

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Шенталинского филиала

ГБПОУ ТМедК

А.И. Горбатов

08 2016г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Введение в специальность»**

*«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности*

*34.04.02 Сестринское дело, естественнонаучный профиль*

Шентала, 2016 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой методической комиссией

«Общих гуманитарных, социально-экономических,  
естественнонаучных и математических дисциплин»

Председатель  М.Б. Мутыгуллина

Протокол № 1 от «31» августа 2016г.

Составитель: Богданова А.Д., преподаватель Шенталинского филиала ГБПОУ  
ТМедК

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Богданова А.Д. методист

Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

Содержательная экспертиза: Богданова А.Д. методист

Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 502, и на основе примерной программы, разработанной Центром профессионального образования Самарской области (Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации/ Г.Б. Голуб, С.А. Ефимова, Е.А. Перелыгина, Н.Ю. Посталюк.- Самара, ЦПО, 2011 г.)

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС.

## СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Название разделов	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5.	Приложение 1	18
6.	Приложение 2	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в специальность»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины "Введение в специальность" - является частью основной профессиональной образовательной программы Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Образовательная программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для очной формы обучения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Разделы 1-7 реализуются в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО по всем специальностям СПО, получаемым на базе основного общего образования (вариативная часть).

1.3. **Цели и задачи дисциплины** - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть - не предусмотрена.

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями:
- анализ ситуации;
- принятие ответственного решения;
- определение методов решения профессиональных задач;
- планирование деятельности;
- оценка результатов деятельности;
- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

### **Конкретизация результатов освоения дисциплины (Приложение № 1)**

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 34.02.01 Сестринское дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Технология формирования ОК (Приложение № 2).**

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 126 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов; самостоятельной работы студента 46 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
самостоятельная работа студента (всего)	46
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Поиск источника информации по каталогу. Определение структуры для обработки информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы суждения и расширения понятий. Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ. Составление плана деятельности с выделением фрагмента известно (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	46
Итоговая аттестация.	Экзамен



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>			
<b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	Содержание учебного материала	4	
	1 Освоение приема маркировки текста.		2
	2 Предварительная работа с источником информации.		2
	3 Определение информационных дефицитов источника.		2
	4 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.		2
	5 Определение ключевого слова и режима поиска.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
Контрольные работы	не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Поиск источника информации по каталогу	2		
<b>Тема 2 Извлечение и первичная обработка информации</b>	Содержание учебного материала	6	
	1 Извлечение информации по нескольким основаниям.		2
	2 Группировка информации.		2
	3 Чтение схемы.		2
	4 Составление схемы.		2
	5 Составление коллажа		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
Практические занятия	не предусмотрены		

	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Определение структуры для обработки информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы суждения и расширения понятий.	4	
<b>Тема 3 Обработка информации</b>	Содержание учебного материала	8	
	1   Определение тезиса/ вывода и аргументов в источнике.		2
	2   Тренинг категорических умозаключений.		2
	3   Восстановление и анализ энтимем.		2
	4   Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов.		2
	5   Вывод на основе заданных посылок.		2
	6   Применение техник опровержения.		2
7   Сравнительный анализ по заданным критериям.		2	
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, приводимой в СМИ.	4	
<b>Раздел 2 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1 Планирование деятельности и ресурсов.</b>	Содержание учебного материала	6	
	1   Составление плана деятельности на основе известной (заданной) технологии.		2
	2   Определение перечня ресурсов.		2
	3   Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов.		2



	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана деятельности с выделением фрагмента известно (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов.	4	
<b>Тема 2 Анализ. Контроль. Оценка.</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Характеристика ситуации.		2
	2   Анализ ситуации в соответствии с заданными критериями.		2
	3   Планирование текущего контроля.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля.	4	
<b>Раздел 3 Компетенции в сфере коммуникации</b>			
<b>Тема 1 Письменная коммуникация</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление)		2
	2   Составление служебной записки простой и сложной структуры.		2
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	

	Контрольные работы	не предусмотрены		
<b>Тема 2</b> <b>Устная коммуникация</b>	Содержание учебного материала	4		
	1   Тренинг «Барьеры в общении»		2	
	2   Тренинг интонирования		2	
	3   Тренинг структурирования устного выступления.		2	
	4   Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		2	
	5   Презентация: выступление, самооценка, оценка.		2	
	6   Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.	2		
	Лабораторные работы	не предусмотрены		
	Практические занятия	не предусмотрены		
	Контрольные работы	не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации.	4		
<b>Тема 3</b> <b>Работа в команде (в группе)</b>	Содержание учебного материала	4		
	1   Определение процедуры групповой коммуникации.		2	
	2   Определение вопросов для группового обсуждения.		2	
	3   Тренинг группового взаимодействия.	2		
		Лабораторные работы	не предусмотрены	
		Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены		
<b>Раздел 4</b> <b>Введение в профессию</b>	Содержание учебного материала	3		
	1   Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы:		2	
	2   Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.		2	
	3   Требования работодателей и возможности трудоустройства.		2	
	4   Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		2	
	5   Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.	2		

	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную переработку и обработку информации). Структура профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации). Структура и содержание обучения по профессии/специальности (комплексное задание на извлечение, первичную переработку и обработку информации). Социальная значимость профессии (комплексное задание на обработку информации и устную и / или письменную коммуникацию).	4	
	Контрольная работа Выполнение комплексного ситуативного задания на работу с информацией и коммуникацию. Тест на проверку понимания содержания профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости профессии/специальности.	1	
<b>Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией</b>			
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	Содержание материала	4	
	1   Тренинг постановки вопросов.		3
	2   Определение недостатка в информации для решения задачи.		3
	3   Вопросно-ответная процедура.		3
	4   Оценка источника информации		3
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
Практические занятия	не предусмотрены		
Контрольные работы	не предусмотрены		

	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи	3	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	Содержание материала	2	
	1   Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности.		3
	2   Извлечение информации по нескольким основаниям		3
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся Извлечение и первичная обработка информации по самостоятельно сформулированным основаниям	1	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	Содержание материала	6	
	1   Определение вида высказывания.		3
	2   Анализ индуктивных умозаключений.		3
	3   Рассуждение по аналогии.		3
	4   Определение критериев в соответствии с целью сравнительного анализа.		3
	5   Проведение причинно-следственного анализа.		3
	6   Извлечение и обработка информации (комплексное задание)		3
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
Контрольные работы	не предусмотрены		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях.	4		

	Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений		
<b>Раздел 6.</b>			
<b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>			
<b>Тема 1. Планирование деятельности</b>	1. Содержание учебного материала		4
	1	Определение общей и конкретной цели.	3
	2	Постановка задач.	3
	3	Планирование деятельности с применением «звездочки планирования».	3
	4	Планирование деятельности: построение критического пути	3
	Лабораторные работы		не предусмотрены
	Практические занятия		не предусмотрены
	Контрольные работы		не предусмотрены
	Самостоятельная работа обучающихся Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера		1
	<b>Тема 2. Принятие решения</b>	Содержание учебного материала	
1		Определение проблемы.	3
2		Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы.	3
3		Использование техники «пять W и один H вопросов» в процессе принятия решения по заданным критериям.	3
4		Использование техники «дерева решений» в процессе принятия решения.	3
5		Прогнозирование эффектов.	3
6		Планирование рисков и допущений.	3
7		Планирование критериев для оценки продукта на основе требований заказчика	3
Лабораторные работы		не предусмотрены	
Практические занятия		не предусмотрены	
Контрольные работы		не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения.		6	

<b>Раздел 7</b>			
<b>Компетенции в сфере коммуникации</b>			
<b>Тема 1</b> <b>Работа в команде</b>	Содержание учебного материала	6	
	1   Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации.		3
	2   Коммуникативная игра «Есть идея».		3
	3   Формат группового обсуждения.		3
	4   Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения		3
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	3		
<b>Тема 2</b> <b>Эффективное общение: монолог, диалог.</b>	Содержание учебного материала	6	
	1   Использование наглядности в процессе выступления.		3
	2   Служебный доклад с использованием наглядности.		3
	3   Публичное выступление в модельной ситуации.		3
	4   Восприятие на слух мнений, суждений, позиций		3
	Лабораторные работы	не предусмотрены	
	Практические занятия	не предусмотрены	
	Контрольные работы	не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации	2		
<b>Всего</b>	126		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:** мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

**Технические средства обучения:** библиотека с карточным и электронным каталогом, компьютеры с выходом в Интернет (раздел 1, тема 1).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники**

###### **Для преподавателей**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

###### **для студентов**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2011.

###### **Дополнительные источники**

###### **Для преподавателей**

1. Гвоздев В.А. «Введение в специальность программиста». Учебник –М.: Форум:ИНФРА-М, 2005 г.
2. Бутко А.И. «Введение в программирование». Учебное пособие. Омск, 1998 г.
3. Нестеренко А.В. ЭВМ и профессия программиста. М., 1990 г.
4. Мольц М. Я - это Я, или Как стать счастливым. - М., 1994.
5. Алиев Х.М. Ключ к себе: этюды о саморегуляции. - М., 1990.

###### **Для студентов**

1. Гримак Л.П. Общение с собой. - М., 1991.
2. Зиверт Х. Тестирование личности. - М., 1997.
3. Как построить свое "Я" / Под ред. Зинченко В.П. -М., 1991.
4. Бернс Р. Развитие Я-концепции и воспитание. - М., 1986
5. Толстых Н.Н. Программа развития временной перспективы и способности к целеполаганию у учащихся 15-16 лет // Руководство практического психолога / Под ред. В.И. Дубровиной. - М., 1995



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль качества освоения дисциплины *Введение в специальность* проводится в процессе текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по дисциплине.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями;</li> <li>- анализ ситуации;</li> <li>- принятие ответственного решения;</li> <li>- определение методов решения профессиональных задач;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- оценка результатов деятельности;</li> <li>- поиск информации;</li> <li>- извлечение и первичная обработка информации;</li> <li>- обработка информации;</li> <li>- работа в команде (группе);</li> <li>- устная коммуникация (монолог);</li> <li>- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;</li> <li>- письменная коммуникация.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li> </ul>	<p>Оценка выполнения задания в форме выполнения компетентностно -ориентированных заданий.</p> <p>Составление кластеров, денотатных графов.</p> <p>Оценка результатов выполнения творческих заданий.</p> <p>Составление презентаций.</p> <p>Подготовка устных выступлений и их оценка.</p> <p>Подготовка доклада.</p> <p>Составление презентаций по профессиональной деятельности.</p> <p>Классификация требований работодателя</p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>▪ мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</li> </ul>

## КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.</b>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями;</li> <li>- анализ ситуации;</li> <li>- принятие ответственного решения;</li> <li>- определение методов решения профессиональных задач;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- оценка результатов деятельности;</li> <li>- поиск информации;</li> <li>- извлечение и первичная обработка информации;</li> <li>- обработка информации;</li> <li>- работа в команде (группе);</li> <li>- устная коммуникация (монолог);</li> <li>- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;</li> <li>- письменная коммуникация.</li> </ul>	<p>Введение в профессию.</p> <p>Поиск информации.</p> <p>Извлечение и первичная обработка информации.</p> <p>Обработка информации.</p> <p>Планирование деятельности.</p> <p>Принятие решения.</p> <p>Работа в команде.</p> <p>Эффективное общение: монолог, диалог.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).</li> </ul>	<p>Анализ и обсуждение результатов самостоятельной работы:</p> <p>Сущность профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.</p> <p>Требования работодателей и возможности трудоустройства.</p> <p>Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.</p> <p>Социальное значение профессиональной деятельности в рамках профессии/специальности.</p> <p>Определение общей и конкретной цели.</p> <p>Постановка задач.</p> <p>Планирование деятельности с применением «звездочки планирования».</p> <p>Планирование деятельности: построение критического пути</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Поиск источника информации по каталогу.</p> <p>Определение структуры для обработки информации.</p> <p>Полное и выборочное чтение таблиц.</p> <p>Составление таблицы для извлечения информации.</p> <p>Составление денотатного графа.</p> <p>Составление лестницы суждения и расширения понятий.</p> <p>Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации.</p> <p>Анализ аргументации, приводимой в СМИ.</p> <p>Составление плана деятельности с выделением фрагмента известно (заданной) технологии.</p>

	<p>Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов. Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации</p>
--	--

## ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК на учебных занятиях
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение и защита презентаций и сообщений о своей будущей профессии, выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Выполнение и защита презентаций и сообщений по темам, выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск источника информации по каталогу. Определение структуры для обработки информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы суждения и расширения понятий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации. Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации. Выполнение компетентно – ориентированных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Выполнение компетентно – ориентированных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполнение компетентно – ориентированных заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение компетентно – ориентированных заданий

