**

- общее назначение специалиста;
- система профессиональных служебных обязанностей;
- знания и умения, необходимые специалисту для реализации своих функций;
- система прав специалиста по социальной работе;
- характеристика деятельности специалиста по социальной работе (цели и задачи, управленческие функции в деятельности специалиста, технический, методический и информационный инструментарий).

Дополнительно рекомендуется указать:

- предметные и социальные условия труда (помещение, оборудование, средства труда, деловые контакты - с коллегами, руководством, клиентами);
- на основе каких основных нормативных документов осуществляет свою деятельность - перечень (должностные инструкции, квалификационные характеристики, положения об отделении, учреждении, Устав учреждения и др.).

**Перечень основной документации специалиста по социальной работе**

№ п/п	Название документации, его содержание	Периодичной заполнения


## Приложение 9

### Анализ деятельности специалиста по социальной работе (руководителя практики)

#### План:

- ФИО руководителя практики;
- Название подразделения;
- Направления деятельности подразделения;
- Реализуемые программы;
- Контингент: его качественный и количественный состав;
- Методы и формы работы;
- Нормативно-правовая база.

**Программа помощи клиенту**

Программа социальной помощи клиенту составляется после выявления основных его проблем, поведенческих нарушений и уровня дезадаптации. Программа должна быть направлена на решение конкретных, выявленных в ходе практики проблем. Структура программы может быть следующей:

1. описание основных проблем и социальных отклонений клиента,
2. область предполагаемой деятельности: социальная профилактика, социальная поддержка, психолого-педагогическая коррекция социальной ситуации развития клиента, социальная защита, социальная реабилитация, социальное обслуживание и пр.
3. цели и задачи программы социальной помощи клиенту,
4. ресурсы, необходимые для реализации программы,
5. роль специалистов различного профиля (специалиста по социальной работе, социального педагога, психолога, дефектолога, работников правоохранительных органов и органов опеки) в реализации программы,
6. пошаговое описание предпринятых студентом действий по реализации программы помощи с самоанализом.

Программа помощи может составляться также в виде таблицы.

**Образец таблицы «Программа помощи клиенту»**

Ф.И.О.

Пол                      Возраст

Место жительства

План мероприятий для решения проблемы	Центры, специалисты, привлекаемые к решению проблемы	Методы, технологии решения проблемы клиента, отстаивания его интересов, приемлемые в данной ситуации	Рекомендации для специалистов	Рекомендации для клиента





**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования – техникум  
«Шенталинское медицинское училище»**

**Техническая экспертиза рабочей программы производственной преддипломной практики (стажировки)**

*наименование практики*

**040401 Социальная работа**

*название специальности*

**представленной ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Бурлягиной М.В.**

*указывается название ЦМК и ФИО разработчика*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и содержания</b>			
1.	Наименование рабочей программы производственной преддипломной практики (стажировки) на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане филиала		
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу		
3.	На титульном листе указан код и наименование специальности		
4.	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые данные (выходные данные ФГОС, ФИО экспертов, сведения о согласовании программы).		
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы производственной преддипломной практики»</b>			
6.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы производственной преддипломной практики» имеется		
7.	Подстрочные надписи удалены		
8.	Наименование программы производственной преддипломной практики совпадает с наименованием на титульном листе		
9.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
10.	Перечень профессиональных компетенции (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
11.	Пункт 1.2. «Цели и задачи производственной преддипломной практики - требования к результатам освоения практики» заполнен		
12.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
13.	Пункт 1.3. «Количество часов на освоение программы производственной преддипломной практики» заполнен		
14.	Указанное количество часов соответствует учебному плану		



**Шенталинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж»**

**Содержательная экспертиза рабочей программы производственной преддипломной практики (стажировки)**

*наименование практики*

**040401 Социальная работа**

*название специальности*

**представленной ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Бурлягиной М.В.**

*указывается название ЦМК и ФИО разработчика*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>или отсылка, если объем текста велик</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы производственной преддипломной практики»</b>					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения программы производственной преддипломной практики»</b>					
3.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				
4.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
5.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				
6.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
7.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
8.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы производственной преддипломной практики»</b>					



**Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
муниципального района Шенталинский»**

*название учреждения*

**Содержательная экспертиза рабочей программы производственной преддипломной практики (стажировки)**

*наименование практики*

**040401 Социальная работа**

*название специальности*

**представленной ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей Бурлягиной М.В.**

*указывается название ЦМК и ФИО разработчика*

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы производственной преддипломной практики»</b>					
1.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				
2.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
<b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения программы производственной преддипломной практики»</b>					
3.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				
4.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
5.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				
6.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
7.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
8.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				
<b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы производственной преддипломной практики»</b>					

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объём текста велик)
		да	нет	Заключение отсутствует	
9	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточение, комбинированно) дидактически целесообразен				
10.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
11.	Уровни освоения соответствуют видам деятельности в разделе				
12.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций				
<b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы производственной преддипломной практики»</b>					
13.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
14.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
15.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны				
16.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы практики				
17.	Общие требования к организации производственной преддипломной практики соответствуют модульно-компетентностному подходу				
18.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)				
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций) следует		да	нет		
Программа производственной преддипломной практики может быть рекомендована к утверждению					
Программу производственной преддипломной практики следует рекомендовать к доработке					
Программу производственной преддипломной практики следует рекомендовать к отклонению					

Разработчики программы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись                      ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внешний эксперт : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись                      ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

