

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Шенталинского филиала

ГБПОУ ТМедК

А.И. Горбатов

08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
34.02.01 Сестринское дело, естественнонаучный профиль

Шентала, 2016 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

«Общих гуманитарных, социально-экономических,
математических и естественнонаучных дисциплин»

Председатель

 М.Б. Мутыгуллина

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Составитель: Бурлягина Марина Васильевна, преподаватель ГБОУ СПО ШМУ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Богданова А.Д. методист
Шенгалевского филиала ГБОУ СПО ШМУ

Содержательная экспертиза: Богданова А.Д. методист
Шенгалевского филиала ГБОУ СПО ШМУ

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 502, и примерной программы «Русский язык и культура речи» для всех специальностей среднего медицинского и фармацевтического образования (базовый уровень подготовки), утверждённой руководителем Департамента образовательных медицинских учреждений и кадровой политики Н.Н. Володиным, Москва, ВУНЦ, 2002 г. **Авторы:** директор Арзамасского медицинского училища **Трофимова Г.А.**, заместитель директора Арзамасского медицинского училища по научно-методической работе, доктор медицинских наук **Лавровский С.Н.**, преподаватель русского языка и культуры речи Арзамасского медицинского училища **Александрова Ж.С.**

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС.

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20
5.	Приложение 1	22
6.	Приложение 2	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Русский язык и культура речи** является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК по специальности **34.02.01 Сестринское дело**, квалификация – медицинская сестра/медицинский брат, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий (ДОТ)) формам обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла (вариативная часть).

1.3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- оформлять документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различия между языком и речью;
- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- правила делового общения;

- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

Конкретизация результатов освоения дисциплины (Приложение № 1)

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело и формированию общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Технология формирования ОК (Приложение № 2).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 74 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 56 часов; самостоятельной работы студента 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	56
контрольные работы	4
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
самостоятельная работа студента (всего)	18
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрена
Составление схем и таблиц	2
Работа со словарями и другой справочной литературой	2
Подготовка мультимедийной презентации	2
Подготовка сообщений, докладов, аннотаций и других видов текстов различных функциональных стилей речи	3
Оформление документов	2
Информационная переработка текста	2
Составление диалогов	2
Выполнение упражнений	3
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачёта

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи		44	
Тема 1.1 Культура речи. Нормы русского литературного языка	Содержание учебного материала		
	1 Понятия «язык» и «речь».		1
	2 Понятие культуры речи.		1
	3 Культура профессиональной речи.		1
	4 Основные качества хорошей речи. Нормативный аспект культуры речи.		1
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка Определение видов речевых ошибок	2	
Контрольные работы	не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся 1. <i>Выполнение упражнения на нахождение речевых ошибок и их устранение.</i>	1		
Тема 1.2 Орфоэпические и акцентологические нормы	Содержание учебного материала		
	1. Нормы произношения гласных и согласных звуков.		2
	2. Особенности русского ударения.		2
	3. Система нормативных помет в словарях.	1	
Лабораторные работы	не предусмотрены		

	Практические занятия Изучение орфоэпических норм Знакомство с орфоэпическими нормами медицинских терминов Работа с орфоэпическими словарями Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи	4	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>1. Работа со словарем на тему «Вариативность ударения» - запись в рабочей тетради слов, имеющих два варианта ударения.</i>	1	
Тема 1.3 Орфографические нормы.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
	1	Графика и орфография.	1
	2	Позиционный принцип русской графики.	1
	3	Принципы русской орфографии.	1
	4	Основные типы орфограмм.	1
	5	Изучение трудных случаев написания слов.	2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия Изучение орфографических норм. Применение принципов орфографии при написании слов. Написание терминов и слов, необходимых в медицинской практике	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>1. Работа со справочной литературой – составление таблицы «Правотисание наречий».</i>	1	
Тема 1.4 Лексические нормы и лексические ошибки	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Нормативное использование различных лексических групп.	2
	2	Основные типы словарей.	1

	3	Изучение разновидностей лексических и лексико-стилистических ошибок.		2
	4	Выявление и устранение лексических и лексико-стилистических ошибок.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия Изучение лексических норм Изучение медицинской терминологии и профессиональной лексики Устранение лексических ошибок в речи Работа с лексическими словарями, словарем медицинских терминов		4	
	Контрольные работы		не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>1. Работа со справочной литературой по теме «Авторы лингвистических словарей».</i> <i>2. Подготовка мультимедийной презентации по теме «Авторы лингвистических словарей».</i>		2	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.5 Фразеология	1	Типы фразеологических единиц.		1
	2	Профессиональная фразеология.		1
	3	Фразеологические ошибки		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия Изучение разновидностей фразеологических ошибок. Выявление и устранение фразеологических ошибок.		2	
Контрольные работы		не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся <i>1. Подготовить сообщения об истории происхождения некоторых фразеологизмов</i>		1		

	<i>в русском языке.</i>			
Тема 1.6 Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала			
	1	Нормы словообразования.		2
	2	Типы словообразовательных ошибок.		1
	3	Употребление аббревиатур в современной речи.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		2	
	Изучение словообразовательных норм. Словообразовательный анализ медицинских терминов. Нахождение и устранение словообразовательных ошибок.			
Контрольные работы		не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Из специальной литературы выписать не менее десяти сложносокращённых слов, определить способ их образования.</i>		1		
Тема 1.7 Морфологические нормы	Содержание учебного материала			
	1	Трудные случаи употребления имён существительных.		2
	2	Трудные случаи употребления имён прилагательных.		2
	3	Трудные случаи употребления местоимений.		2
	4	Трудные случаи употребления числительных.		2
	5	Трудные случаи употребления глаголов и глагольных форм (причастий и деепричастий).		2
	6			2
	7	Трудные случаи употребления причастий и деепричастий.		2
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
Практические занятия		6		
Изучение морфологических норм:				

	<ul style="list-style-type: none"> - правил определения рода заимствованных слов; - правил определения рода в наименованиях лиц по профессии; - правил определения рода сложносокращенных слов; - правил употребления форм числа; - вариантов окончаний имен существительных в Р.п. ед. и мн. числа; - вариантов падежных окончаний имен собственных; - правил образования степеней сравнения прилагательных; - трудных вопросов склонения местоимений; - трудных вопросов склонения числительных; - правил образования форм глагола; - правил образования форм деепричастий; <p>Нахождение морфологических ошибок и их устранение. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.</p>		
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p><i>1.Выполнение упражнений на нахождение морфологических ошибок и редактирование предложений.</i></p> <p><i>2.Составление предложений и текстов с выбором правильных форм частей речи.</i></p>	2	
Тема 1.8 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		
	1	Порядок слов в предложении.	2
	2	Согласование подлежащего со сказуемым.	2
	3	Согласование определений.	2
	4	Согласование приложений.	2
	5	Управление.	2
	6	Употребление однородных членов предложения.	2
	7	Употребление обособленных членов предложения.	2
	8	Прямая и косвенная речь.	2
	9	Построение сложных предложений	2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	

	<p>Практические занятия</p> <p>Изучение синтаксических норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласования сказуемого с подлежащим. - согласования определения с определяемым словом. - употребления предлогов В и НА. - употребления производных предлогов. <p>Нахождение и устранение ошибок</p> <ul style="list-style-type: none"> - при смешении предложного и беспредложного управления; - при преобразовании прямой речи в косвенную; - связанных с употреблением обособленных конструкций. <p>Составление словосочетаний и предложений.</p>	6	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	<p>Самостоятельная работа при изучении темы</p> <p><i>1.Выполнение упражнений на нахождение синтаксических ошибок и редактирование предложений.</i></p>	2	
Тема 1.9 Пунктуационные нормы	Содержание учебного материала		
	1	Функции знаков препинания.	1
	2	Принципы русской пунктуации.	1
		Понятие пунктограммы и пунктуационные ошибки.	2
	Лабораторные работы		не предусмотрены
	<p>Практические занятия</p> <p>Изучение пунктуационных норм и устранение пунктуационных ошибок.</p> <p>Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов.</p>	2	
	Контрольные работы	не предусмотрены	

	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Составление обобщающей таблицы « <i>Знаки претинания в предложениях с прямой речью</i> ».	1	
Тема 1.10 Нормативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала		
	1. Проведение контроля уровня освоения норм русского литературного языка: акцентологических, орфографических, морфологических, лексических, синтаксических, пунктуационных.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы Выполнение заданий.	2	
	Самостоятельная работа	не предусмотрена	
Раздел 2 Текст и его особенности		5	
Тема 2.1 Текст. Основные виды работы с текстом	Содержание учебного материала		
	1 Признаки и структура текста. 2 Типы речи. 3 Основные виды работы с текстом.		1 1 2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия. Определение темы и идеи текстов разной направленности. Определение типов речи. Изучение особенностей основных видов работы с текстом.	4	

	Переработка текста. <i>Составить план текста. Выписать тезисы из текста</i>		
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>1. Составить конспект текста. 2. Написать аннотацию на журнал (книгу, брошюру и т.п.).</i>	1	
Раздел 3 Культура речи и стилистика. Функциональные стили речи.		25	
Тема 3.1 Научный стиль речи	Содержание учебного материала		
	1	Общая характеристика функциональных стилей речи.	2
	2	Отличительные признаки научного стиля речи.	2
	3	Подстили научного стиля речи. Жанры научного стиля речи.	2 2
	Лабораторные работы		не предусмотрены
	Практические занятия Изучение особенностей научной речи. Анализ источников. Информационная переработка текста.		4
	Контрольные работы		не предусмотрены
	Самостоятельная работа обучающихся <i>1. Подготовить тест из десяти заданий на тему «Научный стиль речи»</i>		1
Тема 3.2	Содержание учебного материала		

Официально-деловой стиль речи	1	Отличительные признаки официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля речи. Структура деловых бумаг.		2 1 1
	2			
	3			
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		6	
	Оформление документов личного характера Оформление документов служебного характера.			
Контрольные работы		не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения в сопровождении презентации на тему «Оформление документации, необходимой в медицинской практике». 2. Выполнение практических заданий по составлению документации.		2		
Тема 3.3. Публицистический стиль речи	Содержание учебного материала			
	1	Отличительные признаки публицистического стиля речи. Жанры публицистического стиля речи.		2 1
	2			
	Лабораторные работы		не предусмотрены	
	Практические занятия		4	
	Изучение особенностей публичной речи Использование приемов грамотного общения с аудиторией.			
	Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовить мультимедийную презентацию «Требования к публичному выступлению»</i>		1		
Тема 3.4 Разговорный стиль речи	Содержание учебного материала			
	1	Отличительные признаки разговорного стиля речи. Жанры разговорного стиля речи.		2 2
	2			
3				

	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	4	
	Изучение особенностей разговорной речи Использование приемов грамотного общения с пациентом Подготовка диалога с пациентом		
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферативных сообщений в сопровождении электронной презентации по темам: «Речевой этикет медицинского работника», «Невербальные средства общения» «Этические нормы служебных взаимоотношений» «Формулы речевого этикета, их использование в речи». «Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведение беседы, убеждения, консультирования». «Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях».	1	
Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала		
	1	Проведение контроля уровня освоения материала по разделу «Культура речи и стилистика. Функциональные стили речи»	2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	2	
	Выполнение заданий.		
	Самостоятельная работа	не предусмотрена	
Всего		74	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное, выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и культуры речи; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и книг
2. Классная доска
3. Стол для преподавателя
4. Стул для преподавателя
5. Столы ученические
6. Стулья ученические

Наглядные средства обучения

Таблицы:

- «Нормы русского литературного языка»
- «Качества хорошей речи»
- «Принципы русской орфографии»
- «Функциональные стили речи»
- «Композиция публичного выступления»
- «Формулы речевого этикета»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012, 493 с.
2. Антонова С.А., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов средн. проф. учебн. заведений /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева – 9-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010 г., 320 с.
3. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / Т.М. Балыхина, М.В. Лысякова, М.А. Рыбаков.- М.: Дрофа, 2011 г.- 479 с.

4. Балыхина Т.М., Лысякова М.В., Рыбаков М.А. Русский язык и культура речи: рабочая тетрадь / Т.М. Балыхина, М.В. Лысякова, М.А. Рыбаков. –М.: Дрофа, 2011 г.- 116 с.
5. Русский язык и культура речи: учебник / коллектив авторов; под редакцией Е. В. Сергеевой, В.Д.Черняк. – М: КНОРУС, 2016.- 343 с. – (среднее профессиональное образование). Электронная библиотечная система ВООК. ru.
6. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: Учеб.- практич. пособие для СПО/под общ. ред. В.Д. Черняк.- 2-е изд. перераб. доп. – М: Издательство Юрайт. 2015. -526 с. – Серия: Профессиональное образование. Электронная библиотека biblio-online. ru.

для студентов

1. Черняк В.Д.Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012- 493 стр.
2. Антонова С.А., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студентов средн. проф. учебн. заведений /Е.С. Антонова, Т.М. Воителева – 9-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010 г., 320 стр.

Дополнительные источники

Для преподавателей.

1. Учебно-методическое пособие для студентов средних медицинских учебных заведений «Русский язык и культура речи», М., 2003 г. Составитель ст.преподаватель Е.В.Мензул.
2. Введенская Л.А. Культура речи. – Ростов – на – Дону.: Феникс, 2003. – 448 с.
3. Введенская Л.А., Русский язык и культура речи. / Введенская Л.А., Черкасова М.Н. – Ростов–на–Дону.: Феникс, 2007. – 382 стр.
4. Голуб И. В. Русский язык и культура речи. М.:Логос, 2004 г.- 432 стр.
5. Потёмкин Т.В., Соловьёва Н.Н. Русский язык и культура речи./ Потёмкин Т.В., Соловьёва Н.Н. М.: ГАРДАРИКИ, 2004 г.
6. Измайлова Л.В. Русский язык и культура речи./ Измайлова Л.В., Демьянова Н.Н., Меньшикова Н.П. Ростов-на-Дону:Феникс, 2005 г.
7. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2003. – 350с.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку./ Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В М.:Айрис-пресс, 2006 г.- 768 стр.

для студентов

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. / С.И. Ожегов. – М.: «АТЕМП», 2004. – 944с.
2. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. – М. : АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2008. – 944 с.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации. / Д.Э. Розенталь. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 832 с.
4. Большой словарь иностранных слов / сост. А.Ю. Московик. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2007. – 816 с.
5. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : АСТ: Астрель, 2008. – 847 с.

Интернет-источники:

1. portal@gramota.ru;
2. <http://www.slovari.gramota.ru>;
3. <http://www.slovari.ru>.
1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»
3. Филологический портал [Philology.ru](http://www.philology.ru)
4. <http://www.pomochnik-vsem.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения:	
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 4. Оценка содержания реферативных сообщений.
анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	1. Самооценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе. 2. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи	3. Оценка выполнения письменных и устных упражнений.
пользоваться словарями русского языка	Оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении письменных и устных упражнений.
оформлять документацию	Оценка умения оформлять документацию.
осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.	1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. 3. Оценка и взаимооценка обучающимися друг друга при анализе видеозаписей. 4. Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися. 5. Анализ высказываний, аргументов обучающихся при проведении дискуссии.
Усвоенные знания:	
различия между языком и речью	Оценка выполнения тестового задания
нормы русского литературного языка	1. Оценка выполнения письменных и устных упражнений. 2. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 3. Оценка выполнения тестовых заданий.
специфику устной и письменной речи	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.

правила продуцирования текстов разных жанров	Оценка составленных текстов
правила делового общения	Оценка и анализ диалогов, составленных обучающимися.
этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами	
основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. 2. Оценка диалогов, составленных обучающимися. 3. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. 4. Оценка выполнения письменных работ.

Приложение 1
обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	
<p>Уметь:</p> <p>-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.</p>	<p>Выполнение практических заданий (упражнений).</p> <p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий.</p> <p>Проведение урока-презентации.</p>
<p>Знать:</p> <p>-нормы русского литературного языка;</p> <p>-правила делового общения;</p> <p>-этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, пациентами;</p> <p>-основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.</p>	<p>Орфоэпические и акцентологические нормы.</p> <p>Орфографические нормы</p> <p>Лексические нормы.</p> <p>Фразеология.</p> <p>Морфологические нормы.</p> <p>Словообразовательные нормы.</p> <p>Синтаксические нормы.</p> <p>Пунктуационные нормы.</p> <p>Официально-деловой стиль речи.</p> <p>Разговорный стиль речи.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка реферативных сообщений в сопровождении электронной презентации по темам: «Речевой этикет медицинского работника», «Невербальные средства общения» «Этические нормы служебных взаимоотношений» «Формулы речевого этикета, их использование в речи». «Правила делового общения. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведение беседы, убеждения, консультирования». «Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях». «Документация, её виды. Оформление документации, необходимой в медицинской практике». «Использование приемов грамотного общения с пациентом»</p> <p>2. Подготовка диалога с пациентом</p> <p>3. Составление диалогов по различным аспектам профессиональной деятельности.</p>

Приложение 2
обязательное

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК на учебных занятиях
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий</p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Урок-семинар по теме «Морфологические нормы русского языка»</p> <p>Урок-презентация по разделу «Стилистика. Функциональные стили речи»</p> <p>Урок-конкурс по разделу «Нормативный аспект культуры речи»</p> <p>Урок - деловая игра по теме «Разговорный стиль речи»</p>