

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Главная медсестра ГБУЗ СО

«Шенталинская ЦРБ»

И.Г. Морозова

« 01 » 09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Шенталинского

филиала ГБПОУ ТМедК

Е.С. Кузьмина

« 01 » 09 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности 31.02.01 Лечебное дело*

Шентала, 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией
«Общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей»

Председатель

Павлова Н.В.

Протокол № 1 от

« 01 » 09 2023 г.

Организация-разработчик: Шенталинский филиал ГБПОУ ТМедК

Разработчики:

Шуркина Р.М., преподаватель профессиональных модулей.

Мингазова Т.В., преподаватель профессиональных модулей.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Бурлягина М.В., заведующий отделом по УПР Шенталинского филиала ГБПОУ
ТМедК

Содержательная экспертиза:

Павлова Н.В., председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей Шенталинского филиала ГБПОУ
ТМедК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Морозова Л.М., главная медсестра ГБУЗ СО
«Шенталинская ЦРБ»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 31.02.01. Лечебное дело,
утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022 г. N
526 с учетом требований профессионального стандарта «Фельдшер»,
утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31
июля 2020 г. № 470 н.

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт программы учебной практики	4
2.	Результаты освоения программы учебной практики	5
3.	Структура и содержание учебной практики	8
4.	Условия реализации программы учебной практики	10
5.	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **по ПМ. 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности**

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения квалификации «фельдшер» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.**

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;

- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну;

знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего по ПМ.06 - 36 часов, в том числе:

в рамках освоения МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ. 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) **осуществление организационно-аналитической деятельности и** соответствующих ему общих компетенций, профессиональных компетенций и личностных результатов:

2.1.Перечень общих компетенций (ОК)

Код	Наименование общей компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Перечень профессиональных компетенций (ПК)

Код ПК	Результат практики: студент демонстрирует способность
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2.3. Перечень личностных результатов (ЛР)

Код	Наименование личностных результатов
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР 9.1	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10.1	Заботящийся о защите окружающей среды
ЛР10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
ЛР15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР16	Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе Чемпионат «Профессионалы» , Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).
ЛР17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.
ЛР19	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР20	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР21	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности**

Учебная практика					
МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала					
Код ПК	Наименование тем учебной практики	Виды работ обеспечивающих формированию компетенций.	Объем часов	Формат практики (концентрированно) с указанием базы практики	Уровень усвоения
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	2. Просмотр расписания приема врачей-специалистов; подбор пациенту удобного время приема; запись пациента на прием к необходимым врачам с распечаткой талонов, маршрутной карты, рекомендациями по подготовке к обследованиям 3. Формирование журнала записанных на прием пациентов 4. Регистрация сведений о пациенте 5. Формирование шаблона расписания, по которым врачи осуществляют прием	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»	6. Добавление заявки, в случае прибытия пациента внепланово или с бумажным направлением 7. Информация о выполнении услуги	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3

	Тема 3 Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»	1. Составление списка лиц, запланированных к патронажу 2. Отметка факта проведения патронажа 3. Формирование отчетности	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 4 Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»	1. Учет движения лекарственных средств 2. Составление графиков работы медперсонала 3. Необходимые учетные журналы 4. Просмотр ЭМК (электронных медицинских карт)	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 5 Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	1. Ввод данных о проведенном исследовании 2. Формирование заключений с помощью шаблонов 3. Создание отчетов, включающих полную статистику о принятых пациентах с учетом единиц исследования (по органам и комплексам)	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 6 Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	1. Регистрация факта выдачи больничного листа (его дубликата) пациенту 2. Продление больничного листа до указанной даты 3. Закрытие больничного листа 4. Формирование журнала регистрации выдачи больничных листов 5. Предоставление дневников учебной практики	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3
		ИТОГО	36 ч		

Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в кабинетах практического обучения Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места студентов;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра;
- учебно-методические пособия.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится концентрированно преподавателями профессионального цикла (каждый студент имеет индивидуальное рабочее место).

Учебная практика направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в ОУ. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Методическое руководство учебной практики осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование.

4.4. Информационное обеспечение производственной практики

Основные печатные издания

8. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный
9. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
10. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
11. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-

- библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
 3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
 4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
 7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
 9. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд., испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

10. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>
12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL:

<https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем профессионального модуля (МДК) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
ПК.6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.
ПК.6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.
ПК.6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.
ПК.6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.
ПК.6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.
ПК.6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.
ПК.6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Определяет этапы решения профессиональной задачи, оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи.	Экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ОК02. Использовать	Применяет современные средства	Экспертная оценка

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности, самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития.	Экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами.	Экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка.	Экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Взаимодействует с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ.	Экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	Экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрирует позитивное и адекватное отношение к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей; поддерживает уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов	Экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.

	здорового образа жизни.	
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка, обосновывает и объясняет профессиональные действия.	Экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.