УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Шенталинского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
_____ Е.С.Кузьмина
«_02_» сентября 2026 года

План работы
Службы примирения
в Шенталинском филиале ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
на 2026-2027 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.
Задачи:
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
- Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки проведения	Предполагаемый результат
Организационно-методическая деятельность				
1	Ознакомление с актуальной нормативной документацией, регламентирующей деятельность в области восстановительной медиации.	Руководитель СМ, члены СМ.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы.
2	Участие в семинарах, вебинарах, обучающих программах, направленных на повышение квалификации в области деятельности Служб примирения.	Руководитель СМ, члены СМ.	В течение года	Изучение новых форм и методов работы.
3	Изучение методической литературы по восстановительной медиации	Руководитель СМ, члены СМ.	В течение года	Изучение новых форм и методов работы.
Просветительская деятельность				
1	Ознакомление классных	Руководитель СМ,	Сентябрь	Информированность

	руководителей (кураторов) учебных групп с целями и задачами Службы примирения в колледже	члены СМ.		всех участников образовательных отношений.
2	Участие членов Службы примирения в работе заседаний Студенческого совета и Совета старост.	Руководитель СМ, члены СМ.	По графику	Информирование о работе СМ.
3	Проведение классных часов: - «Служба, разрешающая конфликтные ситуации», - «Психология конфликта» (для студентов 1-2 курса).	Руководитель СМ, члены СМ.	В течение года	Информирование о работе СМ. Профилактика конфликтных ситуаций.
4	Групповые занятия: - «Решение конфликта: теория и практика», - «Поведение в конфликте» (для студентов 1-2 курса)	Руководитель СМ, члены СМ.	В течение года	Профилактика конфликтных ситуаций.
5	Участие в родительском собрании для родителей обучающихся 1 курса с целью информирования о работе Службы примирения колледжа.	Руководитель СМ, члены СМ.	По графику (октябрь)	Информирование о работе СМ.
6	Размещение информации о деятельности службы медиации на сайте колледж.	Руководитель СМ, члены СМ.	В течение года	Информация о деятельности СМ на сайте колледжа.
Реализация восстановительных программ				
1	Работа с обращениями.	Руководитель СМ, члены СМ.	По мере поступления	Сбор и анализ информации о конфликтной ситуации.
2	Проведение программ примирения.	Руководитель СМ, члены СМ.	По необходимости	Разрешение конфликтной ситуации, разработка рекомендации.
3	Индивидуальные консультации родителей, законных представителей по разрешению конфликтных ситуаций, формированию конструктивных отношений.	Руководитель СМ, члены СМ.	По необходимости	Конструктивное взаимодействие субъектов конфликта.
Мониторинг реализации восстановительных программ				
1	Мониторинг реализации восстановительных	Руководитель СМ, члены СМ	В течение года	Снижение уровня конфликтности;

	программ.			разработка и корректирование программ примирения.
2	Оформление документации.	Руководитель СМ, члены СМ	В течение года	Отчетная документация: справки, заключения, отчеты.
3	Составление рекомендаций по решению конфликтных ситуаций в колледже для всех участников образовательных отношений.	Руководитель СМ, члены СМ	В течение года	Снижение уровня конфликтности.

02.09.2026г.

Руководитель СП, педагог-психолог: Каримова Ф.Р.