

**ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Шенталинского филиала

ГБПОУ ТМедК

А.И. Горбатов

2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии в профессиональной  
деятельности»**

*«математического и общего естественнонаучного цикла»  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности*

*34.02.01 Сестринское дело, естественнонаучный профиль*

Шентала, 2016 г.

## ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией  
«Общих гуманитарных, социально-экономических,  
естественнонаучных и математических дисциплин»

Председатель:  М.Б. Мутыгуллина

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

Составитель: Курганская Е.В., преподаватель Шенталинского филиала  
ГБПОУ ТМедК

### Эксперты:

#### Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Вогданова А.Д., методист Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

Содержательная экспертиза:

Вогданова А.Д., методист Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 502 .

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	15
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17
5.	Приложение 1	18
6.	Приложение 2	21

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **Информационные технологии в профессиональной деятельности**- является частью основной профессиональной образовательной программы Шенталинского филиала ГБПОУ ТМедК по специальности 34.02.01 **Сестринское дело**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информатики и вычислительной техники при наличии основного общего и среднего (полного общего образования). Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** данная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ОПОП согласно ФГОС.

## **1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

### Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

### ***Конкретизация результатов освоения дисциплины (Приложение № 1)***

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 060501 Сестринское дело и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК1.1. – проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК1.2. – проводить санитарно – гигиеническое воспитание населения.

ПК1.3. – участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК2.1. – представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК2.2 – осуществлять лечебно – диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК2.3. – сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6 – вести утвержденную медицинскую документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### ***Технология формирования ОК (Приложение № 2).***

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 118 часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 78 часов;  
самостоятельной работы студента 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>118</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>78</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<b>Не предусмотрено</b>
практические занятия	<b>48</b>
контрольные работы	<b>Не предусмотрено</b>
курсовая работа (проект)	<b>Не предусмотрено</b>
самостоятельная работа студента (всего)	<b>40</b>
в том числе:	
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	<b>Не предусмотрено</b>
<b>Виды самостоятельной работы:</b>	
- подготовка и защита реферата и сообщения по темам;	13
- подготовка, оформление и защита презентации по теме;	14
- подготовка тематического обзора по темам.	13
Итоговая аттестация в форме (указать)	<b>Дифференцированный зачет</b>

## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 1.1. Классификация видов и архитектура персонального компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Классификация видов и архитектура персонального компьютера.		1
	2. Устройства персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики.		1
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
<b>Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Виды и назначения периферийных устройств.		1
	2. Программное обеспечение современного компьютера.		1
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практические занятия:</b> Изучение состава вычислительных систем. Выполнение основных алгоритмов работы в Windows и группе программ «Стандартные». Выполнение операции с файловой структурой в программе «Проводник».	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	



	1. Подготовка тематического обзора «Анализ рынка компьютерной техники и ПО» по периодике и Интернет ресурсам. 2. Подготовка тематического обзора «Windows XP, Windows Vista и Windows 7 главные продукты Microsoft» по периодике и Интернет ресурсам.		
<b>Тема 1.3. Виды и характеристики носителей информации, файловые системы и форматы представления данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Виды и характеристики носителей информации.		1
	2   Файловые системы и форматы представления данных.		1
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практические занятия:</b> Запись информации на различные виды носителей. Файл как единица хранения информации. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении и передаче.	2	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка тематического обзора «Анализ рынка внешних носителей информации» по периодике и Интернет ресурсам. 2. Подготовка презентации на тему «Виды и характеристики носителей информации» или «Файловые системы и форматы представления данных».	2		
<b>Тема 1.4. Принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Аппаратное и программное обеспечение локальных компьютерных сетей.		1
	2   Аппаратное и программное обеспечение сети Интернет.		1
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практические занятия:</b> Модем. Подключение и настройка модема. Организация работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях.	4	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка реферата на тему «Компьютерные сети», «Локальные сети», «Сеть Интернет». 2. Подготовка презентации на тему «Виды и характеристики компьютерных се-	2		

	тей» или «Возможности компьютерных сетей».		
<b>Тема 1.5. Автоматизированные рабочие места</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ).		1
	2 Основные принципы построения АРМ.		1
	3 Выбор состава технических средств и программного обеспечения для АРМ.		2
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение принципов построения АРМ. 2. Подбор технических средств и программного обеспечения для АРМ различных пользователей.	4	
Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Автоматизированные рабочие места». 2. Подготовить презентацию по теме «Автоматизированные рабочие места в Шенталинской ЦРБ».	2		
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office и специального программного обеспечения</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 Настройка пользовательского интерфейса.		2
	2 Создание и редактирование текстового документа. Абзацные отступы и интервалы. Работа со списками.		2
	3 Создание и форматирование таблиц.		2
	4 Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.		2
	5 Использование гиперссылок.		2
	6 Создание титульного листа, изменение стиля документа. Изменение регистра символов. Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.		2
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.	8		

	<p>2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.</p> <p>3. Изучение объектов Microsoft Word и алгоритма ввода математических формул.</p> <p>4. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.</p>	<p><i>Не предусмотрены</i> 8</p>	
	<p>Контрольные работы</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра».</p> <p>2. Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития программного обеспечения для обработки документов».</p> <p>3. Подготовка тематического обзора «Версии текстовых редакторов Microsoft Word» по периодике и Интернет ресурсам.</p>		
<p><b>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Назначение и интерфейс.</p> <p>2 Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.</p> <p>3 Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>4 Автозаполнение. Операции перемещения, копирования и форматирования ячеек.</p> <p>5 Создание диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление.</p> <p>6 Ссылки. Встроенные функции.</p> <p>7 Статистические функции. Математические расчеты.</p> <p>8 Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка.</p> <p>9 Логические функции. Функции даты и времени.</p> <p>10 Сортировка данных.</p>	<p>6</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
	<p>Лабораторные работы</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Изучение встроенных функции, автозаполнение данными.</p>		<p><i>Не предусмотрены</i> 8</p>

	<p>2. Создание отчётности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм.</p> <p>3. Выполнение обработки баз данных средствами Microsoft Excel.</p> <p>4. Создание комплексных медицинских документов.</p>		
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Подготовка тематического обзора «Базы данных в медицине» по периодике и Интернет ресурсам.</p> <p>2. Подготовка реферата по теме «Электронные таблицы MS Excel»</p>	6	
<b>Тема 2.3. Обработка информации средствами специальных программ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Современные компьютерные программы специального назначения.		1
	2   Специальные программы, используемые в здравоохранении.		1
	Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1. Изучение программ специального назначения.</p> <p>2. Работа в программах специального назначения.</p>	4	
	Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Использование информационных технологий в здравоохранении».</p> <p>2. Подготовка тематического обзора «Развитие программного обеспечения в медицине».</p>	6	
<b>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.</b>			
<b>Тема 3.1. Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов.	4	1
	2   Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя.		1
	3   Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени.		1
	4   Создание учетных записей. Способы создания сообщений и подготовка от-		2

	5	ветов. Работа с адресной книгой. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке баз данных.		1
		Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
		<b>Практические занятия:</b> 1. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Изучение алгоритмов работы с Outlook Express и бесплатными почтовыми серверами. 3. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации. 4. Организация локальных сетей.	8	
		Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине». 3. Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета». 4. Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP, Jabber)» по периодике и Интернет ресурсам.	6	
<b>Тема 3.2. Информационная безопасность.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Компьютерные вирусы.		1
	2	Основные методы и приемы информационной безопасности.		1
	3	Правовое регулирование в информационной среде.		1
		Лабораторные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
		<b>Практические занятия</b> 1. Изучение законодательных актов в информационной среде. 2. Изучение способов защиты информации. 3. Изучение сетевой этики и культуры.	6	
		Контрольные работы	<i>Не предусмотрены</i>	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	

	1. Подготовка сообщения по теме «Правовое регулирование в информационной среде» или «Сетевая этика и культура». 2. Подготовка презентации на тему «Антивирусные программы» или «Способы защиты информации».		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)		<i>Не предусмотрены</i>	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		<i>Не предусмотрены</i>	
<b>Всего:</b>		118	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное, выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия «Информационные технологии в профессиональной деятельности» или «Компьютерного класса»

Оборудование учебного кабинета:

- 10 рабочих места для студентов;
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории – не предусмотрено.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

(для преподавателей)

1. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. / С.В. Симонович, Г.А.Евсеев, В.И. Мураховский – СПб: Питер, 2009. – 640с.
2. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Учебник. Москва, БИНОМ, 2009г.
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика и ИКТ. Методическое пособие., Базовый уровень, Москва, БИНОМ., 2009г.
4. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие. СПО., Москва., «Академия». 2007г.
5. Чернов В.И., Есауленко И.Э. Семенов С.Н., Основы практической информатики в медицине. Учебное пособие, Ростов – на – Дону, 2007г.

Основные источники:

(для студентов)

1. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. / С.В. Симонович, Г.А.Евсеев, В.И. Мураховский – СПб: Питер, 2009. – 640с.
2. Семакин И.Г. Хеннер Е.К., Информатика и ИКТ. Базовый уровень., Учебник, Москва, БИНОМ. 2009г.
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика и ИКТ. Методическое пособие. Базовый уровень. Москва. БИНОМ, 2009г.
4. Михеева Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие, СПО. Москва. «Академия». 2007г.
5. Чернов В.И., Есауленко И.Э., Семенов С.Н., Основы практической информатики в медицине., Учебное пособие., Ростов – на – Дону., 2007г.

Дополнительные источники  
для преподавателей:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. / В.Я. Гельман. – СПб: Питер, 2006. – 159с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. Практикум./ В.П. Омельченко. – Ростов на Дону, 2006. – 234с.

для студентов:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. / В.Я. Гельман. – СПб: Питер, 2006. – 159с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. Практикум./ В.П. Омельченко. – Ростов на Дону, 2006. – 234с

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль качества освоения дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности* проводится в процессе текущего контроля и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты текущего контроля учитываются при подведении итогов по дисциплине.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по итогам изучения дисциплины в конце учебного года.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	- Оценка выполнения практических заданий на компьютере.
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального.	- Оценка выполнения практических заданий в прикладных программах и программах специального назначения.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
<b>Знания:</b>	
Основные понятия автоматизированной обработки информации.	- Оценка результатов устных ответов. - Контроль в форме тестирования.
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	- Контроль в форме тестирования.
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Контроль в форме тестирования. Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Контроль в форме тестирования. Оценка результатов выполнения практических заданий.
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практико – ориентированных заданий.
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Оценка результатов выполнения практико - ориентированных заданий.

## Приложение 1 обязательное

### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ПК 1.1. – проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ПК 1.2. – проводить санитарно – гигиеническое воспитание населения.</p> <p>ПК 1.3. – участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>ПК 2.1. – представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2 – осуществлять лечебно – диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. – сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.6 – вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>▪ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>▪ применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul>	<p>Тематика лабораторных/практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.</li> <li>2.Изучение состава вычислительных систем. Выполнение основных алгоритмов работы в Windows и группе программ «Стандартные». Выполнение операции с файловой структурой в программе «Проводник».</li> <li>3.Запись информации на различные виды носителей. Файл как единица хранения информации. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении и передаче.</li> <li>4.Модем. Подключение и настройка модема. Организация работы пользователей в локальных и глобальных компьютерных сетях.</li> <li>5.Изучение принципов построения АРМ. Подбор технических средств и программного обеспечения для АРМ различных пользователей.</li> <li>6. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.</li> <li>7.Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.</li> <li>8.Изучение объектов Microsoft Word и алгоритма ввода математических формул.</li> <li>9.Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.</li> <li>10. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Изучение встроенных функции, автозаполнение данными.</li> <li>11.Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Построение диаграмм.</li> <li>12.Выполнение обработки баз данных средствами Microsoft Excel.</li> <li>13.Создание комплексных медицинских документов.</li> <li>14.Изучение программ специального назначения.</li> <li>15. Работа в программах специального назначения.</li> <li>16.Изучение поисковых служб и серверов.</li> <li>17.Изучение алгоритмов работы с Outlook Express и бесплатными почтовыми серверами.</li> <li>18.Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации.</li> <li>19.Организация локальных сетей.</li> <li>20.Изучение законодательных актов в информационной среде.</li> <li>21.Изучение способов защиты информации.</li> </ol>

	22.Изучение сетевой этики и культуры.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>▪ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>▪ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>▪ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>▪ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>▪ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>Перечень тем:</p> <p>Тема 1.1. Классификация видов и архитектура персонального компьютера.  Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.  Тема 1.3. Виды и характеристики носителей информации, файловые системы и форматы представления данных  Тема 1.4. Принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей.  Тема 1.5. Автоматизированные рабочие места  Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word  Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel  Тема 2.3. Обработка информации средствами специальных программ  Тема 3.1. Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы.  Тема 3.2. Информационная безопасность.</p>

<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка сообщения по теме «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации».</li> <li>2. Подготовка тематического обзора «Анализ рынка компьютерной техники и ПО» по периодике и Интернет ресурсам.</li> <li>3. Подготовка тематического обзора «Windows XP, Windows Vista и Windows 7 главные продукты Microsoft» по периодике и Интернет ресурсам.</li> <li>4. Подготовка тематического обзора «Анализ рынка внешних носителей информации» по периодике и Интернет ресурсам.</li> <li>5. Подготовка презентации на тему «Виды и характеристики носителей информации» или «Файловые системы и форматы представления данных».</li> <li>6. Подготовка реферата на тему «Компьютерные сети», «Локальные сети», «Сеть Интернет».</li> <li>7. Подготовка презентации на тему «Виды и характеристики компьютерных сетей» или «Возможности компьютерных сетей».</li> <li>8. Подготовка сообщения по теме «Автоматизированные рабочие места».</li> <li>9. Подготовить презентацию по теме «Автоматизированные рабочие места в Шенталинской ЦРБ».</li> <li>10. Подготовка сообщения по теме «Текстовый редактор Microsoft Word: вчера, сегодня, завтра».</li> <li>11. Оформление мультимедийной презентации по теме «История развития программного обеспечения для обработки документов».</li> <li>12. Подготовка тематического обзора «Версии текстовых редакторов Microsoft Word» по периодике и Интернет ресурсам.</li> <li>13. Подготовка тематического обзора «Базы данных в медицине» по периодике и Интернет ресурсам.</li> <li>14. Подготовка реферата по теме «Электронные таблицы MS Excel»</li> <li>15. Оформление мультимедийной презентации по теме «Использование информационных технологий в здравоохранении».</li> <li>16. Подготовка тематического обзора «Развитие программного обеспечения в медицине».</li> <li>17. Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет».</li> <li>18. Подготовка сообщения по теме «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине».</li> <li>19. Подготовка сообщения по теме «Обзор медицинских ресурсов Интернета».</li> <li>20. Подготовка тематического обзора «Программы менеджеры (Skype, ICQ, QIP, Jabber)» по периодике и Интернет ресурсам</li> <li>21. Подготовка сообщения по теме «Правовое регулирование в информационной среде» или «Сетевая этика и культура».</li> <li>22. Подготовка презентации на тему «Антивирусные программы» или «Способы защиты информации».</li> </ol>
--	--

**Приложение 2**  
обязательное

**ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

Название ОК	Технология формирования ОК на учебных занятиях
Перечисляются ОК, указанные в пояснительной записке	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение презентаций, сообщений, тематического обзора по темам, выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выполнение презентаций, сообщений, тематического обзора по темам, выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение и защита презентаций, сообщений, тематического обзора по темам, выполнение компетентно – ориентированных заданий индивидуально и в команде.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение и защита презентаций, сообщений, тематического обзора по темам, выполнение компетентно – ориентированных заданий индивидуально и в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Выполнение компетентно – ориентированных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение компетентно – ориентированных заданий.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Выполнение компетентностно – ориентированных заданий.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Выполнение компетентностно – ориентированных заданий.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Выполнение компетентностно – ориентированных заданий.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Выполнение компетентностно – ориентированных заданий.



