РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство здравоохранения Самарской области

Министерство образования и науки Самарской области

Министерство имущественных отношений Самарской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

# «Тольяттинский медицинский колледж»

**(ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»)**

445010, г. Тольятти, ул. Строителей, 7 тел: 28-26-08 (приемная), факс: (8482) 48-02-65, e-mail: colmedtlt@yandex.ru

ОКПО 40969308 ОГРН 1026301989955 ИНН 6320006524 КПП 632401001 ОКВЭД 80 22 21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом  ГБПОУ ТМедК  (протокол  от 16.01.2020 № 1) | **УТВЕРЖДЕНО**  приказом ГБПОУ ТМедК  от 16.01.2020 № 8/1 | |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации**

**самостоятельной работы студентов,**

**обучающихся в ГБПОУ ТМедК**

г. Тольятти

2020

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации самостоятельной работы студентов, обучающихся в ГБПОУ ТМедК» – определяет содержание и порядок организации самостоятельной работы обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тольяттинский медицинский колледж» (далее – колледж) основного обособленного структурного подразделения, Кинель-Черкасского и Шенталинского филиалов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям колледжа;
* Устава ГБПОУ «Тольяттинский медколледж».

1.3. Самостоятельная работа студентов – это важнейшая составляющая учебного процесса, предназначенная для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса согласно требованиям ФГОС СПО, которая выполняется студентами без посторонней помощи индивидуально или в группе и предполагает их активную роль в ее планировании, осуществлении и контроле.

1.4. Самостоятельная работа проводится с целью овладения навыками самостоятельной деятельности, готовности к непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию, становлению общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей в подготовке современных конкурентоспособных специалистов.

1.5. Задачи:

* обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
* систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
* развитие познавательных способностей, творческой инициативы, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности и критичности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* развитие исследовательских умений.

**2. Планирование и организация самостоятельной работы студентов**

2.1. Тематика и формы самостоятельной работы студентов (далее – СРС) ежегодно корректируются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки и здравоохранения в рамках ФГОС СПО.

2.2. Методика организации самостоятельной работы зависит от особенностей изучаемой дисциплины, профессионального модуля, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности. Они могут иметь вариативный и дифференцированный характер. СРС может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

2.3. Организацию самостоятельной работы обеспечивают: методический кабинет, заведующие отделениями по специальностям колледжа, цикловые методические комиссии, преподаватели, библиотека и др.

Колледж самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объема 54 часа максимальной учебной нагрузки студентов в неделю.

2.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

* в учебном плане,
* рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

2.5. Для организации самостоятельной работы необходимы:

* готовность студентов к самостоятельному труду;
* мотивация к получению знаний;
* наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
* система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
* консультационная помощь преподавателя.

2.6. Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

* подготовительный (определение целей, составление плана, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
* основной (реализация, фиксирование результатов);
* заключительный (оценка и анализ результатов, выводы).

2.7. Деятельность преподавателя по организации СРС включает: формирование содержания, планирование, организацию, руководство, контроль самостоятельной работы студентов.

2.8. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель разъясняет им цель задания, содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, а также предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Указанный инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может разрешить использование сотовых телефонов с целью выхода в сеть Интернет.

**3. Виды самостоятельной работы**

3.1. Выделяют два вида самостоятельной работы студентов:

* аудиторная;
* внеаудиторная.

3.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Конкретные формы и темы аудиторной СРС находят отражение в планах учебных занятий.

3.3. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.4. СРС может носить репродуктивный и продуктивный характер:

* Самостоятельная работа, носящая репродуктивный характер, предполагает работу студентов, использующих методические материалы и рекомендации, в которых указывается последовательность изучения материала, представляются алгоритмы решения ситуационных задач и т.п.
* Самостоятельная работа, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач (учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы).

3.5. Формы СРС:

* выполнение самостоятельных заданий на семинарских, комбинированных, практических, лабораторных занятиях;
* подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», имитационным и ролевым играм и т.п.:
* изучение отдельных тем (вопросов), составление конспектов;
* ответы на контрольные вопросы;
* составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
* выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, глоссариев, тематических кроссвордов и т.д.);
* составление заданий в тестовой форме;
* работа с конспектом лекции (обработка текста);
* для закрепления и систематизации знаний – повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы), составление плана и тезисов ответа;
* решение задач по образцу, выполнение контрольных работ;
* решение проблемных и ситуационных задач;
* выполнение проектных заданий;
* выполнение расчетов;
* подготовка презентаций;
* выполнение исследовательской работы;
* выполнение курсовых работ;
* подготовка к текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации;
* подготовка к итоговой государственной аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы;
* подготовка к участию в научных, учебно-исследовательских конференциях и семинарах, конкурсах профессионального мастерства;
* прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
* отработка манипуляций на фантомах и тренажерах;
* моделирование разных видов и компонентов профессиональной медицинской деятельности;
* работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
* само и взаимопроверка выполненных заданий.

**4. Методические рекомендации для студентов**

**по организации самостоятельной работы**

4.1. Методическое обеспечение аудиторной СРС:

* Информационные источники (учебники, пособия, конспекты лекций, справочники, атласы, периодика, электронные образовательные ресурсы, нормативные документы).
* Методические материалы (рабочие тетради, методические пособия, методические указания для аудиторной работы студентов, сборники алгоритмов выполнения манипуляций, бланки медицинской документации).
* Средства обучения (наглядные, технические, дидактические).

4.2. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине, профессиональному модулю преподавателями разрабатываются методические рекомендации, указания и т.п., используя которые студент сможет выполнить виды деятельности, предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях.

4.3. Методические рекомендации для внеаудиторной СРС, как правило, состоят из трех блоков: мотивационно-целевого, тематического (обучающего) и контролирующего.

4.4. Примерная возможная структура методических рекомендаций:

Титульный лист.

* На первой странице указывается название колледжа, наименование учебной дисциплины /профессионального модуля, специальность и курс обучения, год написания.
* На оборотной стороне – ФИО автора-составителя, рецензентов, № протокола цикловой методической комиссии и подпись председателя ЦМК.

Мотивационно-целевой блок.

* Пояснительная записка – дается представление о предназначении данных методических рекомендаций и их структуре.
* Рекомендуемый порядок работы с методическими рекомендациями.
* Список рекомендуемой литературы.
* Требования к изучению темы (знания, умения, формируемые компетенции).

Тематический (обучающий) блок.

* Глоссарий терминов.
* Теоретический материал, таблицы, схемы, рисунки, алгоритмы и т.п.
* Обучающие задачи, обучающие ситуационные задачи и т.д. с эталонами ответов.

Контролирующий блок.

* Вопросы для самоконтроля.
* Контрольные теоретические вопросы.
* Тренирующие, ситуационные, расчетные задачи.
* Перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций и пр., требования к оформлению работы.
* Таблицы, графологические структуры для заполнения.
* Задания в тестовой форме и т.д.
* Критерии оценки.
* Эталоны ответов.

**5. Контроль выполнения самостоятельной работы**

5.1. Текущий контроль аудиторной СРС выполняется на занятиях: оценка устного ответа, сообщения, доклада, выполнения отработанных манипуляций в соответствии с алгоритмами, правильность решения ситуационных задач, заданий в тестовой форме, выполнение письменной контрольной работы и т.д.

5.2. Текущий контроль внеаудиторной СРС осуществляется на занятиях и во время проведения внеаудиторных мероприятий: оценка учебно-исследовательской работы студентов, докладов и сообщений на конференциях, семинарах, оценка тезисов, публикаций, презентаций, защиты проектов, оценка портфолио студента.

5.3. Самостоятельная работа студентов оценивается в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

5.4. Для контроля СРС могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии.

* Формы: тестирование, отчёт, презентация, защита реферата, контрольная работа и др.
* Методы: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, экзамены.
* Технологии: рейтинговая оценка, самооценка и др.

5.5. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по учебной дисциплине, профессиональному модулю и внеаудиторную самостоятельную работу студентов.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

* уровень освоения студентами учебного материала, обоснованность и четкость изложения ответа;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
* оформление материала в соответствии с требованиями;
* уровень сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций.