Шенталинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Тольяттинский медицинский колледж
(Шенталинский филиал ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)

СОГЛАСОВАНО
Главная медицинская сестра
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Самарской области
«Шенталинская центральная районная больница»
_____ Л.Г.Морозова
«_____» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Шенталинского филиала ГБПОУ
«Тольяттинский медколледж»
_____ /А.И.Горбатов
«31» 08 2022г.

Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования
специальности 34.02.01 Сестринское дело

квалификации медицинская сестра/ медицинский брат
очная форма обучения

Шентала, 2022 год

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Шенталинского филиала
ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
Протокол № 1 от 31.08 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Разработчики:
Кузьмина Е.С., заведующий отделом по учебной работе Шенталинского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».
Бурлягина М.В., заведующий отделом по учебно-производственной работе ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».
Богданова А.Д., методист Шенталинского филиала ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»
Сафиуллина Н.В., преподаватель, председатель цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.
Мутыгуллина М.Б., преподаватель, председатель цикловой методической комиссии общих гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения
1.1. Основные сведения.
1.2. Нормативно-правовая база.
1.3. Перечень сокращений.
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.
2.1. Срок получения среднего профессионального образования.
2.2. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы.
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции.
4.2. Профессиональные компетенции.
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Требования к структуре образовательной программы.
5.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту выпускника.
5.3. Специальные требования.
5.4. Учебный план (в приложении).
5.5. Календарный учебный график (в приложении).
5.6. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей (в приложении.)
5.7. Программы учебной и производственной практик (в приложении).
5.8. Рабочая программа воспитания (в приложении).
5.9. Календарный план воспитательной работы (в приложении).
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.
6.2.Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.
6.3. Организация самостоятельной работы обучающихся.
6.4. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.
6.5. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.
6.6. Требования к организации воспитания обучающихся.
6.7. Требования к кадровым условиям реализации образовательной.
программы.
6.8. Требования к финансовым условиям реализации образовательной
программы.
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств
7.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.
7.2. Контроль и оценка достижений обучающихся.
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.
Раздел 8. Приложения:
8.1. Учебный план;
8.2. Календарный учебный график;
8.3. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
8.4. Рабочие программы практик;
8.5. Рабочая программа воспитания;
8.6. Календарный план воспитательной работы;

8.7. Фонды оценочных средств;
8.8. Иные компоненты;
8.9. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основные сведения.

Настоящая ОПОП СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля № 527 (далее – ФГОС СПО), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

Основная образовательная программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и Примерной образовательной программы специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной естественнонаучной основе, обеспечивается сочетание профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Профиль обучения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (среднего) полного общего образования - естественнонаучный.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются практикоориентированные технологии: деятельностные, информационно-развивающие, проблемно-поисковые, личностно-ориентированные; активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля, доступ в лаборатории для освоения практических манипуляций, другие.

1.2. Нормативно-правовая база.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 04 июля № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 сестринское дело»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат».
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с 01 марта 2023 г.)
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ

СПО на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности СПО»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 30.04.2021)
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области» на 2015 — 2024 годы»;
- Примерной образовательной программы специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 34.00.00 Сестринское дело от 19.08.2022 № 5, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-40 от 08.02.2023).
- Письмо Минобрнауки РФ от 02.02.2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»).
- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы СПО;
- Письмо Центра профессионального образования Самарской области от 12.07.2018 №380 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области;
- Методические рекомендации по реализации дисциплины «Социально – значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования (ЦПО, г. Самара);
- Методические рекомендации по реализации учебного элемента «Нравственные основы семейной жизни» (ЦПО, г. Самара);
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медколледж».

1.3. Перечень сокращений.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.

2.1. Срок получения среднего профессионального образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: медицинская сестра/медицинский брат.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная .

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

2.2. Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы.

В процессе разработки ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело согласуется с основными работодателями. Сотрудничество работодателей и образовательной организации заключается в участии представителей работодателей в оценке содержания программы подготовки специалистов среднего звена, практическом обучении студентов на реальных рабочих местах при прохождении производственной практики по профилю специальности, привлечении работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям профессионального цикла, проведении экспертизы фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации, участии работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников.

С целью приведения ОПОП в соответствие с уровнем развития медицины, тенденций развития системы профессионального образования образовательная организация ежегодно обновляет (актуализирует) ОПОП, актуализация ОПОП проводится учетом изменений требований работодателей.

Требования работодателей находят отражение в рабочих программах профессиональных модулей, учебной и производственной практик. Сформированность требований работодателей оценивается в процедурах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Оказание медицинской помощи в экстренной форме

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	**Навыки:** организации рабочего места
		Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	**Навыки:** обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
		Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий;

		обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).
		Знания: подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	**Навыки:** обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
		Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в

		соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;
		Знания: методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	**Навыки:** ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
		Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
		Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	**Навыки:** использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		Умения: использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
		Знания: правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	**Навыки:** проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
		Умения: осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
		Знания: должностные обязанности находящегося в

		распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	**Навыки:** проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
		Умения: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней
		Знания: информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	**Навыки:** проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Умения: формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Знания: принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ

	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	**Навыки:** *выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;* *выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии*
		Умения: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями
		Знания: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний,

		порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	**Навыки:** проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
		Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.
		Знания: санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных	**Навыки:** выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных

	заболеваний.	заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям
		Умения: проводить вакцинацию населения;
		Знания: правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента	**Навыки:** проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
		Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли
		Знания: основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов; анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила

		измерения и интерпретации данных
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	**Навыки:** выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту
		Умения: выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутрикожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов;

		- внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером; проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача; собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов; ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.
		Знания: технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента; порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур; правила десмургии и транспортной

		иммобилизации
	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом	**Навыки:** осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии
		Умения: осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения; осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов; выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни; оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).
		Знания: особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию; особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента; процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода; признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке; психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям).
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих	**Навыки:** обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода.

	уход, приемам ухода и самоухода;	**Умения:** проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода; разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача.
		Знания: методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	**Навыки:** оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.
		Умения: оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения.
		Знания: побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	**Навыки:** проведения мероприятий медицинской реабилитации
		Умения: выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации

		Знания: порядок медицинской реабилитации
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	**Навыки:** распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
		Умения: проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
		Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	**Навыки:** оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
		Умения: оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
		Знания: правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме

	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	**Навыки:** проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Умения: осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Знания: правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	**Навыки:** клинического использования крови и (или) ее компонентов
		Умения: осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в

		отделении (подразделении) медицинской организации; обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)
		Знания: правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;

		правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов; требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача; порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания); правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде; основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности; методы определения групповой и резус-принадлежности крови; методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента); медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения; порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

Раздел 5. Структура образовательной программы.

5.1. Требования к структуре образовательной программы.

5.1.1. Трудоемкость образовательной программы.

Структура и объем образовательной программы включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело очной формы обучения включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, время, отводимое на контроль качества освоения

студентом ППССЗ, и составляет -147 недель.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 часов.

Учебные циклы		**Недель**	**Часов**
Дисциплины (модули)	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	101	3500
	Самостоятельная работа		136
Практика	Учебная практика	8	288
	Производственная практика	7	252
	Производственная практика (преддипломная)	4	144
ГИА	Государственная итоговая аттестация	3	108
Каникулярное время		**24**	
ИТОГО:		**147**	**4428**

Образовательная программа включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

5.1.2 Распределение вариативной части.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть). Вариативная часть образовательной программы в объеме 828 часов (30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы), дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	**Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов**		
		В том числе	
	Всего	**На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)**	**На введение дополнительных дисциплин (ГШ)**

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		В том числе	
	Всего	На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин (ГШ)
СГ.00 Социально-гуманитарный учебный цикл	**206**	**66**	**140**
СГ.01. История России	14	14	
СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности	38	38	
СГ.04. Физическая культура	14	14	
СГ.07 Русский язык и культура речи	*48*		*48*
СГ.08 Общие компетенции профессионала по уровням	*56*		*56*
СГ.09 Социально- значимая деятельность	*36*		*36*
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	**136**	**36**	**100**
ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности	18	18	
ОП.03. Основы латинского языка с медицинской терминологией.	18	18	
ОП.08 .Рынок труда и профессиональная карьера. Основы предпринимательства.	36		36
ОП.09. Психология	64		64
П .00 Профессиональный цикл	**486**	**486**	
ПМ.01	34	34	
ПМ.03.	92	92	
ПМ.04	332	332	
ПМ.05	28	28	
Вариативная часть (ВЧ)	**828**	**588**	**258**

Распределение объема вариативной части по учебным циклам с конкретизацией введенных дисциплин, курсов МДК и обоснование необходимости их введения представлено в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной учебной нагрузки по УП ОПОП	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
Увеличение количества часов дисциплин и МДК обязательной части ППССЗ			
СГ.00 Социально-гуманитарный учебный цикл		**66**	
СГ.01. История России		14	**Обоснование:** Полученные знания и умения позволяют более эффективному формированию общих компетенций ОК1-9, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда**.**
СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности		38	**Обоснование**: Полученные знания и умения способствуют более эффективному формированию общих компетенций ОК1-ОК13. Освоение программы дисциплины направлено на обеспечение конкурентоспособности выпускника и овладение им умениями, позволяющими продолжать свое образование. Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (ПК): ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1-2.2, ПК.3.1-3.5,
СГ.04. Физическая культура		14	**Обоснование**: Полученные знания и умения способствуют более эффективному формированию общих компетенций ОК1-ОК9. Освоение программы дисциплины направлено на обеспечение конкурентоспособности выпускника и овладение им умениями, позволяющими продолжать свое образование. Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессионального модуля ОПОП ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и профессиональными компетенциями (ПК):ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.
ОП.00 Общепрофессиональный цикл		**36**	

ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности	18	**Обоснование:** Расширение и углубление теоретических знаний и практических навыков о современных программных продуктах, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей по должностному предназначению. Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП ПМ.02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (ПК): ПК.21.-2.3
ОП.03. Основы латинского языка с медицинской терминологией.	18	**Обоснование:** Формирование умений переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу.
П .00 Профессиональный цикл	**486**	**Обоснование:** Расширение и углубление профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	34	
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	92	
ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	332	
ПМ.05. Оказание медицинской помощи в экстренной форме	28	
Введение новых дисциплин		
СГ.00 Социально-гуманитарный учебный цикл	**140**	

СГ.07 Русский язык и культура речи	*48*	**Уметь:** - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - оформлять документацию; - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета. **Знать:** – различия между языком и речью; – нормы русского, литературного языка; – специфику устной и письменной речи; – правила продуцирования текстов разных деловых жанров; – правила делового общения; – этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами; – основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. **Обоснование**: Полученные знания и умения способствуют более эффективному формированию общих компетенций ОК2, ОК5, развитию орфографической грамотности обучающихся, их речевой и письменной культуры. Освоение программы дисциплины направлено на обеспечение конкурентоспособности выпускника и овладение им умениями, позволяющими продолжать свое образование. Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессионального модуля ОПОП ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (ПК): ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
СГ.08 Общие компетенции профессионала по уровням	*56*	**Уметь:** - получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями: **Знать:** - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; **Обоснование**: Реализация вариативного регионального компонента П ПССЗ в соответствии с концепцией вариативной составляю щ ей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области.

СГ.09 Социально - значимая деятельность	*36*	**Уметь:** подбирать, апробировать и применять адекватные методы и способы для организации различных видов социально значимой деятельности, учитывая особенности социально-культурной ситуации развития социально значимой деятельности. **Знать:** основные законы и закономерности осуществления социально значимой деятельности; технологии построения и применения социально значимой деятельности; организации различных видов социально значимой деятельности. **Обоснование** Реализация вариативного регионального компонента ППССЗ в соответствии с концепцией вариативной составляю щ ей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области.
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	**100**	

ОП.08 .Рынок труда и профессиональная карьера. Основы предпринимательства.	36	**Уметь:** - давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. **Знать:** -современную ситуацию на рынке труда; -характеристику профессий с точки зрения трудоустройства; - активные способы поиска работы; - основные стратегии планирования профессиональной карьеры; - технологию трудоустройства; - правовые нормы трудоустройства; - методы формирования позитивного профессионального имиджа; - формы и способы адаптации на рабочем месте. **Обоснование:** Реализация вариативного регионального компонента П ПССЗ в соответствии с концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области.
ОП.09. Психология	64	**Обоснование:** Расширение и углубление профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей. Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП, профессиональных компетенций (ПК): ПК 3.1-3.5, ПК.4.1-4.6, ПК.5.2,5.3
Вариативная часть (ВЧ)	**828**	

5.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту выпускника.

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.3. Специальные требования.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

5.4. Учебный план (Приложение 8.1).

Рабочий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования Шенталинского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452 Учебный план (УП) ППССЗ составлен с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В рабочих программах всех учебных циклов, разделов, модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, сформированных приобретаемым практическим опытом, умениями, знаниями.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Общий объём учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объём нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней. Продолжительность занятий по 45 минут – группируются парами по 90 минут. Перерывы между парами

предусмотрены в объеме не менее 10 минут. На обед отводится одна перемена в объеме 30 минут.
С целью подготовки к промежуточной аттестации учебный план предусматривает консультации по дисциплинам и профессиональным модулям. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.
Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели, в том числе на первом курсе 11 недель, на 2 курсе -11 недель, на 3 курсе - две недели в зимний период.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5.5. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.
Календарный учебный график приведен в Приложении 8.2. Приложение 8.2 хранится в учебной части.

5.6. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей представлены в Приложении 8.3. Комплект рабочих программ хранится в методическом кабинете.

5.7. Программы учебной и производственной практик.

Рабочие программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 8.4. Комплект рабочих программ хранится в методическом кабинете.

5.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 8.5., рабочая программа хранится в методическом кабинете.

5.9. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы предствлен в приложении 8.6., хранится в методическом кабинете.