

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
ГБУЗ СО «Шенталинская ЦРБ»

Е.Г. Морозова



_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Шенталинского
филиала ГБПОУ ТМедК

А.И. Горбатов



_____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности 34.02.01 Сестринское дело*

Шентала, 2022 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией
«Общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей»

Протокол № 1 от
« 31 » 08 2022 г.

Председатель
 Сафиуллина Н.В.

Организация-разработчик: Шенталинский филиал ГБПОУ ТМедК

Разработчики:

Мингазова Т.В., преподаватель профессиональных модулей

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Бурлягина М.В., заведующий отделом по УПР Шенталинского филиала ГБПОУ
ТМедК

Содержательная экспертиза:

Сафиуллина Н.В., председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей Шенталинского филиала ГБПОУ
ТМедК

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Морозова Л.М., главная медсестра ГБУЗ СО
«Шенталинская ЦРБ»

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело (базовый уровень), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527 с учетом требований профессионального стандарта «Медицинская сестра/Медицинский брат», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 г. № 475 н.

Содержание

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт программы учебной практики	4
2	Результаты освоения рабочей программы учебной практики	5
3	Тематический план и содержание учебной практики	6
4	Условия реализации рабочей программы учебной практики.	8
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры.

1.1 Область применения программы:

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 34.02.01. Сестринское дело части освоения квалификации «медицинская сестра/медицинский брат» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.**

1.2. Цели и задачи учебной практики:

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего 36 часов, в том числе:

В рамках освоения МДК 02.01. МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала,** необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК)

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

общих компетенций (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

личностных результатов (ЛР)

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 18	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 19	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 20	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении
медицинского персонала

	Учебная практика					
	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры					
Код ПК	Наименование тем учебной практики	Виды работ обеспечивающих формированию компетенций.	Объем часов	Формат практики (концентрированно) с указанием базы практики	Уровень усвоения	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	1. Просмотр расписания приема врачей-специалистов; подбор пациенту удобного время приема; запись пациента на прием к необходимым врачам с распечаткой талонов, маршрутной карты, рекомендациями по подготовке к обследованиям 2. Формирование журнала записанных на прием пациентов 3. Регистрация сведений о пациенте 4. Формирование шаблона расписания, по которым врачи осуществляют прием	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»	1. Добавление заявки, в случае прибытия пациента внепланово или с бумажным направлением 2. Информация о выполнении услуги	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3	

	Тема 3 Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»	1. Составление списка лиц, запланированных к патронажу 2. Отметка факта проведения патронажа 3. Формирование отчетности	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 4 Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»	1. Учет движения лекарственных средств 2. Составление графиков работы медперсонала 3. Необходимые учетные журналы 4. Просмотр ЭМК (электронных медицинских карт)	6 ч	Кабинет практических занятий Шенталинского филиала	3
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 5 Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	1. Ввод данных о проведенном исследовании 2. Формирование заключений с помощью шаблонов 3. Создание отчетов, включающих полную статистику о принятых пациентах с учетом единиц исследования (по органам и комплексам)	6 ч		3
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Тема 6 Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	1. Регистрация факта выдачи больничного листа (его дубликата) пациенту 2. Продление больничного листа до указанной даты 3. Закрывание больничного листа 4. Формирование журнала регистрации выдачи больничных листов 5. Предоставление дневников учебной практики	6 ч		3
		ИТОГО	36 ч		

Тема учебной практики формулируется преподавателем исходя из рабочей программы профессионального модуля.

Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в кабинетах практического обучения Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры для студентов;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика проводится концентрированно преподавателями профессионального и специального циклов (каждый студент имеет индивидуальное рабочее место).

Учебная практика направлена на приобретение студентами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в ОУ. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Методическое руководство учебной практики осуществляют преподаватели профессионального цикла, имеющие высшее образование.

4.4. Информационное обеспечение учебной практики

Основные печатные издания

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей : учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».
2. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	Анализ и оценка выполненных заданий. Наблюдение и оценка освоения компетенции в ходе учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Анализ и оценка работ, подготовленных с использованием ИКТ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, решения ситуационных задач

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение и оценка выполнения групповых заданий и решения ситуационных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Наблюдение и оценка решения ситуационных задач, демонстрации манипуляций
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Анализ подготовленных работ.