

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Шенталинского филиала

ГБПОУ ТМедК

А.И. Горбатов

«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в профессию: общие компетенции профессионала»
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
34.04.02 Сестринское дело, естественнонаучный профиль

Шентала, 2020 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией
«Общих гуманитарных, социально-экономических,
естественнонаучных и математических дисциплин»

Председатель:  М.Б. Мутыгуллина

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Составитель: Богданова А.Д., преподаватель Шенталинского филиала
ГБПОУ ТМедК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: *Богданова А.Д. , методист Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК*

Содержательная экспертиза: *Богданова А.Д. , методист Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию: общие компетенции профессионала»** разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 502, и на основе примерной программы, разработанной Центром профессионального образования Самарской области (Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк.- Самара, ЦПО, 2011 г.)

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС.

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5.	Приложение 1	18
6.	Приложение 2	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию: общие компетенции профессионала»** - является частью основной профессиональной образовательной программы Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Образовательная программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-7 реализуются в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО по всем специальностям СПО, получаемым на базе основного общего образования (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрена.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями;
- анализ ситуации;
- принятие ответственного решения;
- определение методов решения профессиональных задач;
- планирование деятельности;
- оценка результатов деятельности;
- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Конкретизация результатов освоения дисциплины (Приложение № 1)

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

Технология формирования ОК (Приложение № 2).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 126 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов; самостоятельной работы студента 46 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	46
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Поиск источника информации по каталогу. Определение структуры для обработки информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы суждения и расширения понятий. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известно (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	46
Итоговая аттестация.	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины « Введение в профессию: общие компетенции профессионала»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1 Компетенции в сфере работы с информацией				
Тема 1. Поиск информации	Содержание учебного материала		4	
	1	Освоение приема маркировки текста.		2
	2	Предварительная работа с источником информации.		2
	3	Определение информационных дефицитов источника.		2
	4	Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.		2
	5	Определение ключевого слова и режима поиска.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу		2		
Тема 2 Извлечение и первичная обработка информации	Содержание учебного материала		6	
	1	Извлечение информации по нескольким основаниям.		2
	2	Группировка информации.		2
	3	Чтение схемы.		2
	4	Составление схемы.		2
	5	Составление коллажа		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	

	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для обработки информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы суждения и расширения понятий.		4	
Тема 3 Обработка информации	Содержание учебного материала		8	
	1	Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике.		2
	2	Тренинг категорических умозаключений.		2
	3	Восстановление и анализ энтимем.		2
	4	Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		2
	5	Вывод на основе заданных посылок.		2
	6	Применение техник опровержения.		2
	7	Сравнительный анализ по заданным критериям.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
Контрольные работы		не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ.		4		
Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				
Тема 1 Планирование деятельности и ресурсов.	Содержание учебного материала		6	
	1	Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.		2
	2	Определение перечня ресурсов.		2
	3	Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования		2

		ресурсов.		
		Лабораторные работы	не предусмотрены	
		Практические занятия	не предусмотрены	
		Контрольные работы	не предусмотрены	
		Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известно (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов.	4	
Тема 2 Анализ. Контроль. Оценка.		Содержание учебного материала	4	
	1	Характеристика ситуации.		2
	2	Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		2
	3	Планирование текущего контроля.		2
		Лабораторные работы	не предусмотрены	
		Практические занятия	не предусмотрены	
		Контрольные работы	не предусмотрены	
		Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.	4	
Раздел 3 Компетенции в сфере коммуникации				
Тема 1		Содержание учебного материала	4	

Письменная коммуникация	1	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)		2
	2	Составление служебной записки простой и сложной структуры.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Тема 2 Устная коммуникация	Содержание учебного материала		4	
	1	Тренинг «Барьеры в общении»		2
	2	Тренинг интонирования		2
	3	Тренинг структурирования устного выступления.		2
	4	Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		2
	5	Презентация: выступление, самооценка, оценка.		2
	6	Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Тема 3 Работа в команде (в группе)	Содержание учебного материала		4	
	1	Определение процедуры групповой коммуникации.		2
	2	Определение вопросов для группового обсуждения.		2
	3	Тренинг группового взаимодействия.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	

Раздел 4 Введение профессию	в	Содержание учебного материала		3	
		1	Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы:		2
		2	Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.		2
		3	Требования работодателей и возможности трудоустройства.		2
		4	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		2
		5	Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.		2
		Лабораторные работы		не предусмотрены	
		Практические занятия		не предусмотрены	
		Контрольные работы		не предусмотрены	
		Самостоятельная работа обучающихся Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную переработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии/специальности (комплексное задание на извлечение, первичную переработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и / или письменную коммуникацию).		4	
Контрольная работа Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии/специальности.		1			
Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией					
	Содержание материала		4		

Тема 1. Поиск информации	1	Тренинг постановки вопросов.		3
	2	Определение недостатка в информации для решения задачи.		3
	3	Вопросно-ответная процедура.		3
	4	Оценка источника информации		3
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
Практические занятия		не предусмотрены		
Контрольные работы		не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи		3		
Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации	Содержание материала		2	
	1	Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		3
	2	Извлечение информации по нескольким основаниям		3
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям		1	
Тема 3. Обработка информации	Содержание материала		6	

	1	Определение вида высказывания.		3
	2	Анализ индуктивных умозаключений.		3
	3	Рассуждение по аналогии.		3
	4	Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.		3
	5	Проведение причинно-следственного анализа.		3
	6	Извлечение и обработка информации (комплексное задание)		3
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений		4	
Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления				
Тема 1. Планирование деятельности	1. Содержание учебного материала		4	
	1	Определение общей и конкретной цели.		3
	2	Постановка задач.		3
	3	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования».		3
	4	Планирование деятельности: построение критического пути	3	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера		1		
Тема 2. Принятие	Содержание учебного материала		8	

решения	1	Определение проблемы.		3
	2	Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.		3
	3	Использование техники «пять W и один Н вопросов» в процессе принятия		3
	4	решения по заданным критериям.		3
	5	Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.		3
	6	Прогнозирование эффектов.		3
	7	Планирование рисков и допущений.		3
	8	Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика		3
Лабораторные работы			не предусмотрены	
Практические занятия			не предусмотрены	
Контрольные работы			не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения.			6	
Раздел 7				
Компетенции в сфере коммуникации				
Тема 1 Работа в команде	Содержание учебного материала		6	
	1	Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.		3
	2	Коммуникативная игра «Есть идея».		3
	3	Формат группового обсуждения.		3
	4	Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения	3	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции			3	
Тема 2	Содержание учебного материала		6	

Эффективное общение: монолог, диалог.	1	Использование наглядности в процессе выступления.		3
	2	Служебный доклад с использованием наглядности.		3
	3	Публичное выступление в модельной ситуации.		3
	4	Восприятие на слух мнений, суждений, позиций		3
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		не предусмотрены	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности.				
Подготовка публичного выступления в модельной ситуации				
Всего			126	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения: библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема 1).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Для преподавателей

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

для студентов

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Гвоздев В.А. «Введение в специальность программиста». Учебник –М.: Форум:ИНФРА-М, 2005 г.
2. Бутко А.И. «Введение в программирование». Учебное пособие. Омск, 1998 г.
3. Нестеренко А.В. ЭВМ и профессия программиста. М., 1990 г.
4. Мольц М. Я - это Я, или Как стать счастливым. - М., 1994.
5. Алиев Х.М. Ключ к себе: этюды о саморегуляции. - М., 1990.

Для студентов

1. Гримак Л.П. Общение с собой. - М., 1991.
2. Зиверт Х. Тестирование личности. - М., 1997.
3. Как построить свое "Я" / Под ред. Зинченко В.П. -М., 1991.
4. Бернс Р. Развитие Я-концепции и воспитание. - М., 1986
5. Толстых Н.Н. Программа развития временной перспективы и способности к целеполаганию у учащихся 15-16 лет // Руководство практического психолога / Под ред. В.И. Дубровиной. - М., 1995

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль качества освоения дисциплины «**Введение в профессию: общие компетенции профессионала**» проводится в процессе текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по дисциплине.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями;- анализ ситуации;- принятие ответственного решения;- определение методов решения профессиональных задач;- планирование деятельности;- оценка результатов деятельности;- поиск информации;- извлечение и первичная обработка информации;- обработка информации;- работа в команде (группе);- устная коммуникация (монолог);- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;- письменная коммуникация. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;- оценки социальной значимости своей будущей профессии;- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).	<p>Оценка выполнения задания в форме выполнения компетентностно -ориентированных заданий.</p> <p>Составление кластеров, денотатных графов.</p> <p>Оценка результатов выполнения творческих заданий.</p> <p>Составление презентаций.</p> <p>Подготовка устных выступлений и их оценка.</p> <p>Подготовка доклада.</p> <p>Составление презентаций по профессиональной деятельности.</p> <p>Классификация требований работодателя</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">■ традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;■ мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями; - анализ ситуации; - принятие ответственного решения; - определение методов решения профессиональных задач; - планирование деятельности; - оценка результатов деятельности; - поиск информации; - извлечение и первичная обработка информации; - обработка информации; - работа в команде (группе); - устная коммуникация (монолог); - восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации; - письменная коммуникация. 	<p>Введение в профессию.</p> <p>Поиск информации.</p> <p>Извлечение и первичная обработка информации.</p> <p>Обработка информации.</p> <p>Планирование деятельности.</p> <p>Принятие решения.</p> <p>Работа в команде.</p> <p>Эффективное общение: монолог, диалог.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии; - оценки социальной значимости своей будущей профессии; - типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией). 	<p>Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы:</p> <p>Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.</p> <p>Требования работодателей и возможности трудоустройства.</p> <p>Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.</p> <p>Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.</p> <p>Определение общей и конкретной цели.</p> <p>Постановка задач.</p> <p>Планирование деятельности с применением «звездочки планирования».</p> <p>Планирование деятельности: построение критического пути</p>
Самостоятельная работа студента	<p>Поиск источника информации по каталогу.</p> <p>Определение структуры для обработки информации.</p> <p>Полное и выборочное чтение таблиц.</p> <p>Составление таблицы для извлечения информации.</p> <p>Составление денотатного графа.</p> <p>Составление лестницы суждения и расширения понятий.</p> <p>Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.</p> <p>Анализ аргументации, приводимой в СМИ.</p> <p>Составление плана деятельности с выделением фрагмента</p>

	<p>известно (заданной) технологии.</p> <p>Составление своей характеристики в качестве ресурса.</p> <p>Описание примеров альтернативных ресурсов.</p> <p>Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.</p> <p>Подготовка выступления на совещании.</p> <p>Подготовка презентации.</p> <p>Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности.</p> <p>Подготовка публичного выступления в модельной ситуации</p>
--	---

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК на учебных занятиях
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение и защита презентаций и сообщений о своей будущей профессии, выполнение компетентностно – ориентированных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Выполнение и защита презентаций и сообщений по темам, выполнение компетентностно – ориентированных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	выполнение компетентностно – ориентированных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск источника информации по каталогу. Определение структуры для обработки информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы суждения и расширения понятий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации. Выполнение компетентностно ориентированных заданий –
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Выполнение компетентностно ориентированных заданий –
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение компетентностно ориентированных заданий –
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение компетентностно ориентированных заданий –

