

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Шенталинского филиала

ГБПОУ ТМедК

А.И. Горбатов

« 31 » августа 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык»**

**«общеобразовательного цикла»**

***основной профессиональной образовательной программы  
по специальности***

***34.02.01 Сестринское дело, естественнонаучный профиль***

**Шентала, 2020 г.**

## ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией  
«Общих гуманитарных, социально-экономических,  
естественнонаучных и математических дисциплин»

Председатель  М.Б. Мутыгуллина

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

### Составитель:

Богданова А.Д., преподаватель Шенталинского филиала ГБПОУ ТмедК,  
Бурлягина М.В., преподаватель Шенталинского филиала ГБПОУ ТмедК.

### Эксперты:

#### Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: *Богданова А.Д. , методист Шенталинского филиала ГБПОУ ТмедК*

Содержательная экспертиза: *Богданова А.Д. , методист Шенталинского филиала ГБПОУ ТмедК*

---

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК» разработана для специальности среднего профессионального образования естественнонаучного профиля: **34.02.01** Сестринское дело.

Рабочая программа разработана на основе примерной общеобразовательной программы «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. РУССКИЙ ЯЗЫК» рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 года).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 1 от «10» апреля 2014 г.)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с ФГОС.

## СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20
5.	Приложение 1	22
6.	Приложение 2	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Русский язык и культура речи** является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, квалификация – медицинская сестра/медицинский брат, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (вариативная часть).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрено.

#### Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- оформлять документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами;

- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

### ***Конкретизация результатов освоения дисциплины (Приложение № 1)***

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело и формированию общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

### ***Технология формирования ОК (Приложение № 2).***

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 74 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов; самостоятельной работы студента 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	56
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
самостоятельная работа студента (всего)	18
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрена
Составление схем и таблиц	2
Работа со словарями и другой справочной литературой	2
Подготовка мультимедийной презентации	2
Подготовка сообщений, докладов, аннотаций и других видов текстов различных функциональных стилей речи	3
Оформление документов	2
Информационная переработка текста	2
Составление диалогов	2
Выполнение упражнений	3
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачёта

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи			44	
Тема 1.1 Культура речи. Нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала			
	1	Понятия «язык» и «речь».		1
	2	Понятие культуры речи.		1
	3	Культура профессиональной речи.		1
	4	Основные качества хорошей речи.		1
	Нормативный аспект культуры речи.			
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		2	
Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка Определение видов речевых ошибок				
Контрольные работы		не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся 1. <i>Выполнение упражнения на нахождение речевых ошибок и их устранение.</i>		1		
Тема 1.2 Орфоэпические и акцентологические нормы	Содержание учебного материала			
	1.Нормы произношения гласных и согласных звуков.			2
	2.Особенности русского ударения.			2
	3. Система нормативных помет в словарях.		1	
Лабораторные работы		не предусмотрены		

	Практические занятия		4	
	Изучение орфоэпических норм Знакомство с орфоэпическими нормами медицинских терминов Работа с орфоэпическими словарями Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа со словарем на тему «Вариативность ударения» - запись в рабочей тетради слов, имеющих два варианта ударения.		1	
Тема 1.3 Орфографические нормы.	Содержание учебного материала			
		Практическое занятие		
	1	Графика и орфография.		1
	2	Позиционный принцип русской графики.		1
	3	Принципы русской орфографии.		1
	4	Основные типы орфограмм.		1
	5	Изучение трудных случаев написания слов.	2	
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		2	
	Изучение орфографических норм. Применение принципов орфографии при написании слов. Написание терминов и слов, необходимых в медицинской практике			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа со справочной литературой – составление таблицы «Правотисание наречий».		1	
Тема 1.4 Лексические нормы и лексические ошибки	Содержание учебного материала			
		Практические занятия		
	1	Нормативное использование различных лексических групп.		2
	2	Основные типы словарей.		1



	3	Изучение разновидностей лексических и лексико-стилистических ошибок.		2
	4	Выявление и устранение лексических и лексико-стилистических ошибок.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия Изучение лексических норм Изучение медицинской терминологии и профессиональной лексики Устранение лексических ошибок в речи Работа с лексическими словарями, словарем медицинских терминов		4	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа со справочной литературой по теме «Авторы лингвистических словарей». 2. Подготовка мультимедийной презентации по теме «Авторы лингвистических словарей».		2	
<b>Тема 1.5 Фразеология</b>	Содержание учебного материала			
	1	Типы фразеологических единиц.		1
	2	Профессиональная фразеология.		1
	3	Фразеологические ошибки		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия Изучение разновидностей фразеологических ошибок. Выявление и устранение фразеологических ошибок.		2	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщения об истории происхождения некоторых фразеологизмов		1	

	<i>в русском языке.</i>			
<b>Тема 1. 6</b> <b>Словообразовательные нормы</b>	Содержание учебного материала			
	1	Нормы словообразования.		2
	2	Типы словообразовательных ошибок.		1
	3	Употребление аббревиатур в современной речи.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		2	
	Изучение словообразовательных норм. Словообразовательный анализ медицинских терминов. Нахождение и устранение словообразовательных ошибок.			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Из специальной литературы выписать не менее десяти сложносокращённых слов, определить способ их образования.</i>		1	
<b>Тема 1.7</b> <b>Морфологические нормы</b>	Содержание учебного материала			
	1	Трудные случаи употребления имён существительных.		2
	2	Трудные случаи употребления имён прилагательных.		2
	3	Трудные случаи употребления местоимений.		2
	4	Трудные случаи употребления числительных.		2
	5	Трудные случаи употребления глаголов и глагольных форм (причастий и деепричастий).		2
	6	и деепричастий).		2
	7	Трудные случаи употребления причастий и деепричастий.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		6	
	Изучение морфологических норм:			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил определения рода заимствованных слов;</li> <li>- правил определения рода в наименованиях лиц по профессии;</li> <li>- правил определения рода сложносокращенных слов;</li> <li>- правил употребления форм числа;</li> <li>- вариантов окончаний имен существительных в Р.п. ед. и мн. числа;</li> <li>- вариантов падежных окончаний имен собственных;</li> <li>- правил образования степеней сравнения прилагательных;</li> <li>- трудных вопросов склонения местоимений;</li> <li>- трудных вопросов склонения числительных;</li> <li>- правил образования форм глагола;</li> <li>- правил образования форм деепричастий;</li> </ul> <p>Нахождение морфологических ошибок и их устранение. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.</p>			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>1.Выполнение упражнений на нахождение морфологических ошибок и редактирование предложений.</i></p> <p><i>2.Составление предложений и текстов с выбором правильных форм частей речи.</i></p>		2	
<b>Тема 1.8</b> <b>Синтаксические нормы</b>	Содержание учебного материала			
	1	Порядок слов в предложении.		2
	2	Согласование подлежащего со сказуемым.		2
	3	Согласование определений.		2
	4	Согласование приложений.		2
	5	Управление.		2
	6	Употребление однородных членов предложения.		2
	7	Употребление обособленных членов предложения.		2
	8	Прямая и косвенная речь.		2
	9	Построение сложных предложений		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	

	Практические занятия		6	
	Изучение синтаксических норм:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласования сказуемого с подлежащим.</li> <li>- согласования определения с определяемым словом.</li> <li>- употребления предлогов В и НА.</li> <li>- употребления производных предлогов.</li> </ul> Нахождение и устранение ошибок <ul style="list-style-type: none"> <li>- при смещении предложного и беспредложного управления;</li> <li>- при преобразовании прямой речи в косвенную;</li> <li>- связанных с употреблением обособленных конструкций.</li> </ul> Составление словосочетаний и предложений.			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа при изучении темы <i>1.Выполнение упражнений на нахождение синтаксических ошибок и редактирование предложений.</i>		2	
Тема 1.9 Пунктуационные нормы	Содержание учебного материала			1 1 2
	1	Функции знаков препинания.		
	2	Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы и пунктуационные ошибки.		
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		2	
	Изучение пунктуационных норм и устранение пунктуационных ошибок. Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов.			
	Контрольные работы		не предусмотрены	

	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Составление обобщающей таблицы « <i>Знаки претинания в предложениях с прямой речью</i> ».	1	
<b>Тема 1.10</b> <b>Нормативный аспект культуры речи</b>	Содержание учебного материала		
	1.	Проведение контроля уровня освоения норм русского литературного языка: акцентологических, орфографических, морфологических, лексических, синтаксических, пунктуационных.	
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы Выполнение заданий.		2
	Самостоятельная работа		не предусмотрена
<b>Раздел 2</b> <b>Текст и его особенности</b>			5
<b>Тема 2.1</b> <b>Текст. Основные виды работы с текстом</b>	Содержание учебного материала		
	1	Признаки и структура текста.	1
	2	Типы речи.	1
	3	Основные виды работы с текстом.	2
	Лабораторные работы		не предусмотрены
	Практические занятия.  Определение темы и идеи текстов разной направленности. Определение типов речи. Изучение особенностей основных видов работы с текстом.		4

	Переработка текста. <i>Составить план текста. Выписать тезисы из текста</i>			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. <i>Составить конспект текста.</i> 2. <i>Написать аннотацию на журнал (книгу, брошюру и т.п.).</i>			
<b>Раздел 3</b> <b>Культура речи и</b> <b>стилистика.</b> <b>Функциональные</b> <b>стили речи.</b>			<b>25</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Научный стиль речи</b>	Содержание учебного материала			
	1	Общая характеристика функциональных стилей речи.		2
	2	Отличительные признаки научного стиля речи.		2
	3	Подстили научного стиля речи. Жанры научного стиля речи.		2 2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		<b>4</b>	
	Изучение особенностей научной речи. Анализ источников. Информационная переработка текста.			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. <i>Подготовить тест из десяти заданий на тему «Научный стиль речи»</i>			
<b>Тема 3.2</b>	Содержание учебного материала			

Официально-деловой стиль речи	1	Отличительные признаки официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля речи. Структура деловых бумаг.		2
	2			1
	3			1
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		6	
	Оформление документов личного характера Оформление документов служебного характера.			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка сообщения в сопровождении презентации на тему «Оформление документации, необходимой в медицинской практике». 2. Выполнение практических заданий по составлению документации.		2		
Тема 3.3. Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала			2 1
	1	Отличительные признаки публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля речи.		
	2			
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		4	
	Изучение особенностей публичной речи Использование приемов грамотного общения с аудиторией.			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мультимедийную презентацию «Требования к публичному выступлению»		1		
Тема 3.4 Разговорный стиль речи	Содержание учебного материала			2 2
	1	Отличительные признаки разговорного стиля речи. Жанры разговорного стиля речи.		
	2			
	3			

	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		4	
	Изучение особенностей разговорной речи Использование приемов грамотного общения с пациентом Подготовка диалога с пациентом			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферативных сообщений в сопровождении электронной презентации по темам: «Речевой этикет медицинского работника», «Невербальные средства общения» «Этические нормы служебных взаимоотношений» «Формулы речевого этикета, их использование в речи». «Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведение беседы, убеждения, консультирования». «Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях».		1	
Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала			2
	1	Проведение контроля уровня освоения материала по разделу «Культура речи и стилистика. Функциональные стили речи»		
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия			
	Контрольные работы		2	
	Выполнение заданий.			
Самостоятельная работа		не предусмотрена		
Всего			74	



Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное, выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и книг
2. Классная доска
3. Стол для преподавателя
4. Стул для преподавателя
5. Столы ученические
6. Стулья ученические

Наглядные средства обучения

Таблицы:

- «Нормы русского литературного языка»
- «Качества хорошей речи»
- «Принципы русской орфографии»
- «Функциональные стили речи»
- «Композиция публичного выступления»
- «Формулы речевого этикета»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014, 493 с.
2. Антонова С.А., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов средн. проф. учебн. заведений /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева – 9-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 г., 320 с.
3. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / Т.М. Балыхина, М.В. Лысякова, М.А. Рыбаков.- М.: Дрофа, 2013 г.- 479 с.

4. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь / Т.М. Балыхина, М.В. Лысякова, М.А. Рыбаков. –М.: Дрофа, 2014 г.- 116 с.
5. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под редакцией Е. В. Сергеевой, В.Д.Черняк. – М: КНОРУС, 2016.- 343 с. – (среднее профессиональное образование). Электронная библиотечная система ВООК. ru.
6. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: Учеб.- практич. пособие для СПО/под общ. ред. В.Д. Черняк.- 2-е изд. перераб. доп. – М: Издательство Юрайт. 2015. -526 с. – Серия: Профессиональное образование. Электронная библиотека biblio-online. ru.

#### для студентов

1. Черняк В.Д.Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014- 493 стр.
2. Антонова С.А., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов средн. проф. учебн. заведений /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева – 9-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 г., 320 стр.

### Дополнительные источники

#### Для преподавателей.

1. Учебно-методическое пособие для студентов средних медицинских учебных заведений «Русский язык и культура речи», М., 2003 г. Составитель ст.преподаватель Е.В.Мензул.
2. Введенская Л.А. Культура речи. – Ростов – на – Дону.: Феникс, 2003. – 448 с.
3. Введенская Л.А., Русский язык и культура речи. / Введенская Л.А., Черкасова М.Н. – Ростов–на–Дону.: Феникс, 2007. – 382 стр.
4. Голуб И. В. Русский язык и культура речи. М.:Логос, 2004 г.- 432 стр.
5. Потёмкин Т.В., Соловьёва Н.Н. Русский язык и культура речи./ Потёмкин Т.В., Соловьёва Н.Н. М.: ГАРДАРИКИ, 2004 г.
6. Измайлова Л.В. Русский язык и культура речи./ Измайлова Л.В., Демьянова Н.Н., Меньшикова Н.П. Ростов-на-Дону:Феникс, 2005 г.
7. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2003. – 350с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку./ Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В М.:Айрис-пресс, 2006 г.- 768 стр.

#### для студентов

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. / С.И. Ожегов. – М.: «АТЕМП», 2004. – 944с.
2. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. – М. : АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2008. – 944 с.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 832 с.
4. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Московик. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2007. – 816 с.
5. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : АСТ: Астрель, 2008. – 847 с.

Интернет-источники:

1. [portal@gramota.ru](mailto:portal@gramota.ru);
2. <http://www.slovari.gramota.ru>;
3. <http://www.slovari.ru>.
1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»
3. Филологический портал Philology.ru
4. <http://www.pomochnik-vsem.ru>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Освоенные умения:</b>	
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 4. Оценка содержания реферативных сообщений.
анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	1. Самооценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе. 2. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений.
пользоваться словарями русского языка	Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении письменных и устных упражнений.
оформлять документацию	Оценка умения оформлять документацию.
осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.	1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка и взаимооценка обучающимися друг друга при анализе видеозаписей. 4. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. 5. Анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.
<b>Усвоенные знания:</b>	
различия между языком и речью	Оценка выполнения тестового задания
нормы русского литературного языка	1. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 3. Оценка выполнения тестовых заданий.
специфику устной и письменной речи	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.

правила продуцирования текстов разных жанров	Оценка составленных текстов
правила делового общения	Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися.
этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами	
основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы.</li> <li>2. Оценка диалогов, составленных обучающимися.</li> <li>3. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.</li> <li>4. Оценка выполнения письменных работ.</li> </ol>

## Приложение 1

### обязательное

## КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.</p>	<p>Выполнение практических заданий (упражнений).</p> <p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий.</p> <p>Проведение урока-презентации.</p>
<p><b>Знать:</b></p> <p>-нормы русского литературного языка;</p> <p>-правила делового общения;</p> <p>-этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами;</p> <p>-основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.</p>	<p>Орфоэпические и акцентологические нормы.</p> <p>Орфографические нормы</p> <p>Лексические нормы.</p> <p>Фразеология.</p> <p>Морфологические нормы.</p> <p>Словообразовательные нормы.</p> <p>Синтаксические нормы.</p> <p>Пунктуационные нормы.</p> <p>Официально-деловой стиль речи.</p> <p>Разговорный стиль речи.</p>
Самостоятельная работа студента	<p><b>Тематика самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка реферативных сообщений в сопровождении электронной презентации по темам:  «Речевой этикет медицинского работника»,  «Невербальные средства общения»  «Этические нормы служебных взаимоотношений»  «Формулы речевого этикета, их использование в речи».  «Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведение беседы, убеждения, консультирования».  «Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях».  «Документация, её виды. Оформление документации, необходимой в медицинской практике».  «Использование приемов грамотного общения с пациентом»</li> <li>2. Подготовка диалога с пациентом</li> <li>3. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.</li> </ol>

**Приложение 2**  
обязательное

**ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технология формирования ОК на учебных занятиях
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Урок-семинар по теме «Морфологические нормы русского языка»</p> <p>Урок-презентация по разделу «Стилистика. Функциональные стили речи»</p> <p>Урок-конкурс по разделу «Нормативный аспект культуры речи»</p> <p>Урок - деловая игра по теме «Разговорный стиль речи»</p>