РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство здравоохранения Самарской области

Министерство образования и науки Самарской области

Министерство имущественных отношений Самарской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

«**ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ ТМедК

(протокол

от 05.03.2020 г. № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБПОУ ТМедК

от 16.03.2020 г. № 81

**Положение**

**об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**

**«Тольяттинский медицинский колледж»**

г. Тольятти

2020

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – Колледж), включая филиалы.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. ГД39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

- ГОСТ Р 55751 - 2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

- ГОСТ Р 7.0.83—2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж».

1.3. Колледж свободен в использовании и совершенствовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при осуществлении им образовательной деятельности, ели иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями и иными нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

1.4. Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней, при проведении вступительных испытаний при приеме в образовательную организацию, любых видов занятий, практик, практических и/или лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде.

1.6. Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

- при обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- при обучении по программам дополнительного образования;

- при профессиональном обучении.

**II. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Сокращения, используемые в Положении:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

ОП – образовательная программа;

ФГОС СПО– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

2.2. Основные определения в Положении:

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*Информационно-коммуникационные технологии* – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

*Электронное обучение* – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Электронная информационно-образовательная среда* – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

*Электронные информационные ресурсы* – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде.

*Электронные образовательные ресурсы* – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

**III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Целью использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе является обеспечение доступности образования для всех категорий граждан вне зависимости от места нахождения обучающихся.

3.2. Задачи Колледжа, решаемые путем использования ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения ОП в полном объеме вне зависимости от места нахождения обучающихся;

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- оптимизация кадровых, организационных, материально-технических ресурсов образовательной организации;

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, использования инновационных методов и форм организации образовательного процесса;

- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам в любое удобное для обучающихся время;

- обеспечение опережающего характера образовательного процесса, его нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ при освоении основных профессиональных программ среднего профессионального образования проводится в соответствии с утвержденными директором Колледжа, руководителями филиалов (для Кинель-Черкасского и Шенталинского филиалов) учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, может осуществляться по очной форме обучения.

4.2. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

4.3. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ Колледж:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников организации;

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и занятий, организованных на основе информационного обмена с использованием электронных платформ и ресурсов;

- создает условия для функционирования ЭОР, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровом формате.

**V. РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** **ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

 **И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Организацию образовательного процесса в Колледже с использованием ДОТ и ЭО, контроль реализации ОП в полном объеме осуществляют заместитель директора по учебно-производственному обучению, заведующий отделом по учебной работе (для Кинель-Черкасского и Шенталинского филиалов).

5.2. Заместитель директора по учебно-производственному обучению, заведующий отделом по учебной работе (для Кинель-Черкасского филиала и Шенталинского филиалов) совместно с заведующими отделениями:

- определяет приоритетность, целесообразность, объем использования ДОТ и ЭО в образовательном процессе реализуемых в Колледже ОП;

- организует учебную деятельность отделений с использованием ЭО и ДОТ;

- контролирует выполнение учебных планов и ОП отделения, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия;

- организует ведение необходимой документации на отделении с применением ЭО, ДОТ, в том числе ведет учет и осуществляет хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств использования ЭО и ДОТ в учебной деятельности;

- оформляет заявки на повышение квалификации педагогических работников, по вопросам использования ЭО и ДОТ.

5.3. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- учебный план - документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени;

- календарный график - документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

- расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени, способе проведения занятий или аттестации, теме занятий, используемых электронных ресурсах, планируемой самостоятельной работе обучающихся.

5.4. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- теоретические занятия (в режиме онлайн/оффлайн), в том числе лекция в режиме вебинара;

- практические и лабораторные занятия (в режиме онлайн/оффлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;

- индивидуальные и групповые консультации (в режиме оффлайн);

- контроль знаний (тестирование, защита проекта, семинар и т.д.) (в режимах онлайн/оффлайн);

 - самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым учебно-методических материалов, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, индивидуального проекта, курсовых работ.

5.5. При организации процесса обучения преподавателями Колледжа могут использоваться следующие системы виртуальной коммуникации:

 - группы в социальных сетях, в мессенджерах и др.;

- электронная почта;

- мобильная телефонная связь;

- системы видео-конференц-связи (в том числе, с мобильного телефона).

5.6. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используются следующие информационные ресурсы:

- образовательные платформы и цифровые учебные материалы;

- цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки;

- электронные сервисы (Юрайт, Русское Слово, платформа издательства Просвещение и др.);

- ресурсы электронных библиотечных систем посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачи логина и пароля;

- учебные и учебно- методические пособия и учебники на печатной основе;

- ресурсы официальных сайтов Колледжа и филиалов;

- иные Интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т.п.).

5.7. При организации производственной практики предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности, осуществление наблюдения за прохождением производственной практики непосредственно на рабочем месте.

5.8. С целью оказания учебно-методической помощи обучающимся преподаватели составляют график индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с ИКТ.

5.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проводиться дистанционно. При этом создается электронный архив работ текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.10. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ организуется при проведении защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

5.11. При проведении государственной итоговой аттестации Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами образовательной организации.

**VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

6.1. Техническое обеспечение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляет начальник по информационно-коммуникационным технологиям и инженер-программист (для Шенталинского филиал).

6.2. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивается в Колледже следующими программно-техническими средствами:

- кабинеты информатики, оснащенные персональными компьютерами, веб-камерами, микрофонами;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО и ДОТ через локальные сети и Интернет;

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО и ДОТ;

- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭО и ДОТ;

- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО и ДОТ.

6.3. Начальник по ИКТ обеспечивает техническое и технологическое оснащение педагогических работников для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ.

6.4. Для обучения с использованием ЭО и ДОТ и вне территории Колледжа обучающийся должен иметь:

- персональный компьютер либо мобильное устройство с возможностью воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к сети Интернет;

- программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.п.).

6.5. Колледж оказывает следующие основные виды организационной помощи обучающимся с использованием ЭО и ДОТ:

- доступ обучающихся к ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачи логина и пароля;

- доступ обучающихся к ресурсам официального сайта Колледжа/филиалов;

- индивидуальные и/или групповые консультации посредством электронной почты, а также консультации в режиме онлайн/оффлайн с использованием телекоммуникационных технологий (Skype, zoom и т.п.);

- доступ обучающихся к предметным группам педагогических работников в социальных сетях.

6.6. При отсутствии у обучающегося технической возможности обучения с использованием ЭО и ДОТ вне территории Колледжа ему предоставляется возможность получения учебных материалов и выполнения заданий на печатной основе в индивидуальном режиме с учетом специфики конкретной ситуации.

**VII. ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. ЭО и ДОТ могут применяться Колледжем для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Для организации ЭО и ДОТ рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушения развития инвалидов, лиц с ОВЗ с предоставлением необходимых расходных материалов.

7.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО, ДОТ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7.4. ЭО и ДОТ инвалидов, лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально или в малых группах. Состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины.

**VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ И ОТЧЕТА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1. При реализации ОП или их частей с использованием ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме.

8.2. Курсовые работы, отчеты по всем видам практик и выпускные квалификационные работы, выполненные и прошедшие процедуру защиты с использованием ЭО и ДОТ хранятся на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

8.3. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практик с использованием ЭО и ДОТ заносятся в журнал учебных занятий.

8.4. Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практик с использованием ЭО и ДОТ заносятся в ведомости на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме. Допустимыми форматами для хранения файлов являются: doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, mov, jpeg, flv, mpg, mp3.