

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Шенталинского филиала

ГБПОУ ТМедК

А.И. Горбатов

« 30 » 08 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Эффективное поведение на рынке труда»
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
34.02.01 Сестринское дело, естественнонаучный профиль

Шентала, 2019 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

«Общих гуманитарных, социально-экономических,
математических и естественнонаучных дисциплин»

Председатель:  М.Б. Мутыгуллина

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Составитель: Бурлягина М.В., преподаватель Шенталинского филиала
ГБПОУ ТМедК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: *Богданова А.Д. , методист Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК*

Содержательная экспертиза: *Богданова А.Д. , методист Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК*

Рабочая программа учебной дисциплины **«Эффективное поведение на рынке труда»** разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 502, и на основе примерной программы, разработанной Центром профессионального образования Самарской области (Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк.- Самара, ЦПО, 2011 г.)

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС.

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5.	Приложение 1	13
6.	Приложение 2	14

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Образовательная программа учебной дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда** является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, квалификация – медицинская сестра/ медицинский брат, разработанной в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (вариативная часть).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современную ситуацию на рынке труда;
- характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;

- активные способы поиска работы;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- технологию трудоустройства;
- правовые нормы трудоустройства;
- методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- формы и способы адаптации на рабочем месте.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено

практические занятия	10
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	2
в том числе:	
<i>подготовка текстов</i>	1
<i>составление вопросов</i>	1
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме (указать) <i>Итоговая аттестация проводится по итогам выполнения заданий</i>	Дифференцированный зачёт

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Введение. Спрос и предложение на рынке труда.	Содержание учебного материала		2	
		1. Цели и задачи предмета. 2. Рынок труда. 3. Рынок профессий		1 1 1
	Практическое занятие		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 2. Карьера	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие карьера		1
	2	Виды карьеры		1
	3	Типы карьеры		1
	4	Карьерные стратегии		1
	5	Этапы карьеры		2
	6	Женская карьера		2
	Практическое занятие		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 3. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		2	
	1	Изучение внутренних факторов, влияющих на успешность карьеры.		1
	2	Изучение внешних факторов, влияющих на успешность карьеры.		1
	3	Планирование карьеры.		2
	4	Управление деловой карьерой		2

	Практическое занятие Составление своего психологического портрета Составление перечня своих умений. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Составление портрета успешного человека на рынке труда Анализ/формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		1	
Тема 4 Поиск работы	Содержание материала		2	1 2 2
	1	Способы активного поиска работы.		
	2	Стратегия поведения выпускника на рынке труда.		
	3.	Поиск работы через СМИ, Интернет и других людей.		2
	Практическое занятие		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено		
Тема 5 Посредники на рынке труда	Содержание материала		2	2 2 2
	1.	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).		
	2	Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.		
	3	Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».		2
	Практическое занятие Систематизация информации об источниках информации о работе. Предварительная оценка степени добросовестности работодателя. Определение порядка взаимодействия с центром занятости. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем.		2	

	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 6. Телефон как средство поиска работы	Содержание материала		2	
	1	Телефонные звонки потенциальным работодателям		2
	2	Поисковый телефонный звонок потенциальному работодателю.		2
	3.	Телефонный звонок по рекламируемой вакансии.		2
	Практическое занятие		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося <i>Подготовить вопросы для беседы по телефону с потенциальным работодателем</i>		1	
Тема 7. Способы заочной самопрезентации при поиске работы	Содержание материала		2	
	1	Составление объявления в газету.		1
	2	Цели написания резюме.		2
	3	Структура резюме.		2
	4	Правила составления резюме.		2
	5	Требования к стилю написания резюме		2
	6	Ошибки при составлении резюме.		2
	Практическое занятие Составление объявления в газету. Подготовка резюме Просмотр и обсуждение фильма «Как найти работу» или «Трудоустройство молодёжи».		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 8 Собеседование при приёме на работу	Содержание материала		2	
	1	Подготовка к собеседованию		1
	2	Прохождение собеседования		2
	3	Подготовка к вопросам		2
	Практические занятия		2	

	Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).			
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрена	
Тема 9. Оформление трудовых отношений	Содержание материала		2	
	1	Трудовой договор и правила его оформления.		1
	2	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		2
	3	Кодекс законов о труде.		2
	4.	Приём на работу без заключения трудового договора		
	Практические занятия Определение перечня требований соискателя к работе. Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при приёме на работу. Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Тема 10. Адаптация на рабочем месте	Содержание материала		2	
	1	Профессиональная адаптация		1
	2	Социально-психологическая адаптация		2
	3	Причины, способствующие потере работы	2	
		Практические занятия		не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся		не предусмотрено	
Дифференциро- ванный зачёт	Контроль сформированных знаний и умений		2	
Всего			34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется.

Технические средства обучения: не требуется.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

Дополнительные источники:

1. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
3. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
4. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
6. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
7. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
9. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы</p> <p>составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;</p> <p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p><i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка</i></p>
<p>Знать</p> <p>современную ситуацию на рынке труда;</p> <p>характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;</p> <p>активные способы поиска работы;</p> <p>основные стратегии планирования профессиональной карьеры;</p> <p>технологии трудоустройства;</p> <p>правовые нормы трудоустройства;</p> <p>методы формирования позитивного профессионального имиджа;</p> <p>формы и способы адаптации на рабочем месте.</p>	
	<p><i>Опрос, индивидуальные задания, тестирование.</i></p>

Приложение 1
обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; - составлять резюме с учётом специфики работодателя; - применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. 	<p>Планирование профессиональной карьеры Посредники на рынке труда Способы заочной самопрезентации при поиске работы Собеседование при приёме на работу Оформление трудовых отношений</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современную ситуацию на рынке труда; -характеристику профессий с точки зрения трудоустройства; - активные способы поиска работы; - основные стратегии планирования профессиональной карьеры; - технологию трудоустройства; - правовые нормы трудоустройства; - методы формирования позитивного профессионального имиджа; - формы и способы адаптации на рабочем месте. 	<p><i>Все темы</i></p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p><i>Составить план профессиональной карьеры Подготовить вопросы для беседы по телефону с потенциальным работодателем</i></p>

Приложение 2
обязательное

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК на учебных занятиях
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Решение ситуационных задач Анализ рынка труда
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сбор информации об организации – потенциального места работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Сравнительная характеристика способов поиска работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ объявлений работодателей о вакансиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Составление вопросов для беседы с потенциальным работодателем.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Составление объявления от лица соискателя и от лица работодателя, Подготовка профессионального резюме
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Составление своего психологического портрета, оценка своих возможностей Анализ внешних факторов, влияющих на успешность карьеры Составление плана профессионального роста

