

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Министерство здравоохранения Самарской области  
Министерство образования Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБПОУ ТМедК  
(протокол  
от 17.09.2025 г. № 28)

С учетом мнения  
Студенческого совета  
ГБПОУ ТМедК  
(протокол  
от 16.09.2025г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБПОУ ТМедК  
от 19.09.2025 г. № 314

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении академического отпуска**  
**студентам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»**

г. Тольятти  
2025

1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска студентам ГБПОУ «Тольяттинский медколледж» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", Уставом ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

2. Положение распространяется на все обособленные структурные подразделения Колледжа.

3. Академический отпуск предоставляется студентам Колледжа в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5. Количество академических отпусков, предоставляемых студенту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента на имя директора Колледжа или руководителя филиала Колледжа (далее - заявление), а также комиссионное медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или его копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа (руководителем филиала) в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

8. В иных исключительных случаях решение о предоставлении академического отпуска принимается управляющим советом Колледжа или советом филиала. Отсутствие финансовых средств для оплаты обучения не является основанием для предоставления академического отпуска – заявления, поданные с указанием этой причины, к рассмотрению не принимаются.

9. Управляющий совет Колледжа (совет филиала) в срок не более 7 рабочих дней со дня подачи заявления принимается одно из следующих решений:

о предоставлении студенту академического отпуска;

об отказе в предоставлении студенту академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении студенту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

10. Решение управляющего совета Колледжа (совета филиала) доводится до студента в письменном виде (в том числе через мессенджеры).

11. Предоставление академического отпуска студенту оформляется приказом директора Колледжа (руководителя филиала) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 7 – 9 настоящего Положения.

12. Студент в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

13. В случае, если студент обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, студент допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа (руководителя филиала).

15. В случаях, если студент не может по завершению академического отпуска приступить к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, он подает заявление либо об отчислении из Колледжа, либо о предоставлении нового академического отпуска (с предоставлением необходимых документов). Последнее рассматривается в соответствии с настоящим Положением, то есть студенту в предоставлении нового академического отпуска может быть отказано.

16. В случае, если студент в течение 12 учебных дней после окончания академического отпуска или получения письменного (в том числе через мессенджеры) отказа в предоставлении нового академического отпуска не приступил к учебным занятиям по соответствующей образовательной программе, локальный педагогический совет принимает решение об отчислении данного студента как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.