

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство здравоохранения Самарской области
Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тольяттинский медицинский колледж»
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом ГБПОУ ТМедК (протокол от 26.03.2026 №7)	С учетом мнения Студенческого совета ГБПОУ ТМедК (протокол от 19.03.2026 № 12)	С учетом мнения Совета Родителей ГБПОУ ТМедК	УТВЕРЖДЕНО приказом ГБПОУ ТМедК от 27.03.2026 № 75
---	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Тольяттинский медицинский колледж»

г. Тольятти

2026 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Колледж), в т.ч. в Кинель-Черкасском филиале Колледжа и в Шенталинском филиале Колледжа (далее – филиалы Колледжа).

1.2. Настоящее Положение о комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и общероссийского Профсоюза образования от 22.12.2025 № ОК-3774/08/757 «О примерном положении».

1.3. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже, филиалах Колледжа (далее – Комиссии) создаются в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, заказчики платных образовательных услуг, педагогические работники и их представители.

II. Порядок работы и составы Комиссий

2.1. Комиссии создаются приказами директора Колледжа и руководителями Филиалов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей

работников Колледжа или филиалов Колледжа в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны в каждой Комиссии.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в составы Комиссий осуществляется соответственно Студенческими советами, Советами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии) или общими собраниями родителей (законных представителей), первичной профсоюзной организацией работников Колледжа и филиалов Колледжа.

2.3. В составы Комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включаются представители выборных органов первичной профсоюзной организации работников Колледжа и филиалов Колледжа.

2.4. Составы Комиссий формируются таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссиями решения.

2.5. Срок полномочий Комиссий – 1 год.

2.6. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссий предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Колледжем или филиалами Колледжа;
- 4) в случае достижения совершеннолетия обучающимся, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном 2.2. настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссий осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Каждая Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.10. Координацию деятельности Комиссий осуществляют председатели, избираемые простым большинством голосов членов Комиссий из числа лиц, входящих в их составы.

2.11. Председатели Комиссий осуществляют следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссий;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссий;
- 3) созыв заседаний Комиссий;
- 4) председательство на заседаниях Комиссий;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссий;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссиями.

2.12. Заместители председателей Комиссий осуществляют следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссий;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссий;
- 3) выполнение обязанностей председателей Комиссий в случаях их отсутствия.

2.13. Секретари Комиссий осуществляют следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссии;
- 2) информирование членов Комиссий в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседаний Комиссий о датах, времени, местах и повестках заседаний;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссий;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссий и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 6.4. настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссий, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссий имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссий;

- 2) обращаться к председателям Комиссий по вопросам, относящимся к компетенциям Комиссий;
- 3) запрашивать у директора Колледжа или руководителей филиалов Колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенциям Комиссий;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседаниях Комиссий доводить до сведения Комиссий свои мнения по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которые оглашаются на заседании и приобщаются к протоколам;
- 5) выражать в случае несогласия с решениями, принятыми на заседаниях Комиссий, особые мнения в письменной форме, которые подлежат обязательному приобщению к протоколам заседаний Комиссий;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссий.

2.15. Члены Комиссий обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссий;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликтов интересов сообщать об этом председателям Комиссий и отказываться в письменной форме от участия в соответствующих заседаниях Комиссий.

2.16. Члены Комиссий не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссий, третьим лицам.

III. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссий

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссии осуществляют следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3) справедливое и объективное расследование:

а) посягательств на профессиональные честь и достоинство педагогических работников;

б) нарушений норм профессиональной этики педагогическими работниками.

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссии не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.2. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссии имеют следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной

профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

3.3. Принципы деятельности Комиссий:

- 1) Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.
- 2) Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссий, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.
- 3) Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссий в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.
- 4) Принцип справедливости - предлагаемые Комиссиями меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.4. Комиссии имеют право:

- 1) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для их деятельности документы, материалы и информацию;
- 2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- 3) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- 4) приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.5. Комиссии обязаны:

- 1) объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;
- 2) обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- 3) стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- 4) в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- 5) рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения;
- 6) принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Колледжа, филиалов Колледжа;
- 7) способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия ;
- 8) содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений.

IV. Регламент работы Комиссий

4.1. Комиссии самостоятельно определяют порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания Комиссий проводятся на основании письменных заявлений участников образовательных отношений, поступивших непосредственно в Комиссии или в адрес директора Колледжа или руководителей филиалов Колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.3. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие Студенческих советов и (или) Советов родителей;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора Колледжа или руководителей филиалов Колледжа, который обжалуется;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

4.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.6. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в канцелярии Колледжа с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

4.7. При наличии в заявлении информации, предусмотренной любым из подпунктов 1 - 5 пункта 4.3. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.8. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной любым из подпунктов 1 - 5 пункта 4.3. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.9. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссии имеют право приглашать на заседание директора Колледжа или руководителей филиалов Колледжа, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседания Комиссий либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.11. По запросу Комиссий директор Колледжа или руководители филиалов Колледжа в установленные Комиссиями сроки представляют необходимые документы.

4.12. Заседания Комиссий считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов в каждой Комиссии.

4.13. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа или филиалов Колледжа.

V. Организация деятельности Комиссий

5.1. Председатели Комиссий являются председательствующими, открывают заседания, оглашают составы Комиссий и суть рассматриваемых заявлений.

5.2. Председательствующие разъясняют заявителям, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. После разъяснения сути заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

5.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателями Комиссий и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

5.5. Ход заседаний фиксируется Секретарями Комиссий в протоколах заседаний.

5.6. По результатам рассмотрения заявлений и исследования всех представленных доказательств, Комиссии в результате открытого голосования принимают решения.

VI. Порядок принятия и оформления решений Комиссий

6.1. По результатам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссии принимают решения в целях урегулирования разногласий.

6.2. В случае установления фактов нарушения прав на образования Комиссии принимают решения, направленные на их восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

В случае необходимости решения Комиссий могут содержать рекомендации о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в соответствии с положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних, а также с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

6.3. Решения Комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссий, принявших участие в заседаниях. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

6.4. Решения Комиссий оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами в каждой Комиссии.

6.5. Решения Комиссий в виде выписок из протоколов заседаний в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их проведения предоставляются заявителям и лицам, на которых Комиссиями возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Колледжа или руководителям филиалов Колледжа, а также при наличии запроса Студенческим советам, Советам родителей и (или) профсоюзным комитетам.

6.7. Решения Комиссий, принятые в соответствии с Положением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Колледже или филиалах Колледжа и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

6.8. В случае, если педагогические работники не согласны с решениями Комиссий по своим обращениям, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

6.9. В случае, если другие участники образовательных отношений не согласны с решениями Комиссий по своим обращениям, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

6.10. Срок хранения документов и материалов Комиссий в канцелярии в Колледже и филиалах Колледжа составляет 3 (три) года.