**Собеседование с работодателем**

Перед собеседованием продумайте, как Вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление.

Выйдите из дома заблаговременно. Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке.

Необходимо подготовить свое досье и брать его на каждое собеседование. Отнеситесь к сбору документов внимательно. Положите их в любую прозрачную или картонную папку, если у Вас нет деловой сумки.

***Документы, необходимые на собеседовании:***

1. 1.Резюме, даже если Вы его уже высылали по факсу или e-mail.
2. 2.Паспорт. Если паспорт довольно потрепан, купите для него новую обложку.
3. 3.Диплом об образовании. И не забудьте вкладыш, где есть оценки.
4. 4.Документы о дополнительном образовании, курсах и т.д. Лучше всего, если дипломы и сертификаты работали в Вашу пользу и подтверждали, что Вы росли и продолжаете расти как профессионал.
5. 5.Характеристики и рекомендательные письма.

***Что желательно знать об организации, в которую Вы идете на интервью***:

* Какую продукцию или какие услуги предлагает организация?
* Сколько лет существует организация?
* Где и кому реализуются продукция и услуги?
* Входит ли организация в какое-либо более крупное объединение?
* Много ли внимания уделяет организации пресса? Почему?
* Каковы отзывы прессы об организации?
* Базируется ли организация внутри страны или имеет партнеров или отделения за рубежом?
* Каковы перспективы отрасли, которой принадлежит организация?

**Правила поведения на собеседовании**

* Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого вы встретите в офисе. Не забудьте улыбнуться, входя в кабинет интервьюера.
* Приветствуя представителя компании, не подавайте руки первым.
* Не садитесь, пока Вам не предложат этого сделать.
* Не забывайте, как важен язык жестов. Следите за своей осанкой, старайтесь смотреть в глаза.
* Если Вас кому-нибудь представят, приложите все усилия, чтобы правильно услышать и запомнить имя этого человека. Если Вы сразу сможете обратиться к собеседнику по имени, это произведет благоприятное впечатление. Переспрашивание же обнаружит излишнюю нервозность.
* Если Вам предложат заполнить какие-нибудь формы, помните, что все имеет значение: и грамотность, и аккуратность, и почерк, и четкость формулировок.
* Собеседование, как правило, начинается с вопросов о Вашей профессиональной подготовке или с описания вакантной должности и организации в целом. Внимательно слушайте. Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.
* Ваши ответы на задаваемые вопросы должны быть прямыми (следует отвечать непосредственно на поставленный вопрос) и точными (Вы не должны выходить за пределы обсуждаемой темы). В то же время Вы можете дополнить свой ответ информацией, представляющей Вас в выгодном свете.
* Во время собеседования постоянно соотносите Ваш профессиональный опыт или образование с реальными требованиями той позиции, на которую Вы претендуете.
* Говорите правду. Каждая неточность будет неизбежно углублять возникшие сомнения и вызывать дальнейшие вопросы. Помните, что, когда Вас примут на работу, Вам придется продемонстрировать все то, о чем Вы говорили на интервью.
* Выясните продолжительность собеседования и придерживайтесь оговоренного времени. Это поможет правильно распределить время между ответами и вопросами, определить степень подробности ответов.
* Не начинайте обсуждения Ваших личных или финансовых проблем, если Вас об этом специально не спросят. Вы можете назвать зарплату, которая вас удовлетворит, но не раньше, чем интервьюер сам затронет эту тему.
* При завершении встречи еще раз коротко изложите доводы в пользу своей кандидатуры, поблагодарите проводившего собеседование за уделенное Вам внимание и договоритесь о том, когда и как Вы узнаете о результатах встречи

**Собеседование: часто задаваемые вопросы**

***Цель потенциального работодателя - получить ответы на три основных вопроса***:

* Справитесь ли Вы с данной работой?
* Подойдете ли Вы компании или отделу?
* Будете ли Вы целеустремленным работником?

Приведенные ниже вопросы звучат практически на каждом собеседовании.

**На какой должности Вы видите себя через пару (или пять) лет?**

Отвечая на этот вопрос, не нужно скромничать. Планируете стать начальником? Можете смело заявить об этом, но только в том случае, если Ваши квалификация, опыт и знания позволяют надеяться на подобную перспективу. Ответ должен звучать корректно и обоснованно.

**Почему Вы хотите работать в нашей компании?**

При ответе на данный вопрос, требуется серьезная подготовка. Вариант ответа: Я много знаю о Вашей фирме, изучив публикации в прессе (поговорив со специалистами, побывав на сайте Интернета и т.п.). Мне очень импонирует Ваш авторитет в деловом мире, стиль работы, а также круг моих будущих обязанностей. Если Вы окажете мне доверие, то я со своей стороны - (далее следует перечисление тех умений и навыков, которые могут быть полезны компании).

**Почему Вы считаете себя достойным занять эту должность? В чем Ваши преимущества перед другими кандидатами?**

 Это наилучший вопрос для кандидата, чтобы без ложной скромности назвать свои главные преимущества перед другими претендентами. При этом Вы должны продемонстрировать свое умение убеждать, подчеркивая свои преимущества. Плохо, если вы и на этот вопрос отвечаете слабыми аргументами и приводите свои формально-биографические характеристики.

**Каковы Ваши сильные стороны?**

Вспомните о своих главных успехах и достижениях на предыдущих работах или просто в жизни. Теперь задайте себе вопрос, за счет какого качества Вы этих успехов добились? Подумайте, что действительно присуще именно Вам и не бойтесь быть откровенными. Ведь только уверенный в себе человек может говорить о своих недостатках.

**Почему Вы ушли с предыдущей работы?**

Плохо, если причиной ухода был конфликт, если кандидат ругает бывшие там порядки и своего бывшего руководителя. Уход с работы из-за конфликта является бегством от трудностей, признанием собственного поражения, накладывающим отпечаток на самооценку личности. Хороший кандидат подчеркнет то позитивное, что было в его предыдущей работе и взаимоотношениях с людьми, и назовет такие достойные причины, как желание более интересной работы и стремление наиболее полно реализовать свои возможности.

**Опишите мне трудную проблему, с которой Вам приходилось сталкиваться?**

 Прекрасная возможность продемонстрировать свое умение решать проблемные ситуации, учиться на ошибках, анализировать возможности стратегий поведения.

**Не помешает ли Ваша учеба/личная жизнь данной работе, связанной с дополнительными нагрузками (ненормированный рабочий день, длительные или дальние командировки, постоянные разъезды)?**

Стоит задуматься, если Вам задали такой вопрос. В некоторых фирмах, пытаясь обойти закон, ставят жесткие условия, такие, как: не заводить детей определенное время, не оформлять больничные листы по уходу за ребенком, не оформлять отпусков без сохранения содержания и т.д.

**Если Вы получите эту работу, какими будут Ваши первые шаги?**

Вопрос чаще задается претендентам на места менеджеров и административные должности. Следует показать свое знакомство с подобными ситуациями и умение проявлять инициативу. Остерегайтесь предлагать изменения, если Вы не ознакомились с состоянием дел.

**Личная жизнь**.

Почему-то все вопросы, затрагивающие эту область, вызывают также большое смущение. В большинстве случаев вопросы о личной жизни не ставят целью проникнуть в её тайны, скорее, понять ту границу, до которой Вы способны говорить о себе с незнакомым человеком. Насколько Вы открыты и как Вы удерживаете границы своего «я», достаточно ли Вы независимы и самостоятельны, говорите ли о том, что Вас волнует, или пытаетесь уйти от обсуждения личных тем.

**На какую зарплату Вы рассчитываете?**

Лучше всего указать среднюю для Вас сумму, подчеркнув при этом, что Вы надеетесь на оплату Вашего труда не ниже его рыночной стоимости.

**Вот некоторые из вопросов, которые Вы можете задать тому, кто будет проводить собеседование:**

* Что руководство ждет от сотрудника в этой должности?
* Какие результаты ожидаются на испытательном периоде?
* Как будет примерно выглядеть распорядок моего рабочего дня?
* Кому я непосредственно буду подчиняться?
* Насколько важна эта работа для компании?
* Какие программы обучения и подготовки предоставляются?
* Какие имеются возможности для служебного или профессионального роста?
* Каковы планы и перспективы самой компании?
* С какими подразделениями мне придется взаимодействовать?

**Препятствия для эффективной самопрезентации**

**1. Ощущение более низкого статуса по сравнению с работодателем**

Может случиться так, что вы ищите работу, будучи безработным. Позиция безработного для многих людей – слабая позиция, позиция неуспешной личности. И это может вызвать чувство неполноценности, ущербности. Это может вызвать неприятное чувство собственного низкого статуса. И тогда преподнесение себя, самопрезентация может выглядеть не как процесс занятного общения: «А что вы мне? А что я вам?», а как процесс предложения товара человеку, который не очень заинтересован в том, чтобы купить.

**2. Ощущение более высокого статуса по сравнению с сотрудником кадровой службы**

Может быть и так, что вы наоборот ощущаете свою высокую ценность как специалиста. И тогда вы можете недооценить важность самопрезентации и даже оскорбиться тем, что вы, грамотный специалист, еще должен производить на кого-то впечатление.

К сожалению, у работодателя нет возможности проверить на деле всех кандидатов. Поэтому он выбирает тех, кто сможет произвести впечатление профессиональной пригодности. Это ваша задача – преподнести себя, чтобы работодатель захотел вас пригласить на работу и убедиться в вашей компетентности.

**3. Преувеличение достоинств**

Есть мнение, что работодателю нужен непременно самый лучший работник – тот, который знает в совершенстве иностранные языки, владеет умными компьютерными программами, имеет обширный профессиональный опыт и водительские права категории «А», «В» и «С».

**4. Неподготовленность**

Самопрезентация требует определенной подготовки. Иногда может казаться: «Какой есть, такой есть. Все равно выше себя не прыгну». Это так, и некоторые вещи на момент собеседования будут неизменными: это ваш характер, ваш темперамент, ваши способности, навыки, опыт, ваша внешность. Однако преподнести это можно по-разному. Одна и та же внешность «играет» по-разному в зависимости от одежды, макияжа, аккуратности, опрятности. Качества вашей личности также могут быть вам в плюс или, наоборот, в минус, в зависимости от того, как вы сами к ним относитесь.

**Что делать?**

**1. Ищите общее с работодателем**

Если вам кажется, что ваш статус ниже, чем статус работодателя, ищите то, что вас объединяет. Например, вы оба можете принадлежать к одному и тому же гендерному типу, одной возрастной группе, одной расе, одной национальности. На каком-то уровне вы точно равны: вы оба одинаково люди и являетесь гомо сапиенс. Опирайтесь не на различия, а на сходства. Это поможет вам чувствовать себя более уверенно.

Важно понимать, что в самой «продаже» себя нет ничего плохого. Ведь вы не просто товар, который надо продать, вы еще и продавец. Когда человек только товар, это пассивная позиция: «Кто меня возьмет, нужен ли я кому-нибудь?» Продажа – это обмен. Задача преподнести себя заставляет изучать себя на предмет того, чем ценным вы обладаете, есть ли у вас что-то нужное другим, чем вы можете быть полезны обществу. А также на предмет того, что нужно вам самим, что вы готовы получить взамен на свои способности или свою уникальность.

**2. Оценивайте работодателя**

Помните, что не только работодатель оценивает вас, но и вы оцениваете работодателя. Вам тоже может не подойти работа, требования или условия компенсационного пакета. Чем больше вопросов вы будете задавать о предлагаемой позиции, тем более компетентным и уверенным в себе вы будете выглядеть.

**3. Не преувеличивайте достоинства.**

Это ошибка думать, что работодателю нужен идеальный работник. Работодателю нужен работник, который подходит для открытой вакансии. Если вы будете слишком идеальны, это может оказаться не только плюсом, но и минусом. Работодатель может решить, что вы, такой ценный специалист, будете требовать прибавки к зарплате, или будете недовольны работой при своей разносторонней развитости, или что вы ищете работу на время и при удобном случае уйдете.

В преувеличении есть и еще один минус: оно создает у вас самих ощущение несоответствия, неправды, фальши, что подрывает уверенность в себе.

Опирайтесь на то, что вы реально умеете делать. А если не умеете, опирайтесь на свой большой энтузиазм развиваться в этом направлении и всячески подчеркивайте его.