ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Шентала, 2016 г.

Методические рекомендации печатаются по решению Методического Совета Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК. Протокол № 2 от 27.09.2016 г.

Составитель: Миронова Л.М., преподаватель Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

Бурлягина М.В., зав. отделом по УПР Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) **ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».**

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4

Цели и задачи практики 6

Содержание практики 7

Организация и руководство практикой 8

Требования к оформлению отчета 10

Рекомендации по ведению дневника производственной практики и учебной сестринской истории болезни 11

Приложение 1. Шаблон титульного листа отчета 13

Приложение 2. Шаблон внутренней описи документов, находящихся в отчете 14

Приложение 3. Шаблон графика прохождения практики 15

Приложение 4. Шаблон характеристики 16

Приложение 5. Шаблон отчета о выполнении заданий по производственной практике 17

Приложение 6. Аттестационный лист 18

Приложение 7. Шаблон дневника по производственной практике 19

Приложение 8. Шаблон манипуляционного листа 22

Приложение 9. Сестринская карта стационарного больного 23

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый студент!

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Требования к содержанию практики регламентированы:

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

– учебными планами специальности 34.02.01 Сестринское дело;

- рабочей программой ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

– потребностями ведущих учреждений (и/или организаций, предприятий);

– настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» предусмотрена производственная практика.

Производственная практика организуется и проводится на предприятиях/организациях на основе договора с ОУ. Прохождение практики подтверждается отчетом, подготовленным по требованиям, изложенным в настоящих рекомендациях.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения работников здравоохранения.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве медсестры/медбрата. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям профессиональной деятельности медсестры/медбрата.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «дифференцированный зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок

прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практики студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 34.02.02 Сестринское дело и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными».

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- выявление нарушенных потребностей пациента;
- оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирование и осуществление сестринского ухода;
- обеспечение санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	**Результат, который Вы должны получить при прохождении практики**
ПК 4.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессионой деятельности
ПК 4.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому
ПК 4.4	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода
ПК 4.5	Оформлять медицинскую документацию
ПК 4.6	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий
ПК 4.7	Обеспечить инфекционную безопасность
ПК 4.8	Обеспечить безопасную больничную среду для пациентов и персонала
ПК 4.9	Участвовать в санитарно – просветительной работе среди населения
ПК 4.10	Владеть основами гигиенического питания
ПК 4.11	Обеспечить производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте

3. Формирование общих компетенций (ОК):

Название ОК	**Результат, который Вы должны получить при прохождении практики**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с непосредственным руководителем должны составить календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться программой производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская

сестра по уходу за больными», в котором отражены структура и содержание практики и примерный график распределение времени. См.таблицу.

Примерный график распределения времени

Наименование Подразделения отделения	**Количество дней**	**Количество часов**
1.Приемное отделение 2.Пост палатной медсестры 3.Процедурный кабинет 4. Дифференцированный зачет	3 5 3 1	18 30 18 6
Итого	12	72

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделом по учебно-производственной работе. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между колледжем (филиалом) и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по филиалу). В договоре Колледж (Филиал) и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется методическим руководителем практики от Филиала.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики Вы **обязаны:**

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением путевки;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в Филиал оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Примечание: студенты, не достигшие 18 лет, находятся на практике не более 6 часов.

3.2. Обязанности методического руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание студентов перед началом практики;
- установить связь с непосредственным руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется методическим руководителем практики на основании оценок со стороны непосредственного руководителя практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством Филиала.

3.3. Обязанности непосредственного руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Непосредственный руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;

– оценивает работу практиканта во время практики.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, подготовленных практикантом и подтверждающих выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении 2.
3.	График прохождения практики.	Шаблон в приложении 3. Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
4.	Характеристика практиканта.	Шаблон в приложении 4. Пишется на бланке колледжа. Подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.
5.	Отчет о производственной практике.	Шаблон в приложении 5. Пишется практикантом на бланке колледжа
6.	Аттестационный лист	Приложение 6 Оценка выставляется непосредственным руководителем и заверяется печатью организации.
7.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 7. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит непосредственный руководитель от организации.
8.	Манипуляционный лист	Шаблон в приложении 8.
9.	Сестринская карта стационарного больного	Шаблон в приложении 9.
10.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, памятки, буклеты и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике».

Требования к оформлению отчета о производственной практике (шаблон в Приложении 5)

1.Отчет пишется от руки мелким почерком на бланке колледжа. Допускается компьютерный вариант, но при этом нужно придерживаться формы документа.
2.Фамилия, имя практиканта пишутся в родительном падеже.
3.График прохождения практики заполняется в той последовательности, в какой проходили практику. Даты фиксируются через запятые.
4.Правильно укажите должности, Ф.И.О. руководителей:
- общий руководитель - один из ведущих специалистов лечебного учреждения (руководитель учреждения, заместитель руководителя, заведующий отделением, главная медсестра и т.д.) назначается приказом по организации;
- непосредственный руководитель - постоянно работающий квалифицированный специалист (главная или старшая медсестра, старший фельдшер, старший лаборант и т.д.) назначается приказом по лечебно-профилактическому учреждению;
- методический руководитель - преподаватель профессионального модуля, междисциплинарного курса назначается приказом руководителя Шенталинского филиала.
5. Указывается темы и формы проведения санпросвет работы, например: санбюллетень на тему «ВИЧ инфекция и её профилактика», беседа на тему «Влияние вредных привычек на заболевания ССС» и т.д.
6. Дата заполнения отчёта – последний день практики.
7. Раздел «Задание на практику» заполняется с соответствии с пунктом 4.4. «Задание на производственную практику» из «Программы производственной практики».
8.Количесво указанных манипуляций в таблице должно совпадать с количеством манипуляций в манипуляционном листе.
9. Если количество манипуляций не умещается на одной странице, можно на обратной стороне листа расчертить таблицу и продолжить заполнение.

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И УЧЕБНОЙ СЕСТРИНСКОЙ ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных студентом манипуляций, предусмотренных программой.

4. Ежедневно в графе "Содержание производственной практики" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с рабочей программой ПП и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, предметов ухода и мед. техники,

проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов и т.д., впервые применявших на данной практике.

- За период ПП студенты под руководством методического руководителя ведут учебную сестринскую историю (историю болезни пациента), где подробно останавливаются на субъективном и объективном методах обследования пациента, включая подготовку пациента ко всем диагностическим процедурам, проводят анализ выявленных и решенных проблем пациента, дают оценку фармакологического действия всех лекарственных препаратов, которые получил пациент. Заканчивается учебная история болезни рекомендациями пациенту при долечивании на дому.

5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведённых работ и наблюдений в течение дня практики.

6. В записях в дневнике следует четко выделить:

✓ что видел и наблюдал студент;

✓ что им было проделано самостоятельно, проведенная сан. просвет, работа с пациентами с указанием числа присутствующих.

7. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

- При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

8. В графе "Оценка и подпись непосредственного руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. В отчет включается количество проведенных за весь период практики манипуляций, предусмотренных программой практики, количество курируемых пациентов, виды просветительской работы. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

Приложение 1

ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента (ки) гр. _____

_____

(Фамилия, И.О.)

Организация:_____

_____

Наименование места прохождения практики

Методический руководитель практики

_____

(Фамилия, И.О.)

Оценка_____

Шентала, 201_

Приложение 2

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки)_____гр._____

№ п/п	Наименование документа
1.	График прохождения практики.
2.	Характеристика практиканта.
3.	Отчет о производственной практике.
4.	Аттестационный лист
5.	Дневник по практике
6.	Манипуляционный лист
7.	Сестринская карта стационарного больного
8.	Приложения.

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

.

Приложение 3

ГРАФИК
прохождения практики

№ п/п	Наименование подразделения ЛПУ	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Дифференцированный зачёт	

Студент(ка) _____Фамилия И.О.
(подпись студента)

Приложение 4

Характеристика

Студент_____группы_____курса_____
(ф.и.о.)
Специальности_____ГБПОУ ТМедК
прошел практику_____
_____
(указать ПМ, МДК)
На базе_____
_____
с_____ по_____

1. *Уровень теоретической подготовки студента:*
высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть)
2. *Производственная дисциплина:*
Дисциплинирован **недисциплинирован**
3. *Внешний вид студента:*
соответствует требованиям **не соответствует требованиям**
4. *Регулярно ли и в полном объеме ведет дневник:*
да **нет**
5. *Умеет заполнять медицинскую документацию:*
да **нет**
6. *Замечания по практике:*
нет **есть** (указать какие)_____
_____
_____
_____
7. *Практику прошел:*
в полном объеме **неполном объеме**

Результат освоения ОК

Код ОК	Результат практ ки: студент демонстрирует способность	Отметки об освоении
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качеств .	
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать осуществлять повышение квалификации.	
ОК.12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	

М.П. Подписи

ЛПУ Непосредственный руководитель
_____
(должность, ФИО)

Общий руководитель
_____
(должность, ФИО)

Методический руководитель
_____
(должность, ФИО)

Приложение 5

Отчет о производственной практике
(по профилю специальности)

Студента (ки)_____

Специальности_____группы_____курса_

Прошел (а) производственную практику

по_____

(указать ПМ, МДК)

Набазе_____с_____по_____

Согласно программе в следующих подразделениях по графику:

№ п/п	Наименование подразделения ЛПУ	Дата

Общий руководитель практики_____

_____

(должность, Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель практики_____

_____

(должность, Ф.И.О.)

Методический руководитель практики_____

_____

(должность, Ф.И.О.)

Провел (а) санпросвет работу_____

_____

Проводил (а) курацию пациента (ов)_____

(количество пациентов)

Объем часов, предусмотренный программой выполнен

полностью не полностью

Дата_____ Подпись студента_____

Подпись методического руководителя_____

За время практики выполнил(а) (вписать все манипуляции из программы практики)

№ п/п	Задание на практику	Кол-во

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ***Приложение 6***

ФИО_____

Студент_____ курса группы_____ Специальности 34.02.01. Сестринское дело

Прошел производственную практику по *ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»*

На базе _____

В объеме ___72_____ч.

Приобретенный практический опыт	**Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики**	**Формирование профессиональных компетенций**
Выявление нарушенных потребностей пациента. Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий. Планирования и осуществления сестринского ухода. Ведение медицинской документации. Обеспечение санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому. Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ. Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики Соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.	Перемещение и транспортировка материальных объектов и медицинских отходов.	ПК 4.7, 4.8
	Оценка тяжести состояния пациента	4.1, 4.2, 4.6
	Наблюдение за функциональным состоянием пациента. Измерение антропометрических показателей	4,1,4.2, 4.4, 4.5, 4.6.
	Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.	ПК 4.11
	Оформление медицинской документации.	ПК 4.5
	Осуществление транспортировки и сопровождения пациента.	ПК 4.1,4.2, 4.3
	Осуществление ухода за пациентом.	ПК 4.1,4.2, 4.3,4.4
	Кормление тяжелобольного пациента.	ПК 4,1, 4.2, 4.3,4.10
	Составление порционного требования	ПК 4.10
	Общение с пациентом и его родственниками.	ПК 4.1,4.2.4.9,4.11
	Осуществление гигиенической обработки рук. Использование средств индивидуальной защиты при работе с биоматериалами.	ПК 4.7,4.11
	Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.	ПК 4.1,4.2,4.3,4.6.
	Выполнение лечебных манипуляций по назначению врача.	ПК 4.1,4.2,4.3,4.6.

Работа выполнена на оценку _____

МП ЛПУ

Непосредственный руководитель практики _____ _____

Ф.И.О. подпись

Общий руководитель практики _____ _____

Ф.И.О. подпись

Методический руководитель практики_____ _____

Приложение 7

ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____группы

Отделения _____Сестринское дело_____

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

База практики_____

Период прохождения практики с _____по _____

Методический руководитель _____

Общий руководитель_____

Непосредственный руководитель_____

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте

Инструктаж по охране труда на рабочем месте пройден _____
(дата)

Подпись студента_____

Инженер по охране труда (ФИО, подпись)_____

Печать ЛПУ

Дата	Содержание работы студента	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	**2**	**3**
	В разделе записывается вся практическая работа студента в данный день практики, функциональные обязанности медицинского работника (по подразделениям)	

Приложение 8

Манипуляционный лист

№ п/п	Перечень манипуляций	Даты практики												Всего манипуляций
	Подпись													

Приложение 9

СЕСТРИНСКАЯ КАРТА СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО
(учебная)

Наименование лечебного учреждения_____

Дата и время поступления_____

Дата и время выписки _____
Отделение _____ палата_____
Переведен в отделение _____
Переведено койко-дней _____
Виды транспортировки: на каталке , на кресле , может идти (подчеркнуть)
Группа крови_____ Резус-принадлежность_____
Побочное действие лекарств_____
_____
(название препарата, характер побочного действия)

1. Фамилия, имя, отчество _____
_____
2. Пол _____
3. Возраст_____
(полных лет, для детей: до года – месяцев, до 1-го мес. – дней)

4. Постоянное место жительства: город, село (подчеркнуть)
_____
_____
(вписать адрес, указав для приезжих – область, район, нас.пункт, адрес родственников и № тел.)

5. Место работы, профессия и должность _____
_____
_____
(для учащихся место учебы, для детей название детского учреждения, школы , для инвалидов род и группа инвалидности, и о. в., да, нет (подчеркнуть)

6. Кем направлен больной_____
7. Направлен в стационар по экстренным показаниям: да, нет, через____часов после начала заболевания, получения травмы; госпитализирован в плановом порядке (подчеркнуть).
8. Врачебный диагноз:_____
_____

ОБСЛЕДОВАНИЕ (СБОР ДАННЫХ)

Субъективное обследование:
Причина обращения: _____
Мнение больного о своем состоянии _____

Ожидаемый результат_____

Источник информации(подчеркнуть): пациент, семья, медицинские документы, медперсонал, другие источники.

Жалобы пациента:

- В настоящий момент.

Дополнительные данные опроса пациента:

- Зрение: нормальное, снижено, отсутствует
- Наличие мокроты(да, нет)_____
- Аппетит: не изменен, снижен, отсутствует, повышен
- Особенности питания(что предпочитает)_____
_____
- Рвота (да, нет)_____
- Стул оформлен, запор, понос, недержание(примеси: слизь, кровь, гной)
- Мочеиспускание: свободное, затруднено, болезненно, учащено
- Сон: нормальный, бессонница, беспокойный, длительность ____

Требуются снотворные (да, нет)_____

История болезни:

- Когда началась_____
- Как началась_____
- Как протекала_____
- Проводимые исследования_____
- Лечение, его эффективность_____

История жизни:

- Условия, в которых рос и развивался_____
- Условия труда, проф.вредности, окружающая среда_____
- Перенесенные заболевания, операции_____
- Сексуальная жизнь(возраст, предохранения, проблемы)_____
- Гинекологический анемнез(начало менструаций, периодичность, болезненность, обильность, длительность, количество беременностей, аборты, выкидыши, менопауза – возраст)_____
_____
- Аллергический анамнез:
- Непереносимость пищи_____
- Непереносимость лекарств _____
- Непереносимость бытовой химии _____
- Курит ли больной(со скольких лет, сколько в день)_____
_____
- Отношению к алкоголю (подчеркнуть) не употребляет, умеренно, избыточно

Духовный статус:

- Образ жизни (культура, верования, развлечения, отдых, моральные ценности) верит в бога, любит читать_____
_____

Социальный статус:

- Роль в семье, на работе (школе)_____
- Финансовое положение _____
- Наследственность-наличие у кровных родственников следующих заболеваний (подчеркнуть): диабет, высокое давление, заболевания сердца, инсульт, ожирение, туберкулез, кровотечение, анемия, заболевания желудка, заболевания почек, щитовидной железы.

Объективное обследование:

Физиологические данные

Сознание: ясное, спутанное, отсутствует
Положение в постели: активное, пассивное, вынужденное
Рост_____ см

Вес _____ кг

Температура_____
Состояние кожи и слизистых:
тургор, влажность_____
цвет (гиперемия, бледность, цианоз, желтушность)
дефекты (пролежни) да нет _____
отеки да нет_____
Лимфоузлы (увеличены , не пальпируются)
Возможность пациента общаться: да нет _____
Речь (подчеркнуть): нормальная, отсутствует, нарушена
Слух: нормальный, снижен, отсутствует

Дыхательная система:

Изменение голоса да нет_____
Число дыхательных движений _____ *в минуту*_____
дыхание (глубокое, поверхностное)
дыхание ритмичное да нет _____
Характер одышки: экспираторная, инспираторная, смешанная, отсутствует
Экскурсия грудной клетки:
симметричность да нет_____
кашель да нет_____
характер мокроты : гнойная, геморрагическая, серозная, пенистая,
запах (специфический) да нет_____

Сердечно-сосудистая система:

Пульс (частота, напряжение, ритм, наполнение, симметричность)
Число сердечных сокращений _____
Дефицит пульса_____
АД на руках: Левая _____мм рт.ст. Правая_____мм рт.ст.
Отеки, аритмия да нет_____

Желудочно-кишечный тракт:

глотание: нормальное, затрудненное
съемные протезы да нет _____
язык обложен да нет_____

Характер рвотных масс_____
Живот: мягкий, безболезненный
Обычной формы да нет_____
Увеличен в объеме: метеоризм, асцит
Асимметричен да нет
Костно-мышечная система:
Деформация скелета да нет_____
Деформация суставов да нет_____
Атрофия мышц да нет_____
Мышечная система _____
Мочевыделительная система:
Цвет мочи : обычный, изменен (гематурия, «цвета мясных помоев»)
Прозрачность да нет _____
Эндокринная система:
Характер оволосения: мужской, женский
Распределение подкожно-жировой клетчатки: мужской, женский
Видимое увеличение щитовидной железы да нет_____
Нервная система:
тремор да нет _____
нарушение походки да нет _____
парезы, параличи да нет _____
Половая репродуктивная система:
молочные железы: размер _____
ассиметрия да нет _____
деформация да нет_____
выделения из сосков да нет _____
пальпация молочных желез _____
половые органы наружный осмотр_____
Основные потребности человека (нарушенные подчеркнуть):
Дышать, есть, пить, выделять, двигаться, поддерживать температуру, спать, отдыхать, одеваться, раздеваться, быть чистым, избегать опасности, общаться, поклоняться, работать (играть, учиться).

Сестринский анализ лабораторных и инструментальных данных (сравнить с нормативными показателями)

Анализ крови	Анализ мочи
Нв	Удельный вес
Эритроциты	Цвет
Лейкоциты	Эритроциты
СОЭ	Лейкоциты
	Белок
Флюорография	

Сестринские диагнозы:

1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____
9._____
10._____

ЛИСТ ДИНАМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПАЦИЕНТА

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Боль									
Вес									
Суточный диурез									
Прием пищи: самостоятельно требуется помощь									
Объем движений Треб.помощи: костыль трость каталка									
Личная гигиена: самостоятельно требует помощи									
Физ.отправления: стул мочеиспускание									
Купание Душ Ванна Частично В постели									
Полная независимость									
Осмотр на педикулез									
Посетители									
Переносимость лекарственных средств									
Пульс									
Число дыхательных движений									
Наличие отеков									
Артериальное давление									

КАРТА СЕСТРИНСКОГО ПРОЦЕССА

Дата	Проблема пациента	План ухода			Реализация плана ухода	Оценка
		Цели		План сестринского вмешательства		
		краткосрочные	долгосрочные			

ЛИСТ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ.

Ф.И.О._____

Характеристика препарата	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Название					
Фармакологические действия					
Показания					
Побочные действия					
Доза					